***ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД.СЕРГЕЙ П.КОРОЛЬОВ” ГР. ДУПНИЦА***

***2600 гр.Дупница, обл.Кюстендил, „Орлинска” 70, тел.0701/51835,***

***e-mail: pg\_ koroljov@abv.bg***

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**/инж. Елена Костадинова/**

**ПЛАН**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ОТ ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**В ПГ”АКАД. СЕРГЕЙ П.КОРОЛЬОВ” ГР.ДУПНИЦА**

**ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018г.**

**І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Планът за превенция от отпадането от училище намаляване на ПГ "Акад. Сергей П. Корольов" гр. Дупница е разработен в съответствие с рамкови европейски и национални документи и определените приоритети за развитие в сферата на средното образование.

Планът конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и преждевременното напускане на училище на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013– 2020), приета от Министерския съвет с Протокол № 44 от 30.10.2013 год.

С дейностите си плана е ориентиран към реализиране на политики и мерки за постигане на стратегическата цел и оперативните цели на Стратегията, както и с целите на Механизма за превенция на отпадането от училище, разработен от РУО Кюстендил и определените приоритети на областно ниво.

Екипът за превенция за отпадане на ученици от образователната система е определен със заповед № 021 от 15.09.2017г. в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:инж. Красимир Иванов - ЗДУПД**

**ЧЛЕНОВЕ: 1.Любов Ранова – педагогически съветник**

**2.Силвия Здравкова - старши учител**

**ІІ. ЦЕЛИ:**

1. Да се сведе до минимум отпадането на учениците в горен курс от системата на образование.

2. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване риска от преждевременно напускане на ученици от идентифицираните рискови групи в училище.

3. Подобрени резултати от обучението, измерими от ДЗИ и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитие на всеки ученик.

**ІІІ. ЗАДАЧИ:**

1. Обновяване на екип (комисия) за работа с ученици в риск от отпадане.

2. Обсъждане и актуализиране на система от превантивни мерки по отношение на ученици застрашени от отпадане поради неоправдани отсъствия и слаби оценки.

3. Обсъждане и актуализиране на система за интервенция и налагане на последици по отношение на ученици застрашени от отпадане поради неоправдани отсъствия и затруднения с усвояване на учебното съдържание.

4.Актуализиране на система от превантивни мерки по отношение на ученици в неравностойно социално положение;

**ІV. ДЕЙНОСТИ:**

1.Ще бъде издадена заповед за сформиране на екипа.

**Срок: до 30.09.2017г.**

**Отг. Директор**

2.Превантивни мерки насочени към ученици в риск от отпадане поради неоправдани отсъствия, изоставане в учебното съдържание, социални причини.

* 1. Работа за по-добро и системно взаимодействие с родителите:
* да се изисква задължително обаждане от родител при отсъствие на ученици от училище от класните ръководители;
* при съмнение за нередовни медицински документи, същите да бъдат проверявани чрез личен лекар или здравна каса…или др.?

**Срок:постоянен** **Отг.: класни ръководители**

* 1. Привличане на учениците в клубове и/или дейности според интересите им – „Твоят час”.

**Срок: през учебната 2017/2018г. Отг. учителите**

2.3**.**Работа за привличане на ученици с високи постижения в процеса на подпомагане на изоставащите ученици.

**Срок:през учебната 2017/2018г. Отг. учителите**

* 1. Работа в насока подобряване качеството на преподаване, чрез използване на интерактивни методи, повече нагледност и възможности за експериментиране в часовете, съобразено с учебното съдържание по съответните дисциплини.

**Срок:30.06.2018г. Отговорник: Директор**

2.4.Засилена работа за повишаване на мотивацията за учене от: класни ръководители, преподаватели, педагогически съветник.

**Срок: през учебната 2017/2018г. Отг. учители, класни ръководители, педагогически съветник**

* 1. При установяване на риск от отпадане поради социални и/или семейни причини следва:
* да се проучат възможностите за подпомагане на ниво училище, на ниво социално подпомагане;
* оказване на морална и/или психологическа подкрепа;
* при необходимост сигнализиране на компетентните органи и готовност за работа в мултидисциплинарни екипи.

**Срок:постоянен Отг. класни ръководители, преподаватели, педагогически съветник**

1. Създаване и водене на регистър за ученици застрашени от отпадане.

3.1. Води се регистър на учениците до 16-годишна възраст в риск от отпадане от училище /съгласно Приложение 2/ и се попълва електронен формуляр към РУО – Кюстендил.

*При настъпили промени по време на учебната година информацията към регистъра се допълва и актуализира.*

**Срок: учебната 2017/2018г Отг.комисията**

3.2. Извършва се индивидуална оценка на ученика в риск и се набелязват основни цели за работа с цел намаляване на риска от отпадане.

**Срок: при необходимост**

**Отг. класни ръководители,педагогически съветник**

4.Преподавателите работят за преодоляване на дефицитите и трудностите, които учениците срещат при усвояване на учебното съдържание. За целта ежемесечно издирват и консултират допълнително учениците, които са в риск от отпадане поради затруднения при усвояване на учебния материал.

**Срок:постоянен Отг.преподавателите**

5.Педагогическия съветник, работи за преодоляване на проблемите свързани с риск от отпадане, като диагностицира причините и провежда индивидуални консултации със застрашените ученици. При липса на положителна промяна и/или липса на съдействие от родителите, насочва ученика и семейството за консултиране в извънучилищна среда.

**Срок: постоянен Отг. педагогически съветник**

6.При необходимост екипа за превенция на отпадането търси съдействие от извънучилищни структури, като насочва ученици и семействата им извънучилищна диагностика и консултиране. За целта ще бъдат използвани ресурсите на Дирекция социално подпомагане – ОЗД, доставчици на социални услуги за деца и семейства, МКБППМН, Център за личностно развитие;

**Срок: при необходимост Отг: педагогически съветник**

7.Засилена работа с родителите, за да бъдат мотивирани и привлечени като партньори в процеса на работа с учениците.

**Срок: при необходимост**

**Отг. педагогически съветник,класни ръководители,преподаватели**

8.Директора осъществява контрол на всеки два пъти в годината, като изисква от класните ръководители кратък доклад за състоянието на класовете и по-конкретно за учениците които са в риск от отпадане поради прекомерен брой отсъствия и/или множество слаби оценки от една страна и не добра комуникация с родителите от друга страна.

**Срок: 30.01.2018г.**

**30.06.2018г.**

**Отг.Директор**

9.Изготвяне на бланки и формуляри за проследяване на извършените дейности по възникналите в процеса на работа случаи.

**Срок: 15.10.2017г.**

**Отг. педагогически съветник**

10.Запознаване на педагогическия персонал с изготвените формуляри и осигуряване на възможности за използване.

**Срок: 20.10.2017г.**

**Отг. педагогически съветник**

12.Иницииране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище - чрез изработване на табла и брошури.

**Срок: учебната година 2017/2018г.**

**Отг. педагогически съветник, класните ръководители**

13.Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании: - Отбелязване на: Деня на Земята, Спортни състезания на общинско и национално ниво, Състезания по професия, ХИВ-кампанията, НЕ на насилието, Училищна програма – „Превенция трафика на хора”.

**Срок:** **учебната 2017/2018г.**

**Отг. Учители, Педагогически съветник**

14.Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на

учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците.

**Срок: учебната 2017/2018г.**

**Отг. Директор, помощник- директор**

15.Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици.

**Срок:** **учебната 2017/2018г.**

**Отг. Директор, педагогически съветник**

16.Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности - групи по волейбол и футбол, отбор по електротехника.

**Срок:** **учебната 2017/2018г.**

**Отг. Ръководителите на групите**

17.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и

справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.

**Срок:** **учебната 2017/2018г.**

**Отг. Директор**

18.Планиране и реализиране на обучение, ориентирано към потребностите на всеки ученик - личностно ориентиран подход.

**Срок: учебната 2017/2018г.**

**Отг. Учителите**

19.Анализиране на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати.

**Срок: учебната 2017/2018г.**

**Отг. Учителите**

20.Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи.

**Срок: учебната 2017/2018г.**

**Отг. Кл.ръководители, педагогическия съветник**

21.Планиране на дейности в Плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране.

**Срок: учебната 2017/2018г.**

**Отг. Кл.ръководители**

22.Осигуряване на възможности на преждевременно напусналите ученици да получат образование чрез – самостоятелна форма на обучение.

**Срок: учебната 2017/2018г.**

**Отг. Директор, помощник директор**

23.Осигуряване на възможности на ученици, преждевременно напуснали училище да валидират компетентности, придобити в процес на неформалното образование и/или самостоятелно учене.

**Срок: учебната 2017/2018г.**

**Отг. Директор, помощник директор**

Настоящият план е неразделна част от Механизъм за превенция на отпадането от училище в област Кюстендил и е част от дейността на ПГ „Акад. Сергей П. Корольов” гр. Дупница и от Програмата за превенция на ранното напускане на училище.

***Забележка:*** *Планът може да бъде допълван или променян в процеса на работа според променливите фактори на учебната среда, така че да бъде адекватен на потребностите на училищната среда.*

**ИЗГОТВИЛ:………………………**

**Любов Ранова – педагогически съветник**

|  |
| --- |
|  |
|  |