



Утвърждавам :
Директор: инж. Елена Костадинова

Учебен предмет: **Учебна практика по счетоводство на предприятието**
Форма на обучение: **дневна, самостоятелна**
Клас: **X и XI**

Професионално направление: 482 "Използване на компютри"

Професия: 482010 "Икономист - информатик"

Специалност: 4820101 "Икономическа информатика"

I. Изпитни теми:

X клас

1. Отчитане на капиталите (основен капитал, допълнителен капитал, резерви).
2. Отчитане на получени краткосрочни и дългосрочни заеми.
3. Отчитане на облигационни заеми.
4. Отчитане на финансираня.
5. Отчитане на дълготрайни материални активи (ДМА) – придобиване, амортизации, ремонти.
6. Отчитане на намалението и ликвидацията на ДМА.
7. Отчитане на наетите и дадените под наем ДМА.
8. Отчитане на дълготрайни нематериални активи (ДНА) – придобиване, амортизация, намаление.
9. Отчитане на дълготрайни финансови активи (ДФА) и на търговската репутация.
10. Обща характеристика на краткотрайните материални активи (КМА) .
11. Отчитане на придобиването и на потреблението на материалите.
12. Отчитане на материалите дадени за преработка в други предприятия.
13. Отчитане на увеличението и намалението на продукцията.
14. Отчитане на стоките и амбалажа.
15. Отчитане на младите животни и животни за угояване.

XI клас

16. Отчитане на разчетите с доставчици и клиенти.
17. Отчитане на разчетите с персонала, подотчетните лица и съдружниците.
18. Отчитане на вземанията по рекламации, липси, начети и съдебни спорове.
19. Отчитане на разчетите с бюджета, социалното осигуряване и с ведомства – корпоративен данък, ДДС, акцизи, местни данъци и такси.
20. Отчитане на разчетите с разни дебитори и кредитори.
21. Отчитане на вътрешни разчети.
22. Отчитане на парични средства.
23. Отчитане на КФА – акции, облигации, благородни и скъпоценни камъни, държавни ценни книжа.
24. Отчитане на предоставени краткосрочни заеми.
25. Отчитане на разходите.
26. Отчитане на финансови и извънредни разходи.

27. Отчитане на приходите от продажби.
28. Отчитане на приходите от финансираня и приходи за бъдещи периоди.
29. Отчитане на финансови приходи и извънредни приходи.
30. Отчитане на финансовите резултати.
31. Отчитане на разпределянето на печалбата.
32. Годишни финансови отчети – същност, етапи, съдържание.
33. Изисквания към изготвянето на счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите.
34. Съдържание и изисквания към изготвянето на приложенията към ГФО.

II. Критерии за оценяване:

А. Критерии за оценка на практическо задание:

1. Спазване изискванията за ЗБУТ – да/не
2. За всяка правилно съставена сложна счетоводна статия - 2 X 10 точки
За всяка правилно съставена проста счетоводна статия - 10 X 5 точки
3. Максимален брой точки 60.

Б. Оценяване според брой точки по скалата:

Оценка	Слаб 2	Среден 3	Добър 4	Много добър 5	Отличен 6
Брой точки	От 0 до 29	От 30 до 34	От 35 до 44	От 45 до 54	От 55 до 60