



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“ ГР. ДУПНИЦА

2600 гр. Дупница, обл. Кюстендил, „Орлинска“ 70, тел. 0701/51835,

e-mail: pg\_koroljov@abv.bg

## ГОДИШЕН ПЛАН

### НА ПГ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“ – ГРАД ДУПНИЦА ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 година

#### РАЗДЕЛ ПЪРВИ

##### **Анализ и оценка върху дейността на ПГ „Акад. С. П. Корольов“**

##### **за учебната 2019 / 2020 година**

Цялостната дейност на ПГ „Акад. С. П. Корольов“ през учебната 2019 / 2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 287 ученици разпределени в 13 паралелки – в дневна и 27 в самостоятелна форма на обучение, след 13.03.2020г. бе въведено дистанционно обучение до края на учебната година.

В ПГ „Акад. С. П. Корольов“ работят 28 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

През изминалата учебна година :

\* СЕ НАПРАВИ СЕРИОЗНА КРАЧКА КЪМ ОБУЧЕНИЕ ЧРЕЗ СЪВРЕМЕННИ МЕТОДИ В COVID СРЕДА

\* ОСОБЕНО ВНИМАНИЕ СЕ ОТДЕЛИ НА ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ:

\* СИЛНА МОТИВАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В СЪСТЕЗАНИЯ И ПРОЕКТИ

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни изисквания. Резултатите позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се следи развитието на всеки ученик. Като допълнителни критерии за педагогическа ефективност могат да служат

и други резултати: от конкурси на ученици, от участия в олимпиади, състезания и др.

Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, психологически комфорт, високи изисквания към резултатите от вложния труд, строг контрол, взаимно уважение и доверие.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

Чрез системата се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификация.

Квалификационната дейност стимулира учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит, създава условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

Квалификационната дейност съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, създава трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие образователните изисквания.

Чрез квалификационната дейност се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и се стимулират изявите на учителите.

През изминалата учебна година се засили работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите. Квалификационната дейност е осигурена финансово, като средства за нея са планирани в бюджета.

В училището е създадена система за организадия по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на учебно-възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучение на учениците. Постигнатите добри резултати от учебно-възпитателната работа са благодарение на създадените добри условия – материално осигуряване на учебния процес, дисциплина, уют.

#### **Бяха постигнати следните успехи по следните направления:**

Успешен прием – задача, от която зависи съществуването на учебното заведение. Все повече регулятор на този прием става пазарът на труда и възможността завършилите училището ни да си осигурят работно място.

Бе осъществен прием както следва:

- Три паралелки прием след седми клас с обучение - пет години по новите учебни планове по следните специалности:

- Икономическа информатика с разширено изучаване на английски език – 26 ученика;
- Електрообозавеждане на производството- 26 ученици
- „Машини и съоръжения в химическата и хранително вкусовата промишленост” – 20 ученици – дуална система на обучение

**Със собствени сили се поддържа и обогатява материално-техническата база:**

- ❖ сграден фонд и учебно – технически средства
  - ❖ голям брой завършили ученици са приети във ВУЗ в страната и чужбина
- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Дейността на училището през учебната 2019/2020 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Колективът ни отговорно изпълняващ професионалните си задължения. На всички учители бе осигурена творческа свобода за успешно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

**Аспекти, нуждаещи се от подобряване за 2020/2021 година:**

- Да продължи и задълбочи работата по дигиталното обучение на учениците при извънредни ситуации
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и да се засили дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- Да продължи да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
- Да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми; да се търсят нови подходи, методи и форми за приобщаване на родителите към училищния живот; обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.
- Установяване на баланс между универсалния педагогически модел и иновациите/ИКТ доколко и докъде
- Работа с деца със СОП
- Работа с класа и възпитаване в колективизъм

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### ***ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН***

#### **I. МИСИЯ**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, адекватно

ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие

Професионалната гимназия да продължава да подготвя учениците за пълноценен живот и реализация в обществото с възможности за лична изява, която включва и отговорности за настоящето и бъдещето на нацията и човечеството. Това означава да се провежда такъв образователен процес, чрез който да се формират личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

## **II. ВИЗИЯ**

Професионална гимназия “Акад. С. П. Корольов“ е важна институция, в която чрез основата на баланс между традициите и нововъведениета ще се осигурят оптимални възможности за обучение и възпитание в интерес на учениците, държавата, обществото и личността. Да се утвърди като конкурентно способно училище способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

- ✓ Усъвършенстване на професионалните умения на учителския колегиум и обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес
- ✓ Учениците придобиват обществено значим образователен опит, конструиран чрез образователното съдържание като се гарантира тяхното личностно и социално развитие; чрез обучение насочено не само към обществените, но и към индивидуалните им потребности
- ✓ Чрез оптимално съчетаване на общеобразователна и професионална; задължителна и избираема подготовка да се постига висока ефективност на учебно – възпитателния процес и съответното качествено образование
- ✓ Системата на извън урочни дейности да удовлетворява индивидуалните потребности и интересите на учениците, да способствува за разширяване и задълбочаване на знанията и уменията в конкретните професионални области, да стимулира желанията за личната изява.
- ✓ Да се осигурява активно взаимодействие между училището, извън училищните институции, семейството и цялата общественост.

## **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### **ГЛАВНА ЦЕЛ**

Развитие на Професионална гимназия “Акад. С. П. Корольов“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насырчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ**

Да подготви учениците за реализация в различните сфери на обществения живот в условията на пазарна икономика и повишаваща се конкуренция, като осигурява необходимите условия за тяхната професионално обучение и квалификация.

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркультурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри и осъвършенстване на дигиталното обучение на
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Осъществяване на синхронизация в организацията, управлението и модернизация на материално – техническата база при подготовката на конкурентно способни млади кадри.
7. Повишаване качеството на обучение по общеобразователната и професионална подготовка, за създаване на предпоставки за осъществяване на висока професионална мобилност.
8. Търсене на нови договорни отношения и взаимодействия с акционерни дружества и форми за осъществяване на учебни практики.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Да се търсят възможности за интеграция между общото и професионалното образование, като се отчитат процесите на диференциация и интеграция в науката и техниката
2. Да се формират на умения и навици за решаване на производствени задачи по конкретна професия, чрез придобиване на професионална квалификация
3. Да се формира мотивационна система у учениците за да се изградят като конкуренти и образовани личности с възможности за реализация
4. Формиране на обща култура на основата на националните и общечовешки ценности.

## **СТРАТЕГИЯ** в дейността на училището:

Разглеждайки стратегията като правило за подреждане на определени дейности към всяка конкретна ситуация, развивайки възможностите за максимално използване на професионално подгответните кадри, работещи в училището и наличието на добра материална база и провеждане на производственото обучение, за дейността на училището бе избрана стратегия за високо качество на подготовката на учениците.

- ✓ Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

## ПРИОРИТЕТИ в дейността на ПГ "Акад. С. П. Корольов" – гр. Дупница

1. Повишаване качеството на обучение и възпитание по всеки учебен предмет.
2. Компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии.
3. Провеждане на учебна практика на голям брой ученици в реална работна среда.
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
5. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
7. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.
8. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки.
9. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

### РАЗДЕЛ ТРЕТИ

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ : Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене**

	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2020/2021 година	Педагогически съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образование-то си	Не е необходимо

			Учебна 2020/2021 година	ЗДУПД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.4	Осигуряване на бесплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.					
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства	
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Евдокия Ангелова	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо	
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2020/2021 година.	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо	

## 2. Изпълнение на Националната стратегия за насырчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)

2.1	Включване в национални прояви – седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 година.	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Запознаване и прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2020/2021 година.	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо

## 3. Изпълнение на плана за 2015-2017 г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката

3.1	Разработване на програма за училищна е-политика и използване на виртуална класна стая при извънредни ситуации.	Ноември 2020	Таня Николова	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой учители	Училищен бюджет

	специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.			
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2020/2021 година		Пакет документация Не е необходимо

#### 4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2020г.	Директор	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	целогодишно	Директор ЗДУПД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	целогодишно	Директор ЗДУПД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

#### 5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование

5.1	Действия по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и	Бюджет на НП
-----	--	----------------------------------	----------	---	--------------

				онлайн образователни услуги	
5.2	Действия по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

#### 6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот

6.1	Изпълнение на действия съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2021/2022 година.	Декември 2020г.	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Подкрепа за действащта на ученическите кампании	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Съгласно статута на УК	Не е необходимо

#### 7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

7.1	Прилагане на ДОС за гражданско, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Действия, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2020/2021 година.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2020/2021 година.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо

#### 8. Училищни мерки и действия в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)

8.1	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.2	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с	Учебна 2020/2021 година	Учителите по	График за консултации,	Не е необходимо

	ДЗИ и провеждане на пробни ДЗИ.		предметите от ДЗИ	дневник на консултации-те	
8.3	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
8.4	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.5	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др. – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.6	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2020/2021 година.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ : Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците**

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

Гражданското образование в училище е насочено към формулиране на знания и личности умения на учениците за активно взаимодействие със социална среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности и прочие.

**Дейност 2. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. Здравословно образование – беседи на тема:**

- Вредни зависимости-алкохол и наркотични вещества. Превенция на злоупотребите
- Лекции на тема: Хигиена, безопасност и защита на производственото обучение; как се заразяваме и как да се предпазим от GOVID 19 грипни вируси; противогрипни ваксини; лична и обществена хигиена и т.н.
- Здравословно хранене и спорт
- Оказване на първа помощ
- Здравно образование

**Дейност 3. Превенция на зависимости:**

- Лекция на тема: Позитивна комуникация в учебната среда

Срок: постоянен  
Отг. педагогически съветник

**Дейност 4. Превенция и противодействие срещу настъплението на секти и проявите на агресивност и насилия:**

- Лекции на тема : Секти и религиозни движения  
Законът и ние – хулиганството;  
Агресивността;  
Форми в поведението на малолетни и непълнолетни

Срок: постоянен  
Отг. Педагогически съветник

**Дейност 5. Гражданска защита** – целта е да се разшири кръгозора от знания и умения на учениците като ги запознаем с основните опасности в околната среда, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействие с опасен характер, предизвикани от различни източници. Предназначено е, да се формира у тях съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и безопасността на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване на оценката на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, да определят способите за защита от тях, както и да ликвидират последствията и да оказват взаимопомощ в случаите на възникване на всякакви опасности.

- Провеждане на специализирани занятия, съвместно със специалистите от Гражданска защита и противопожарна охрана, които се извършват по предварително уточнени графики за време и място на провеждане;
- Лекции на тема: Предпазване от COVID ; Екологичните катастрофи; пожарите – причини за възникване и правила за действие при възникнал пожар; Земетресения – същност и видове; Действия на населението при земетресение; Мълнии; Радиоактивност – естествен радиационен фон, биологично действие, механизми и етапи на действие върху живия организъм, защита.

Срок: постоянен  
Отг. Мед. Сестра ,Класни ръководители и Пед. съветник

**Дейност 6. Професионално ориентиране и подготовка за кариерното развитие**

**Беседи на тема:**

- ❖ професионална приемственост;
- ❖ привилегията да си единствен;
- ❖ професиите и тяхната среда;
- ❖ работните места и безработицата; работните отношения и т.н.

**Дискусии на тема:**

- ❖ професионалният път – повече от средство за прехрана,

- ❖ професии, създадени по мярка,
- ❖ физическите измерения на работното място;
- ❖ настъпителните в кариерата – предприемачество;
- ❖ начална професионална подготовка и професионализъм – реализация на професионалната квалификация и т.н.

Срок: постоянно  
Отг. класните ръководители и  
педагогическия съветник

**Дейност 7. Превантивни дейности за трафик на хора -** чрез подкрепата на Международна Кампания А-21-по метода връстници обучават връстници. /Клуб на доброволците Кампания А-21/

Срок: постоянно  
Отг. Доброволците на Кампания А-21 и  
Педагогическия съветник

**Дейност 8. Ученическият съвет да спомага за организирането на извънкласното време на учениците, участва в дейности, свързани с превенцията на опасните поведения, наркотични и алкохолни зависимости.**

- ✓ Ученическият съвет организира проекти, обвързани главно с ПГ"Акад. С. П. Корольов".
- ✓ Ученическият съвет си сътрудничи с останалите ученически парламенти в град Дупница.

Срок: постоянно  
Отг. ученическият съвет и  
Педагогическия съветник

#### **IV. РИТУАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ- ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2020г.  
Отг. Комисия педагогически специалисти

2. Ден на гр. Дупница.

Срок: 19.10.2020г.  
Отг. Директора

3. Коледен празник

Срок: 23.12.2020 г.  
Отг. Директора

4. Патронен празник

Срок: 12.04.2021г

5. Спортен празник

Срок: 20.05.2021  
Отг. Директора

6. Тържество по случай връчването на дипломите.

Срок: м. 22.06. 2021г.  
Отг. Директора

**V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ – ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНО – МЕТОДИЧЕСКАТА И ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ**

**A. ВЪТРЕШНО – МЕТОДИЧЕСКАТА И ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ**

1. Осигуряване на условия за професионална квалификация на педагогическите специалисти:

- квалификацията да бъде насочена към подобряване на цялостната организация на дейността в училище, а не само на нейни отделни звена;
- в центъра на цялата дейност по повишаване на квалификацията да стоят проблемите в гимназията и работата на всеки педагогически специалист в нея;
- да бъдат използвани два модела – “ модел на индивидуална самостоятелна, ръководна квалификация “ и “ модел на наблюдение и оценка “;
- на педагогически съвет да бъде изградена работна група за ръководство, планиране, провеждане и оценка на дейностите по квалификация;
- да се следят всички оферти на ВУЗ, извършващи следдипломна квалификация

Срок: постоянен  
Отг. Директора

2. Посещение на септемврийските съвещания от педагогическите специалисти

Срок: м. септември  
Отг. Директора

3. Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.

Срок: постоянен  
Отг. Зав. библиотека

4. Да се разработят планове за дейността на методическите обединения и редовно да се провеждат заседания.

Срок: м. октомври  
Отг. зам. директор

5. Сборка на методичните обединения по проблема: Ефективни практики за работа на методическите обединения в COVID среда.

Срок: м. октомври  
Отг. зам. директор

**6.** Да се осъществят срещи с преподаватели от гимназии със сродни специалности, с цел повишаване нивото на професионалната подготовка в новооткритите специалности.

Срок: м. февруари 2021 г.  
Отг. Зам.директор

**7.** Да се търсят възможности за финансиране участието на педагогическите специалисти от гимназията в курсове за повишаване на квалификацията, както и изяви в национални конференции.

Срок: през учебната година  
Отг. Директора

**8.** Изнасяне на лекции на различна тематика:

**8.1.** Дигитални умения и работа с електронни платформи – дигитална класна стая

Срок: м. октомври 2020  
Докладва: Главен учител

**8.2.** „Конфликтът в училище – подход без обвинения или споделена отговорност“

Срок: м. декември 2020г  
Отг.Педагогическия съветник

**8.3..** Ефективни модели за работа с родители

Срок: 2020 г.  
Отг.Педагогическия  
съветник

**9.** Изнасяне на лекции, свързани с методическата и педагогическата подготовка на учителите по отношение на:

- методика на ЗИП и ;
- формиране на обобщени умения на учениците.

Срок: постояннон  
Отг. зам. директор

## **Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**1.** Проучване на желанията на педагогическите специалисти за участие в квалификационни форми.

Срок: постояннон  
Отг. зам. директор

**2.** Осигуряване на информационни бюлетини за участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионални – квалификационни степени.

Срок: постояннон  
Отг. зам. директор

3. Осигуряване на необходими условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в извънучилищни форми, организационни на регионално и национално ниво.

Срок: постоянно  
Отг. зам. директор

## VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешно – училищна контролна дейност се извършва от Директора и зам. директорите, съгласно Инструкция № 1 от 23.01. 1995г. и длъжностните им характеристики.
2. Обект: Дейността на учителите за прилагане на утвърдените учебни планове за усвояване на знания и формиране на правилни умения на учениците, правилно водене на училищната и друга документация; спазване на системата на дежурства в училище.
3. Съдържание и форми

### Административна контролна дейност

#### I. Проверка на училищната документация:

а/ Проверка и утвърждаване на учебни програми РПП.

Срок: м. септември 2020г.  
Отг. Директор

б/ Ежедневна проверка за спазване на седмичното разписание – редовност на внасяне на материала в електронния дневник ; трудовата дисциплина

Срок: постоянно  
Отг. Директор

в/ проверка състоянието на електронните дневници.

Срок: постоянно  
Отг. Директора зам. директор

г/ проверка на личните дела на учениците – правилност и точност при оформянето им.

Срок: м. февруари и м. юли  
Отг. Директора

д/ Проверка на системата на дежурство в училище

#### II. Непосредствено наблюдение на работата на учителите

- А) Провеждане разговор по проблемите на обучението по предмета;
- Б) Контролиране на учебно – възпитателната работа по отделните предмети чрез посещение в часове, провеждане на контролни работи, установяване на нивото на усвоените умения и навици;
- В) Контролиране на цялостната дейност на класните ръководители  
( изпълнения на давани указания, работа с родители – родителски срещи, спазване на изискванията на правилника за вътрешния ред на учениците )

Срок: постоянно  
Отг. Директора и зам. директор

**ФОРМИ:**

- ✓ Осъществява проверка постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, анкети и разговори.
- ✓ Посещения на учебните часове по ЗИП, ФУЧ, ИУЧ и час на класа.
- ✓ Разговори с педагогическите специалисти и класните ръководители.
- ✓ Проверка на изработените от учениците предмети по професионална подготовка, проекти и други.
- ✓ Отчитане на резултатите на контролната дейност – да се отчитат на педагогическия съвет след завършване на първия учебен срок и след завършване на учебната година.

**VII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ С РОДИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ.****ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ:**

Приобщаване на родителите и други фактори на социалната среда за популяризиране на гимназията, разясняване вариантността на професионалната подготовка и възможностите за допълнителна професионална квалификация на учениците за намиране реализация в условията на пазарната икономика.

Срок: ежегодно

Отг. Директора и работна  
группа учители

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Класните ръководители редовно да информират родителите за успеха, отсъствията и поведението на учениците чрез електронен дневник.

Срок: постоянно

Отг. класните ръководители

2. Да се проведат родителски срещи на родители и педагогическите специалисти за запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план и за впечатленията от успеваемостта, дисциплината и отсъствията на учениците през учебната година, както следва:
  - a. За I-вия учебен срок – месец септември
  - b. За II-вия учебен срок – месец февруари

Отг. зам. директор

3. При необходимост да се проведе извънредна общо училищна родителска среща като се запознаят родителите с проблеми, свързани със социалното поведение на учениците.

Срок: учебна 2020/2021 год.

Отг. зам. директор

4. Класните ръководители и ПС да запознаят педагогическите специалисти с по – особени случаи в класа, относно семейното и здравословното състояние на учениците с цел прилагане на индивидуален подход и оказване на помощ.

Срок: постоянно

Отг. класните ръководители

5. Да се ангажират родителите в дейностите в COVID среда и срещу тютюнопушенето, алкохолизма, употребата на наркотици и участието в секти.

Срок: постоянно  
Отг. Класните ръководители

6. Да се разработи годишен план за дейността на училищното настоятелство.

Срок: м. Октомври 2020 г.  
Отг. Директора

7. Определяне на координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците. Изготвяне на програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и неразделна част от програмата е плана по програмата.

Срок: м. 15.09. 2020 г.  
Отг. Директора

8. Взаимодействие с общината с цел балансиране интересите на общината с националните интереси – редовно да се съгласуват и обсъждат с общината проблемите на социално – икономическото развитие, тенденциите за развитие на фирмите и акционерните дружества с цел правилното формиране на приема по специалности.

Отг. Директора

### **VIII. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:**

#### **1.УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РАБОТА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ ИЛИ РИСК ОТ НАСИЛИЕ И ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ ПРИ КРИЗИСТНА СИТУАЦИЯ.**

Отговорник :Педагогически съветник  
Срок: при необходимост

#### **2. КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ**

##### **1. Задачи:**

- \* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- \* прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- \* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

\* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

\* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

\* теоретическо и практическо обучение на учениците;

\* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

\* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

Отг. Зам. директор

## **IX. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПASНИ УСЛОVИЯ НА ТРУД**

### **ЗАДАЧИ:**

Провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

- **Начален инструктаж** се извършва от учителите по учебна, лабораторна и производствена практика и класните ръководители;

- **Периодичен инструктаж** - продължителността на периодичния инструктаж определям да не бъде по-малко от 45 минути и се извършва от ЗДУПД , учителите по учебна , лабораторна и производствена практика и класните ръководители

- **Извънреден инструктаж** - тематиката на този инструктаж да се определя в зависимост от причината, която е наложила провеждането му и се извършва от ЗДУПД , учителите по учебна , лабораторна и производствена практика и класните ръководители.

Срок: постоянно  
Отг. Зам. директор

## **X. КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПЛАНИРАНЕ, ПРОСЛЕДЯВАНЕ И КООРДИНИРАНЕ НА УСИЛИЯТА ЗА СПРАВЯНЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ.**

### **АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ**

1. Запознаване на педагогическия и не педагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз учениците в училище.

Срок: м. септември

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на м. октомври

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.2020 год.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: в началото на учебната година – втората седмица на м. октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от координационния съвет.

Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. ноември

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

7.1. Планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общо училищни правила и процедури);

7.2. Планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

7.3. Планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и иницииране на работа по случай;

7.4. Планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември

7.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изгответи от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

9.2. В дневника се документират ситуации, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

9.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпись; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

9.5 Дневникът за описание на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

Срок: целогодишен

9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: 15.09.2020 г.

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец

май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №10/14.09.2020г. утвърден със заповед №815/14.09.2020г и влиза в сила от 15.09.2020 година.



**ИНЖ. ЕЛЕНА КОСТАЛИНОВА**

*Директор на ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“  
гр. Дупница*