



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“ ГР. ДУПНИЦА**  
2600 гр. Дупница, обл. Кюстендил, „Орлинска“ 70, тел. 0701/51835,  
e-mail: pg\_koroljov@abv.bg

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

### **НА ПГ “АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ” – ГРАД ДУПНИЦА** **ЗА УЧЕБНАТА 2022/ 2023 година**

#### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

##### **Анализ и оценка върху дейността на ПГ “Акад. С. П. Корольов” за учебната 2021 / 2022 година**

Цялостната дейност на ПГ “Акад. С. П. Корольов” през учебната 2021 / 2022 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 291 ученици разпределени в 14 паралелки – в дневна и 32 в самостоятелна форма на обучение, след 15.10.2021г. бе въведено дистанционно обучение/OPEC/, което се редуваше с присъствено до месец март.

В ПГ “Акад. С. П. Корольов” работят 28 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

През изминалата учебна година :

\* СЕ НАПРАВИ СЕРИОЗНА КРАЧКА КЪМ ОБУЧЕНИЕ ЧРЕЗ СЪВРЕМЕННИ МЕТОДИ В COVID СРЕДА

\* ОСОБЕНО ВНИМАНИЕ СЕ ОТДЕЛИ НА ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ:

\* СИЛНА МОТИВАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В СЪСТЕЗАНИЯ И ПРОЕКТИ

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни изисквания. Резултатите позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се следи развитието на всеки ученик. Като допълнителни критерии за педагогическа ефективност могат да служат

и други резултати: от конкурси на ученици, от участия в олимпиади, състезания и др.

Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, психологически комфорт, високи изисквания към резултатите от вложния труд, строг контрол, взаимно уважение и доверие.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

Чрез системата се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификация.

Квалификационната дейност стимулира учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит, създава условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

Квалификационната дейност съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, създава трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие образователните изисквания.

Чрез квалификационната дейност се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и се стимулират изявите на учителите.

През изминалата учебна година се засили работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите. Квалификационната дейност е осигурена финансово, като средства за нея са планирани в бюджета.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на учебно-възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучение на учениците. Постигнатите добри резултати от учебно-възпитателната работа са благодарение на създадените добри условия – материално осигуряване на учебния процес, дисциплина, уют.

#### **Бяха постигнати следните успехи по следните направления:**

Успешен прием – задача, от която зависи съществуването на учебното заведение. Все повече регулятор на този прием става пазарът на труда и възможността завършилите училището ни да си осигурят работно място.

Бе осъществен прием както следва:

- Три паралелки прием след седми клас с обучение - пет години по новите учебни планове по следните специалности:
  - Икономическа информатика с разширено изучаване на английски език – 26 ученика;
  - Електрообзавеждане на производството- 26 ученици– дуална система на обучение
  - Топлотехника- топлинна, климатична, вентилационна и хладилна техника-23 ученици

## **Със собствени сили се поддържа и обогатява материално-техническата база:**

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Дейността на училището през учебната 2021/2022 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Колективът ни отговорно изпълнява професионалните си задължения. На всички учители бе осигурена творческа свобода за успешно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

### **Аспекти, нуждаещи се от подобряване за 2022/2023 година:**

- Да продължи и задълбочи работата по дигиталното обучение на учениците при извънредни ситуации
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и да се засили дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- Да продължи да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
- Да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми; да се търсят нови подходи, методи и форми за приобщаване на родителите към училищния живот; обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.
- Установяване на баланс между универсалния педагогически модел и иновациите/ИКТ доколко и докъде
- Работа с деца със СОП
- Работа с класа и възпитаване в колективизъм

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### ***ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2030 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН***

#### **I. МИСИЯ**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие.

Професионалната гимназия да продължава да подготвя учениците за пълноценен живот и реализация в обществото с възможности за лична изява, която включва и отговорности за настоящето и бъдещето на нацията и човечеството. Това означава да се провежда такъв образователен процес, чрез който да се формират личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

## **II. ВИЗИЯ**

Професионална гимназия “Акад. С. П. Корольов“ е важна институция, в която чрез основата на баланс между традициите и нововъведениета ще се осигурят оптimalни възможности за обучение и възпитание в интерес на учениците, държавата, обществото и личността. Да се утвърди като конкурентно способно училище способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

- ✓ Усъвършенстване на професионалните умения на учителския колегиум и обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес
- ✓ Учениците придобиват обществено значим образователен опит, конструиран чрез образователното съдържание като се гарантира тяхното личностно и социално развитие; чрез обучение насочено не само към обществените, но и към индивидуалните им потребности
- ✓ Чрез оптимално съчетаване на общеобразователна и професионална; задължителна и избираема подготовка да се постига висока ефективност на учебно – възпитателния процес и съответното качествено образование
- ✓ Системата на извън урочни дейности да удовлетворява индивидуалните потребности и интересите на учениците, да способствува за разширяване и задълбочаване на знанията и уменията в конкретните професионални области, да стимулира желанията за личната изява.
- ✓ Да се осигурява активно взаимодействие между училището, извън училищните институции, семейството и цялата общественост.

## **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### **ГЛАВНА ЦЕЛ**

Развитие на Професионална гимназия “Акад. С. П. Корольов“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, наಸърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ**

Да подготви учениците за реализация в различните сфери на обществения живот в условията на пазарна икономика и повишаваща се конкуренция, като осигурява необходимите условия за тяхната професионално обучение и квалификация.

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркультурното образование

3. училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри и усъвършенстване на дигиталното обучение на учениците
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Осъществяване на синхронизация в организацията, управлението и модернизация на материално – техническата база при подготовката на конкурентно способни млади кадри.
7. Повишаване качеството на обучение по общеобразователната и професионална подготовка, за създаване на предпоставки за осъществяване на висока професионална мобилност.
8. Търсене на нови договорни отношения и взаимодействия с акционерни дружества и форми за осъществяване на учебни практики.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Да се търсят възможности за интеграция между общото и професионалното образование, като се отчитат процесите на диференциация и интеграция в науката и техниката
2. Да се формират на умения и навици за решаване на производствени задачи по конкретна професия, чрез придобиване на професионална квалификация
3. Да се формира мотивационна система у учениците за да се изградят като конкуренти и образовани личности с възможности за реализация
4. Формиране на обща култура на основата на националните и общечовешки ценности.

### **СТРАТЕГИЯ** в дейността на училището:

Разглеждайки стратегията като правило за подреждане на определени дейности към всяка конкретна ситуация, развивайки възможностите за максимално използване на професионално подгответните кадри, работещи в училището и наличието на добра материална база и провеждане на производственото обучение, за дейността на училището бе избрана стратегия за високо качество на подготовка на учениците.

- ✓ Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

### **ПРИОРИТЕТИ** в дейността на ПГ “Акад. С. П. Корольов” – гр. Дупница

1. Повишаване качеството на обучение и възпитание по всеки учебен предмет.
2. Компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии.
3. Провеждане на учебна практика на голям брой ученици в реална работна среда.
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
5. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
7. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

8. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки.
9. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

### РАЗДЕЛ ТРЕТИ

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:** Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансира не
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2020 – 2030) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2021/2022 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2021/2022 година	Педагогически съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образование-то си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2022/2023 година	ЗДУПД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Евдокия Ангелова	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните	Учебна	Класни	Брой	Не е

трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	2022/2023 година	ръководители	идентифицирани ученици в риск	необходимо

## 2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2020 – 2030)

2.1	Включване в национални прояви – седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2022/2023 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека.	Учебна 2022/2023 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Запознаване и прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо

## 3. Изпълнение на плана по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката

3.1	Разработване на програма за училищна е-политика и използване на виртуална класна стая при извънредни ситуации.	Ноември 2022	Таня Николова	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2022/2023 година	Директор	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2022/2023 година		Пакет документация	Не е необходимо

## 4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране	Септември 2022г.	Директор	Брой анкетирани педагогиче-	Не е необходимо
-----	---	------------------	----------	-----------------------------	-----------------

	участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.			ски специалисти	
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	целогодишно	Директор ЗДУПД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	целогодишно	Директор ЗДУПД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
<b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование</b>					
5.1	Действия по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете програмата	на Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Действия по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете програмата	на Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на	Съгласно сроковете програмата	на Директор	Брой педагогически	Бюджет на НП

**6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот**

6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2021/2022 година.	Декември 2022г.	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Подкрепа за дейността на ученическите кампании	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Съгласно статута на УК	Не е необходимо

**7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства**

7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Действия, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани действия	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани действия	Не е необходимо

**8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)**

8.1	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.2	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с ДЗИ и провеждане на пробни ДЗИ.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предметите от ДЗИ	График за консултации, дневник на консултации-те	Не е необходимо
8.3	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой отсъствия оценки	Не е необходимо
8.4	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.5	Промяна в образователната	Учебна	Учителите	Планове,	Не е

	дейност на учителите:	2022/2023 година	по предмети	разработки, КДД	необходимо
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневно планиране на урочната дейност;</li> <li>– задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.</li> <li>– разнообразяване на методиката на преподаване           <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.</li> </ul> </li> </ul>				
8.6	<p>Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.</li> </ul>	<p>Учебна 2022/2023 година</p>	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците**

#### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

Гражданското образование в училище е насочено към формулиране на знания и личности умения на учениците за активно взаимодействие със социална среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности и прочие.

#### **Дейност 2. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. Здравословно образование – беседи на тема:**

Вредни зависимости-алкохол и наркотични вещества. Превенция на злоупотребите

- Лекции на тема: Хигиена, безопасност и защита на производственото обучение; как се заразяваме и как да се предпазим от GOVID 19 грипни вируси; противогрипни ваксини; лична и обществена хигиена и т.н.
- Здравословно хранене и спорт
- Оказване на първа помощ
- Здравно образование

Срок: постоянно  
Отг. Мед. сестра

#### **Дейност 3. Превенция на зависимости:**

- Лекция на тема: Позитивна комуникация в учебната среда

Срок: постоянно  
Отг. педагогически съветник

#### **Дейност 4. Превенция и противодействие срещу настъплението на секти и проявите на агресивност и насилия:**

- Лекции на тема : Секти и религиозни движения  
Законът и ние – хулиганството;

Срок: постоянно  
Отг. Педагогическия съветник

**Дейност 5. Гражданска защита** – целта е да се разшири кръгозора от знания и умения на учениците като ги запознаем с основните опасности в околната среда, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействие с опасен характер, предизвикани от различни източници. Предназначено е, да се формира у тях съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и безопасността на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване на оценката на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, да определят способите за защита от тях, както и да ликвидират последствията и да оказват взаимопомощ в случаите на възникване на всякакви опасности.

- Провеждане на специализирани занятия, съвместно със специалистите от Гражданска защита и противопожарна охрана, които се извършват по предварително уточнени графики за време и място на провеждане;
- Лекции на тема: Предпазване от COVID ; Екологичните катастрофи; пожарите – причини за възникване и правила за действие при възникнал пожар; Земетресения – същност и видове; Действия на населението при земетресение; Мълниите; Радиоактивност – естествен радиационен фон, биологично действие, механизми и етапи на действие върху живия организъм, защита.

Срок: постоянно  
Отг. Мед. Сестра ,Класни ръководители и Пед. съветник

### **Дейност 6. Професионално ориентиране и подготовка за кариерното развитие**

#### **Беседи на тема:**

- ❖ професионална приемственост;
- ❖ привилегията да си единствен;
- ❖ професиите и тяхната среда;
- ❖ работните места и безработицата; работните отношения и т.н.

#### **Дискусии на тема:**

- ❖ професионалният път – повече от средство за прехрана,
- ❖ професии, създадени по мярка,
- ❖ физическите измерения на работното място;
- ❖ настъпателните в кариерата – предприемачество;
- ❖ начална професионална подготовка и професионализъм – реализация на професионалната квалификация и т.н.

Срок: постоянно  
Отг. класните ръководители и педагогическия съветник

**Дейност 7. Превантивни дейности за трафик на хора** - чрез подкрепата на Международна Кампания А-21-по метода връстници обучават връстници. /Клуб на доброволците Кампания А-21/

**Дейност 8. Ученическият съвет да спомага за организирането на извънкласното време на учениците, участва в дейности, свързани с превенцията на опасните поведения, наркотични и алкохолни зависимости.**

- ✓ Ученическият съвет организира проекти, обвързани главно с ПГ "Акад. С. П. Корольов".
- ✓ Ученическият съвет си сътрудничи с останалите ученически парламенти в град Дупница.

Срок: постоянен  
Отг. ученическият съвет и  
Педагогически съветник

#### **IV. РИТУАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ- ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2022г.  
Отг. Комисия педагогически специалисти  
Срок: 05.10.2022г.

2. 95 годишен юбилей

Отг. Директора

3. Ден на гр. Дупница.

Срок: 19.10.2022г.  
Отг. Директора

4. Коледен празник

Срок: 23.12.2022 г.  
Отг. Директора

5. Спортен празник

Срок: 22.05.2023г.  
Отг. Директора

6. Тържество по случай връчването на дипломите.

Срок: м. 22.06. 2023г.  
Отг. Директора

#### **V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ – ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНО – МЕТОДИЧЕСКАТА И ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ**

##### **A. ВЪТРЕШНО – МЕТОДИЧЕСКАТА И ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ**

**1.Осигуряване на условия за професионална квалификация на педагогическите специалисти:**

- квалификацията да бъде насочена към подобряване на цялостната организация на дейността в училище, а не само на нейни отделни звена;
- в центъра на цялата дейност по повишаване на квалификацията да стоят проблемите в гимназията и работата на всеки педагогически специалист в нея;
- да бъдат използвани два модела – “модел на индивидуална самостоятелна, ръководна квалификация” и “модел на наблюдение и оценка”;
- на педагогически съвет да бъде изградена работна група за ръководство, планиране, провеждане и оценка на дейностите по квалификация;
- да се следят всички оферти на ВУЗ, извършващи следдипломна квалификация

Срок: постоянен  
Отг. Директора

**2.Посещение на септемврийските съвещания от педагогическите специалисти**

Срок: м. септември  
Отг. Директора

**3.Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.**

Срок: постоянен  
Отг. Зав. библиотека

**4.Да се разработят планове за дейността на методическите обединения и редовно да се провеждат заседания.**

Срок: м. октомври  
Отг. зам. директор

**5.Сбирка на методичните обединения по проблема: Ефективни практики за работа на методическите обединения в COVID среда.**

Срок: м. октомври  
Отг. зам. директор

**6.Да се осъществят срещи с преподаватели от гимназии със сродни специалности, с цел повишаване нивото на професионалната подготовка в новооткритите специалности.**

Срок: м. февруари 2022 г.  
Отг. Зам.директор

**7.Да се търсят възможности за финансиране участието на педагогическите специалисти от гимназията в курсове за повишаване на квалификацията, както и изяви в национални конференции.**

Срок: през учебната година  
Отг. Директора

**8.Изнасяне на лекции на различна тематика:**

**8.1. Дигитални умения и работа с електронни платформи – дигитална класна стая**

8.2. „Конфликтът в училище – подход без обвинения или споделена отговорност“

Срок: м. декември 2022г  
Отг.Педагогическия съветник

8.3.. Ефективни модели за работа с родители

Срок: м.февруари 2023 г.  
Отг.Педагогическия съветник

9.Изнасяне на лекции, свързани с методическата и педагогическата подготовка на учителите по отношение на:

- методика на ЗИП и ;
- формиране на обобщени умения на учениците.

Срок: постоянно  
Отг. зам. директор

## **Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Проучване на желанията на педагогическите специалисти за участие в квалификационни форми.

Срок: постоянно  
Отг. зам. директор

2. Осигуряване на информационни бюлетини за участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионални – квалификационни степени.

Срок: постоянно  
Отг. зам. директор

3. Осигуряване на необходими условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в извънучилищни форми, организационни на регионално и национално ниво.

Срок: постоянно  
Отг. зам. директор

## **VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Вътрешно – училищна контролна дейност се извършва от Директора и зам. директорите, съгласно Инструкция № 1 от 23.01. 1995г. и длъжностните им характеристики.
2. Обект: Дейността на учителите за прилагане на утвърдените учебни планове за усвояване на знания и формиране на правилни умения на учениците, правилно водене на училищната и друга документация; спазване на системата на дежурства в училище.
3. Съдържание и форми

### **Административна контролна дейност**

#### **I.Проверка на училищната документация:**

Срок: м. септември 2022г.  
Отг. Директор

б/ Ежедневна проверка за спазване на седмичното разписание – редовност на внасяне на материала в електронния дневник ; трудовата дисциплина

Срок: постоянен  
Отг. Директор

в/ проверка състоянието на електронните дневници.

Срок: постоянен  
Отг. Директора зам. директор

г/ проверка на личните дела на учениците – правилност и точност при оформянето им.

Срок: м. февруари и м. юли  
Отг. Директора

д/ Проверка на системата на дежурство в училище

Срок: постоянен  
Отг. Директора зам. директор

## **II. Непосредствено наблюдение на работата на учителите**

- А) Провеждане разговор по проблемите на обучението по предмета;
- Б) Контролиране на учебно – възпитателната работа по отделните предмети чрез посещение в часове, провеждане на контролни работи, установяване на нивото на усвоените умения и навици;
- В) Контролиране на цялостната дейност на класните ръководители
  - ( изпълнения на давани указания, работа с родители – родителски срещи, спазване на изискванията на правилника за вътрешния ред на учениците )

Срок: постоянен  
Отг. Директора и зам. директор

### **ФОРМИ:**

- ✓ Осъществява проверка постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, анкети и разговори.
- ✓ Посещения на учебните часове по ЗПП, РПП, ФУЧ, ИУЧ и час на класа.
- ✓ Разговори с педагогическите специалисти и класните ръководители.
- ✓ Проверка на изработените от учениците предмети по професионална подготовка, проекти и други.
- ✓ Отчитане на резултатите на контролната дейност – да се отчитат на педагогическия съвет след завършване на първия учебен срок и след завършване на учебната година.

## **VII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ С РОДИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ.**

## **ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ:**

Приобщаване на родителите и други фактори на социалната среда за популяризиране на гимназията, разясняване вариантността на професионалната подготовка и възможностите за допълнителна професионална квалификация на учениците за намиране реализация в условията на пазарната икономика.

Срок: ежегодно  
Отг. Директора и работна  
група учители

### **ДЕЙНОСТИ:**

1. Класните ръководители редовно да информират родителите за успеха, отсъствията и поведението на учениците чрез електронен дневник.

Срок: постоянен  
Отг. класните ръководители

2. Да се проведат родителски срещи на родители и педагогическите специалисти за запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план и за впечатленията от успеваемостта, дисциплината и отсъствията на учениците през учебната година, както следва:

- a. За I-вия учебен срок – месец септември
- b. За II-вия учебен срок – месец февруари

Отг. зам. директор

3. При необходимост да се проведе извънредна общо училищна родителска среща като се запознаят родителите с проблеми, свързани със социалното поведение на учениците.

Срок: учебна 2022/2023 год.  
Отг. зам. директор

4. Класните ръководители и ПС да запознаят педагогическите специалисти с по – особени случаи в класа, относно семейното и здравословното състояние на учениците с цел прилагане на индивидуален подход и оказване на помощ.

Срок: постоянен  
Отг. класните ръководители

5. Да се ангажират родителите в дейностите в COVID среда и срещу тютюнопушенето, алкохолизма, употребата на наркотики и участието в секти.

Срок: постоянен  
Отг. Класните ръководители

6. Да се разработи годишен план за дейността на училищното настоятелство.  
Срок: м. Октомври 2022 г.  
Отг. Директора

7. Определяне на координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите

специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците. Изготвяне на програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и неразделна част от програмата е плана по програмата.

Срок: м. 15.09.2022 г.  
Отг. Директора

8. Взаимодействие с общината с цел балансиране интересите на общината с националните интереси – редовно да се съгласуват и обсъждат с общината проблемите на социално – икономическото развитие, тенденциите за развитие на фирмите и акционерните дружества с цел правилното формиране на приема по специалности.

Отг. Директора

### **VIII. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:**

#### **1.УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РАБОТА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ ИЛИ РИСК ОТ НАСИЛИЕ И ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ ПРИ КРИЗИСТНА СИТУАЦИЯ.**

Отговорник :Педагогически съветник  
Срок: при необходимост

#### **2. КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ**

##### **1. Задачи:**

- \* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- \* прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- \* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- \* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- \* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

##### **2. Форми на работа:**

- \* теоретическо и практическо обучение на учениците;
- \* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- \* превентивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

Отг. Зам. директор

### **IX.ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

#### **ЗАДАЧИ:**

Провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

- **Начален инструктаж** се извършва от учителите по учебна, лабораторна и производствена практика и класните ръководители;
- **Периодичен инструктаж** - продължителността на периодичния инструктаж определям да не бъде по-малко от 45 минути и се извършва от ЗДУПД, учителите по учебна, лабораторна и производствена практика и класните ръководители
- **Извънреден инструктаж** - тематиката на този инструктаж да се определя в зависимост от причината, която е наложила провеждането му и се извършва от ЗДУПД , учителите по учебна , лабораторна и производствена практика и класните ръководители.

Срок: постоянно  
Отг. Зам. директор

## **Х.КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПЛАНИРАНЕ, ПРОСЛЕДЯВАНЕ И КООРДИНИРАНЕ НА УСИЛИЯТА ЗА СПРАВЯНЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ.**

### **АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ**

1. Запознаване на педагогическия и не педагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз учениците в училище.

Срок: м. септември

2.Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на м. октомври

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.2022год.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: в началото на учебната година – втората седмица на м. октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от координационния съвет.

Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. ноември

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

7.1. Планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общо училищни правила и процедури);

7.2. Планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

7.3. Планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и иницииране на работа по случай;

7.4. Планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември

7.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изгответи от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

9.2. В дневника се документират ситуации, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

9.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпись; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

9.5 Дневникът за описание на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

Срок: целогодишен

9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: 15.09.2022 г.

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/01.09.2022г., утвърден със Заповед № 872 / 07.09.2022г. и влиза в сила от 15.09.2022 година.

**ИНЖ. ЕЛЕНА КОСТАДИНОВА**

*Директор на ПГ „Акад. Сергей Н. Корольов“  
гр. Дупница*