***ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД.СЕРГЕЙ П.КОРОЛЬОВ” ГР. ДУПНИЦА***

***2600 гр.Дупница, обл.Кюстендил, „Орлинска” 70, тел.0701/51835,***

***e-mail: pg\_ koroljov@abv.bg***

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**/инж. Елена Костадинова/**

**ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК**

**В ПГ „АКАД. С.П. КОРОЛЬОВ“ ГР. ДУПНИЦА**

**ЗА УЧЕБНАТА 2017/ 2018 Г.**

**I.ПРЕДМЕТ**

Иницииране и подпомагане осъществяването на училищни политики, допринасящи за напредъка и позитивното развитие на децата и учениците, с консултирането им, с поддържането на връзките между институцията, семейството и обществото.

Проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците от училището, подготовка за образователен и професионален избор и адаптирането им към условията на образователната и социалните системи.

**II.ЦЕЛИ**

Спомагане за по – успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високообразовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Намаляване проявите на агресивност в училище и създаване благоприятен психологически климат. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

**III.ЗАДАЧИ**

1. Опознаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Участие в организирането и провеждането на всички училищни, класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското образование и възпитание на учениците.
4. Работа по превенция на зависимостите, симптоматика на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците, рисково сексуално поведение, прояви на различни форми на насилие; разработване на програми и мерки за въздействие.
5. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа, чрез диагностична и консултативна дейност на училищните комисии.
6. Осъществяване на връзки с държавните и обществените организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.
7. Участие в екипа за подкрепа на личностното развитие, който извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика за предоставяне на личностна подкрепа.
8. Осъществяване на връзката между родителите и институцията в системата на училищното образование за целите на координацията и комуникацията в работата на отделен случай на ученик.

**IV.ДЕЙНОСТИ**

**ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ**

1. **Диагностициране на входното равнище на постъпилите в осми и девети клас ученици:**

1.1.„Психологически профил на новопостъпилите ученици“ – диагностика

**СРОК:31.10.2017г.**

1.2. Обобщаване на резултатите и информиране на класните ръководители и родители – при необходимост.

**СРОК:30.11.2017г.**

1. **Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците.**

2.1.Набиране на информация за учениците с проблеми в развитието и картотекиране на същите.

**СРОК:01.11.2017г.**

2.2.Набиране на информация за учениците с девиатно поведение, с асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал и картотекирането им.

**СРОК:01.11.2017г**.

2.3.Диагностициране на ученици с проблеми в училищната адаптация.

**СРОК:01.11.2017г.**

2.4.Наблюдаване на процеса на адаптация на учениците от осми и девети клас.

**СРОК:31.01.2018г**.

2.5.Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, разговори и беседи.

**СРОК:постоянен**

2.6.Идентифициране на надарените ученици и насочването им към подходящи форми за извънкласна дейност.

**СРОК:23.12.2017г.**

2.7. Набиране на информация за ученици в риск и картотекирането им.

**СРОК: постоянен**

2.8. Участие в екипа за подкрепа за личностно развитие в институцията, който извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика за предоставяне на допълнителна подкрепа.

**СРОК: постоянен**

1. **Анализ и обобщаване на резултатите от извършената оценка на тормоза между учениците в училище, във връзка с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.**

**СРОК: до 31.10.2017г.**

**до 30.06.2018г.**

1. **Изготвяне на регистър на децата в риск**

**СРОК: 15.10.2017г.**

1. **Посещение в удобни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделните ученици, паралелки и учители.**

**СРОК:при необходимост**

**КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ**

**1.Индивидуално консултиране на ученици:**

1.1. По проблеми, свързани с тяхното поведение.

**СРОК: постоянен**

1.2. По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители и учители.

**СРОК: постоянен**

1.3. По психологичното, личностното и интелектуалното им развитие.

**СРОК: постоянен**

1.4. Консултиране на ученици с лоша дисциплина и с трудности в овладяването на учебния материал.

**СРОК: постоянен**

1.5. Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

**СРОК: постоянен**

**2.Консултиране на учители:**

2.1. Консултиране с колеги относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно – възпитателния процес.

**СРОК:постоянен**

2.2. Консултиране с колеги относно проблеми, произтичащи от взаимоотношенията на учениците с родителите им.

**СРОК: постоянен**

1. **Консултиране на родители:**

3.1. По проблемите на взаимоотношенията с техните деца.

**СРОК:постоянен**

3.2. Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техните съученици, учители и др.

**СРОК:постоянен**

1. **Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив по отношение на :**

4.1. Разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни програми за проблемните деца, застрашени от отпадане или ученици с провинения.

**СРОК:Начало на всеки учебен срок**

4.2. Консултиране по отношение на училищния климат.

**СРОК:постоянен**

4.3. Участие в педагогически съвети с конструктивни предложения, мнения, анализи, оценки, отчети и др.

**СРОК:постоянен**

4.4. Решаване на проблеми на училищното развитие и неговото нормално пълноценно функциониране.

**СРОК:постоянен**

4.5. Участие в дейността на училищната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

**СРОК:постоянен**

* 1. Участие в дейността на координационния съвет за планиране и координиране на усилията за справяне с училищния тормоз.

**СРОК: постоянен**

4.7. Консултиране и координиране с работата на класните ръководители.

**СРОК:постоянен**

* 1. Участие в дейността на екипа за подкрепа на личностно развитие

**СРОК: постоянен**

* 1. Консултиране на педагогическия колектив, във връзка с тематичния план за педагогически съвети:
* Педагогически стратегии за превенция на отпадането на учениците от училище

**СРОК: НОЕМВРИ 2017г**.

* Техники за овладяване и контрол на стреса

**СРОК: ДЕКЕМВРИ 2017г.**

* Повишаване мотивацията за учене

**СРОК: ЯНУАРИ 2018г.**

**ГРУПОВА ДЕЙНОСТ**

1. Обучение за развитие на социалните умения и правене на социален избор.

**СРОК:постоянен**

1. Групова работа за повишаване комуникативните умения и подобряване на груповия климат сред учениците.

**СРОК:28.02.2018г.**

1. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

**СРОК:постоянен**

1. Участие в родителска среща и запознаване на родителите с дейността на педагогическия съветник.

**СРОК:27.09.2017г**.

1. Изграждане на умения за справяне с различни форми на насилие.

**СРОК: постоянен**

1. Провеждане на групови тренинги за овладяване на агресивните прояви и поведение у учениците; за изграждане на адекватна самооценка; за справяне в конфликтни ситуации; за мотивация за учене;

**СРОК: при необходимост**

**ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

1. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

**СРОК:постоянен**

1. Проучване на евентуални предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище.

**СРОК:постоянен**

1. Съдействие при решаване на конфликт между

* ученици – учители
* ученици – родители
* ученици – ученици
* учители – родители

**СРОК:постоянен**

1. Подпомагане работата на ученическия съвет.

**СРОК: постоянен**

1. Участие при провеждане на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по възпитателната работа, поведението на учениците и други.

**СРОК:постоянен**

1. Включване в работата на училищните комисии.

**СРОК:постоянен**

**V.ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

1. **Създаване и поддържане на трайни връзки с редица институции и организации, подпомагащи дейността на училището:**

**-** Центрове за подкрепа на личностно развитие;

**-** Център за деца с емоционални и поведенчески затруднения гр. Дупница

**-** Център за обществена подкрепа – гр. Дупница

**-** Дирекция „Бюро по труда” – гр. Дупница

**-** Дирекция „Социално подпомагане” – гр. Дупница

**-** Отдел „Закрила на детето” – гр. Дупница и отделите по местоживеене на учениците от областта;

**-** Детска педагогическа стая – РУП гр. Дупница

**-** Педагогически съветници от други училища;

**-** Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

**-** РЗИ – гр. Кюстендил;

**-** ДДЛРГ „Олга Стоянова” – гр. Дупница

**-** НПО;

**ИЗГОТВИЛ:…………………**

**Любов Ранова – Педагогически съветник**

**в ПГ „Акад. С. П. Корольов” гр. Дупница**