



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД.СЕРГЕЙ П.КОРОЛЬОВ“ ГР.ДУПНИЦА

2600 гр.Дупница, обл.Кюстендил, „Орлинска“ 70, тел.0701/51835,

e-mail: pg_koroljov@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:.....
инж. Елена Костадинова
Директор на ПГ "Акад. С. П. Корольов"

АКТУАЛИЗИРАНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА

Професионална гимназия "Акад. Сергей П. Корольов" гр. Дупница

За периода от 2021/ 2022 година

Стратегията за развитие на ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“ за периода 2021 -2022 г. е изготвена въз основа на опита на педагогическата колегия и административното ръководство в сферата на образоването, реализирано в училището. Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика, в която водеща роля имат образоването, възпитанието и личностното развитие на младите хора и се ангажира с постигането на планираните резултати при пълна прозрачност и отчетност на управлението. Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, ЗПОО, Дължностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образоването закони, наредби, правилници. В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образоването, както и съобразно програмите за развитие на област Кюстендил и град Дупница.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2021 /2022 УЧЕБНА ГОДИНА.

През учебната 2020/2021 г. се сформираха 14 паралелки. В началото на учебната година в дневна форма се обучаваха 297 ученици.

Края на годината завършваме с 288 ученици. Училището завършиха 54 ученици от XII клас.

Оценка на състоянието

- Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчет на резултатите, осигуреност на единство и непрекъснатост на УВП, правилното планиране бяха решаващи условия за усъвършенстване качеството на обучението. Постигнати бяха добри

резултати от УВР, създадени бяха добри условия за УВП. Като ефективна форма на контрол се наложи външното оценяване

- Учениците от гимназията се представят успешно на ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация
- Изграждат се връзки за сътрудничество с родителите
- Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите
- Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена беше творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на стандартите по ДОИ
- По общообразователни предмети бяха организирани и проведени училищни олимпиади. Няма класирани ученици за областните кръгове.
- За поредна година наши ученици участваха в национално състезание организирано от ЧЕЗ България „Стани стипендиант на ЧЕЗ“
- Не малки са и успехите по физическо възпитание и спорт
- Утвърдиха се традиции за честване на училищни и национални празници
- Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици.
- Гимназията работи на делегиран бюджет. Мотивират се морално и материално учители и ученици за постигнатите резултати
- Утвърди се система на диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда
- През учебната година се работи и с електронен дневник

Кратки исторически данни:

В края на XIX век в Дупница преуспяват занаятите и търговията. Съществуват различни занаятчийски и еснафски организации – фурнаджийски, кожухарски, агаджийски, железарски, дюлгерски, мутафчийски.

Историята на ПГ „Сергей П. Корольов“ започва през 1927 г. Острата нужда от специалисти, налага създаването на Държавно практическо коларо-железарско училище с два отдела: „Коларо – дърводелски“ и „Ковачо – железарски“ Малко по-късно, през 1927 г. е създаден и «Тапицеро-бояджийски» отдел. В училището учат 40 ученици. Няма сграда и временно се използват казармени и частни помещения и една от прогимназийте в града. Липсват и подгответи учители. Затова и първите преподаватели са унгарците Едон Дала, Ференц Бодроги и Олах Лайош.

През 1930 г. в училището започват работа и първите български учители – Стефан Ангелов, Ангел Хранов, Тодор Симеонов и Петър Иванов. През същата година за директор е назначен Симеон Симеонов, който заема този пост с малки прекъсвания до 1949 г. През този период броят на учениците нараства до 70, подобрява се и материалната база.

В новата история на училището се сменят и специалностите в съответствие с развитието на промишлеността в региона. През 1982 г. се открива „Промишлена електроника“. От 1993 г. до 2009 г. директор е инж. Иван Фулев. Откриват се специалностите „Хладилна техника“ -1993 г., 1999 г. – „Машини и съоръжения в леката промишленост“, 2001 г. – Икономика на промишлеността“, 2005 г. – „Икономическа информатика“, специалностите „Данъчна и митническа администрация“ и „Топлотехника“. От 2018 г. се въведе и дуална система на обучение в специалност Топлотехника –топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“, а през 2019 г. се въведе и още една специалност с дуална система на обучение „Машини и съоръжения в химическата и хранително-вкусовата промишленост“

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2020/2021	297	14
2019/2020	278	13
2018/2019	309	14

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагогическия персонал	ПКС и научна степен
2020/2021	8	28	Висше	1 доктор
2019/2020	8	28	Висше	1 доктор
2018/2019	8	28	Висше	24

Вътрешни фактори СИЛНИ СТРАНИ	Външни фактори ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Квалифициран педагогически персонал. - Успешна реализация на план-приема на ученици. - Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет. - Мотивирани ученици, подбрани с конкурс - Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите на учениците. - Успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, конкурси, ДЗИ. - Привлекателна учебна среда – добре оборудвани кабинети. - Съвместна работа по проекти на учители и ученици. 	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставяне на качествено образование. - Включване на учителите в различни форми на квалификация. - Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците. - Обновяване и възстановяване на дейността на Училищното настоятелство. - Изграждане на ефективно ученическо самоуправление. - Провеждане на индивидуални консултации с педагогическия съветник на ученици и родители. - Утвърждаване на традиции и символи на училището.
СЛАБИ СТРАНИ	ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици. - Липса на съвременна спортна база. - Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация. 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостиг на финансиране. - Намаляване на броя на учениците. - Намаляване на мотивацията за учене у учениците.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПОДЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА.

Новата мисия на училището е очертана в емблематичния доклад на Европейската комисия (ЕК) по образование, в който са изведени четири приоритетни стълба:

- Учене за знания и компетенции /„да се учим да учим“/
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения /”да се учим да правим“
- Учене, насочено към социални умения /”да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели“/ „учене за да живеем в разбирателство с другите“/
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи /”да се учим да бъдем“/

1. Мисията на училището включва:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем
2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности
3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес
4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти
5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство
6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото
7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно видждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава
8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот

2. Визия на училището

С потенциала на 90 годишната си история гимназията да продължи да се развива като училище със съвременна материално-техническа база и квалифицирани учители, в което учениците да получават образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Учениците, завършили гимназията да могат да реализират в

максимална степен своите житейски планове, като зачитат правилата и не накърняват правата на другите. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

3. Основни цели:

- Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището, развиващи потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация
- Повишаване качеството на образование
- Намаляване броя на отпадналите от образователната система ученици
- Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и самоусъвършенстване през целия живот
- Повишаване на авторитета и социалния статус на учителите
- Осигуряване на продължаващо образование за учители, ученици и граждани
- Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности, готови да поемат гражданска отговорност
- Формиране на чувство за принадлежност към училището, към Дупница, към България
- Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите на учениците

4. Основни задачи:

- Издигане авторитета на гимназията като институция
- Повишаване авторитета на учителя, превръщането му в медиатор на знанията и уменията на учениците и координатор на дейностите
- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образоването се възприема като ценност
- Преимуществено разработване на мерки, свързани с превенцията, като най – работещи по отношение спрявянето с риска от отпадане в училище
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението
- Въвеждане на система за кариерно развитие на учителите
- Развиване на системата за вътрешно оценяване;
- Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците
- Настройчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците
- Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование и активно партньорство с родители
- Усъвършенстване системата за професионално ориентиране на учениците в гр. Дупница
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет
- Утвърждаване на Училищното настоятелство в орган с реални и ефективни правомощия в областта на финансоата и управленската

III. Приоритети:

1. Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването

2. Политики за превенция на преждевременното напускане на училище:

- ✓ Повишаване участието и ангажираността на родителите – съвместни дейности
- ✓ Осигуряване занимания по интереси и извънкласни дейности
- ✓ Осигуряване възможности на преждевременно напусналите училище да получат образование чрез самостоятелна форма на обучение
- ✓ Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране

3 Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище

4. Създаване на регистър на училищно ниво за учениците в риск от отпадане

5. Разширяване на контактите на педагогическия съветник с родителите на децата в риск, а не само с учениците

- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците
- Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, УН, извънправителствени организации, бизнес партньори и др.
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването
- Засилване на чуждоезиковата подготовка
- Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии
- Гражданско образование
- Демократизация и хуманизация на дейността на гимназията
- Доусъвършенстване на системата за диференцирано заплащане, обвързвайки я с резултатите на учениците
- Екипност в работата на учителите – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение
- Ефективно управление на ресурсите на училището
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансирация орган и собствен принос на училищната общност
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране (субсидии по проекти)
- Управление на училището не от хора, а от правила
- Засилване на партньорството с фирми от региона с дейност сходна с професиите по които се обучават учениците в гимназията

4.6. Принципи.

- ✓ Прозрачност на решенията, информираност на учители, ученици, родители, общественост
- ✓ Диалог с участниците в образователния процес - ученици, учители
- ✓ Проучване и удовлетворяване на потребностите на:
 - учениците – ЗПП ,РПП, ИУЧ и ФУЧ
 - Бизнеса – актуализиране на учебната документация, актуализиране на професиите
- ✓ Популяризиране на съвременни методи на преподаване и учене, добри практики, мултимедийно и комплексно представяне на учебното съдържание
- ✓ Екипност в работата на учители и ученици

IV.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ.

4.1. Организиране

- Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член
- Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране на дейността, контрола, повишаване ефективността
- Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие с плана на гимназията
- Актуализиране на УН, повишаване ефективността му
- Обновяване на ученически съвет, ученически активи по класове

4.2. Планиране

- ✓ Годишен план
- ✓ План за контролната дейност – директор, зам.директор
- ✓ План за квалификация на учителите
- ✓ Планове на комисии
- ✓ Годишни разпределения
- ✓ План на класните ръководители
- ✓ План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи
- ✓ Образец за план за всяка дейност, комисия
- ✓ План на УН
- ✓ Седмично разписание – правила за изготвянето му
- ✓ График за писмени изпитвания, класни работи
- ✓ График за консултации, срещи с родители

4.3. Контрол:

Административен контрол:

- ✓ училищна и учебна документация
- ✓ спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове

- ✓ спазване на срокове
- ✓ спазване на изискванията за безопасна работа

Педагогически контрол

- ✓ резултати от УВР
- ✓ техники и технологии на обучение
- ефективно използване на МТБ
- ✓ участие на социалните партньори в обучението

Контрольт – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всестранен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

4.4. Работа с персонала:

- ✓ Подбор на кадрите
- ✓ Квалификация на персонала
- ✓ Подпомагане на новопостъпили учители
- ✓ Разпространяване добрия опит, прилагане на интерактивни методи, ИКТ, действения подход – “Учене чрез правене”
- ✓ Мотивиране на персонала
- ✓ Оценка работата на персонала, училищното ръководство, ученик, родител
- ✓ Работа със синдикатите
- ✓ Общо събрание
- ✓ Актуализиране на КТД
- ✓ Изграждане на екипи за извършване текущи ремонти по сградния фонд, основен ремонт, отстраняване други повреди по МТБ

Сформиране на екипи за решаване на актуални проблеми

4.5. Работа с учениците:

- ✓ входящи тестове – входящо ниво Ученикът – в центъра на образователния процес
- ✓ Развитие на ученически отдих и туризъм
- ✓ Повишаване на двигателната активност на учениците
- ✓ Съответствие на знанията с ДОС
 - входящи тестове – входящо ниво
 - изходящи тестове – външно оценяване
 - сравняване и анализиране на резултатите
 - диагностициране на учениците по класове, випуски
- ✓ Работа с изявени деца
- ✓ Работа с деца със специфични образователни потребности;
- ✓ Работа с деца в рисък
- ✓ Работа с деца, застрашени от отпадане
- ✓ Увеличаване обхвата на учениците в ИИД
- ✓ Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на учениците
- ✓ Ученикът – реален партньор в УВП

- ✓ Използване на ИКТ и интерактивни методи
- ✓ Здравно образование
- ✓ Ограничаване на девиантното поведение и резултатите от него
- ✓ Утвърждаване на ученическия съвет и ученическите активи по класове

Производствена практика:

- ✓ Определяне на ръководители
- ✓ Сключване на договори с базови предприятия и фирми
- ✓ План за производствена практика, съгласуване с предприятиета, утвърждаване, разпределение
- ✓ Утвърден график за провеждане и списък
- ✓ Изготвяне на дневник

4.6. Финансов аспект:

Училището – второстепенен разпоредител на бюджетен кредит на МОН

- Директорът – непрекъснато усъвършенства мениджърски и икономически компетенции
- Намаляване на разходите за поддръжка на сградния фонд чрез кандидатстване и разработване на проекти за енергийна ефективност
- Разработване на проекти
- Осигуряване на допълнителни средства чрез Училищното настоятелство
- Ефективно използване на наличния сграден фонд чрез отдаване под наем
- Чрез дарения

4.7. Социални партньори, медии, обществена подкрепа.

- ✓ популяризиране дейността на училището
- ✓ съвместно разработване и работа по проекти
- ✓ Обсъждане и разработване становища, препоръки за подобряване на дейността

4.8. Развитие и усъвършенстване на материалната база:

- Развитие на системата за видеонаблюдение
- Осъществяване на проект за енергийна ефективност на сградата саниране, външно боядисване
- Подновяване на базата в работилниците

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства .

3. Носенето на маска е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая– за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите , ученици и персонал

Горните правила за носене на маски са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Маските за учениците се осигуряват техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междуучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междуучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течеща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Определяне от директора на лица/ЗДУПД и главен учител/, отговорни за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределение на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

6. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/кatedрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение.

2. Коридори и стълбища

- Организация за придвижване в коридорите и по стълбите в зависимост от разположението на кабинета.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

3. Входове

- Да се отворят двата входа, така че да не се допуска струпване. Условието е обаче да има лице за осигуряване на пропускателния режим на всеки вход.
- Разделяне на паралелките при ползване на различните входове .

4. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е пошироко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на читалището, което наблизо).

5. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

6. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно

провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

7. Разпределение на паралелки по класни стани

VIII ^a - 12 каб. VIII ^b - 42 каб. VIII ^B - 31 каб.

IX ^a - 11 каб. IX ^b - 35 каб. IX ^B - 45 каб.

X ^a - 32 каб. X ^b - 34 каб. X ^B - 13 каб.

XI ^a - 23 каб. XI ^b - 40 каб. XI ^B - 22 каб.

XII ^a 24 каб. XII ^b 25 каб.

8. Стъпаловидно пристигане в училищния двор и влизане в училищната сграда

VIII клас от 7.30 до 7.35 ч.

IX клас от 7.35 до 7.40 ч.

X клас от 7.40 до 7.45 ч.

XI клас от 7.45 до 7.50 ч.

XII клас от 7.50 до 7.55 ч.

9. Осигуряване на вход и изход в училище

Вход и изход /стълбище запад/- VIII а ,VIIIb, IX а, X в, XI б и XI в клас

Вход и изход /стълбище изток/- VIII б , IX б, IXв, Xб, XI а, XII а, и XII б клас

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

При реализиране на дейностите на гимназията, персонала да съблюдава следните етични норми:

- ✓ Да се научим да живеем заедно като се развиваме, разбираме и зачитаме себе си и другите, справяме се в конфликтни ситуации в дух на толерантност
- ✓ Да се научим да бъдем, а не да изглеждаме. Да правим най-доброто, да даваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели. Да правим, значи да знаем, да се научим да знаем, знанието е движещата сила на прогреса
- ✓ Учителят ежедневно да проявява качества, не да иска да направи ученика като себе си, а ученикът да поиска да стане като учителя

Очаквани резултати от заложените принципи и дейности в стратегията:

- ✓ Професионална гимназия „Акад. Сергей П. Корольов“ гр. Дупница да се утвърди като водещо професионално училище в общината и областта
- ✓ Устойчиво развитие на професионалното образование
- ✓ Повишено качество на образование и обучение
- ✓ Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд
- ✓ Постигане на координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда
- ✓ Изграждане на подкрепяща среда – увеличаване на гражданскообразование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви, създаване на активно

действащи УС

- ✓ Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището
- ✓ Партньорство с родителите – равноправен диалог с тях, умение за общуване със собствените си деца, мотивиране за различни видове съвместни дейности, повишаване на ефективността на УН и УС
- ✓ Партньорство с работодателски организации и фирми в които учениците да провеждат производствената практика в реална работна среда
- ✓ Изграждане на система за оценка на качеството на работа в училище
- ✓ Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа

Настоящата актуализирана стратегия е приета на заседание на педагогическия съвет (протокол № 9 /02.09.2021 г.) е утвърдена със Заповед № 652/ 02.09.2021г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД.СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“ ГР.ДУПНИЦА

2600 гр.Дупница, обл.Кюстендил, „Орлинска“ 70, тел.0701/51835,

e-mail: pg_koroljov@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:.....
инж. Елена Костадинова
Директор на ПГ "Акад. С. П. Корольов"

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД.СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“ ГР.ДУПНИЦА 2021-2022ГОДИНА

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Изграждане на специализиран кабинет за приобщаващо и подкрепящо образование.	Делегиран бюджет	септември 2021 г.
3.	Участие в квалификационни форми на педагогически състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община	постоянен
4.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
5.	Продължаване на работата по проекти и програми; „Без свободен час“, „Подкрепа за успех“, „Образование за утрешния ден“, „Подкрепа за дуалната система за обучение“.	Министерство на образованието	постоянен
6.	Участие на ученици в регионални и национални състезания и олимпиади	Делегиран бюджет	постоянен
7.	Ремонт и оборудване на кабинети, коридори и санитарни възли	ЕП“Региони в растеж“	декември 2021г.
8.	Саниране на учебен корпус, физкултурен салон и ремонт на покрив	ЕП“Региони в растеж	декември 2021г.
9.	Цялостно оборудване на шлосерски работилници	ЕП“Региони в растеж	декември 2021г.
10	Изграждане на асансьор	ЕП“Региони в растеж	декември 2021г.
11.	Оборудване и изграждане на стругарска работилница в учебния корпус	Делегиран бюджет	декември 2021г.
12.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания и тържества	Делегиран бюджет	постоянен