

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П.КОРОЛЬОВ“ ГР.ДУПНИЦА

2600гр.Дупница обл.Кюстендил, „Орлинска“70, тел.0701/51835

e-mail:pg_koroljov@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

Инж.Елена Костадинова

Директор



ПРАВИЛНИК

за осигуряване на безопасни условия на възпитание,
обучение и труд
в ПГ „Акад. С. П. Корольов“ гр.Дупница
през 2016/2017 учебна година

Настоящият Правилник е разработен на основание Закона за безопасни условия на труд, ДВ бр. 124/23.12.97 г. и доп. Бр. 108 от 19.12.2008 г., Инструкция на МОН от 05.07.1996 година за изискванията на безопасни условия, на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, Указание на МОН по прилагане на инструкцията от 17.01.1997 год.

С този Правилник се определят изискванията и задълженията на учениците, педагогическия и непедагогически персонал, както и към лицата, които по различни причини се намират в сградата, терените и площадките на училището за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

A. ПРАВА

Изисквания, правила и норми за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

1.Общи изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

1.1. Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд се извършва съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защитата на живота, здравето и работоспособността на работещите лица в училището.

1.2. Работодателят е длъжен да осигурява здравословни и безопасни условия на труд на работещите, като прилага необходимите мерки, включително:

1. избягване на рискове;

2. предоставяне на информация и обучение;
3. осигуряване на необходимата организация и средства.

Работодателят съобразява мерки 1.2 с променящите се обстоятелства с цел подобряване на съществуващото положение.

Работодателят прилага мерки по 1.2, като осигурява основните принципи на превенция:

1. избягване на рисковете;
2. оценка на рисковете, които не могат да бъдат избегнати;
3. ограничаване на рисковете при източника на възникването им;
4. привеждане в съответствие с техническия процес;
5. обозначаване на съществуващи опасности и източници на вредни за здравето и безопасността фактори;
6. използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;
7. даване на съответни инструкции на работещите.

1.3. Въвеждането в експлоатация на нови, реконструирани или модернизирани машини и съоръжения се допуска при доказано съответствие с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1.4. Работните места трябва да отговарят на минимални изисквания за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд.

Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд се определят с наредба на министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването.

На работните места се създават условия за опазване на здравето на работещите лица и осигуряване на безопасност, като:

1. работното място и работното оборудване се поддържат в техическа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, се отстраняват във възможния най-кратък срок;
2. работното място и работното оборудване и пътищата към тях се почистват редовно;
3. защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита редовно се проверяват и се поддържат в изправност;
4. пътищата към аварийните изходи и самите изходи се поддържат свободни по всяко време.

2. Изисквания към микроклиматата и ергономичните условия

2.1. При провеждане на учебно-възпитателния процес, лабораторни и практически занятия е необходимо да се създадат благоприятни условия за работа, така че ученикът да заеме винаги правилна и удобна поза. Това ще осигури минимално напрежение на нервната система и сърдечно-съдовата дейност и ще намали умората.

2.2 Във всички учебни стаи, кабинети и др. да се вземат мерки за максимално използване на естественото осветление като за целта отношението на стъклена плох на прозорците към плохта на пода на помещението да бъде в отношение 1:4 за да се осигури коефициент на естествено осветление 1,25%.

2.3. Забранено е поставянето на прозорците на цветя, пердета и други предмети. За осъществяване прожекции могат да се използват кабинети, където има затъмнителни пердета.

2.4. Изкуственото осветление с осветителни тела трябва да осигури светлинен комфорт на зрителя анализатор. Минималната осветеност на класната дъска трябва да бъде не по-ниска от 160 лукса.

2.5. Разположението на осветителните тела трябва да бъде такова, че да осигурява безопасен достъп до тях за периодични прегледи, ремонт или замяна на повредени елементи.

- 2.6. Прозорците и осветителните тела в класни стаи. Кабинети и др. да се почистват два пъти на учебен срок.
- 2.7. През зимните месеци температурата в помещението трябва да бъде 18-20⁰ С. При използване на локално отопление колебанията на температурата за денонощие не бива да е по-голямо от 5-6⁰С, а при централно отопление -3⁰С.
- 2.8. Отопленията на помещението да се извършва само със стандартни отоплителни уреди, пожаро - безопасни и да имат приспособения за регулация.
- 2.9. Видът на отоплението и мястото на отделителни отоплителни уреди се определя конкретно със заповед на директора. За случаите на локално отопление за всеки отоплителен уред се назначава отговорник, който се грижи за правилната му експлоатация.
- След приключване на учебните занятия всички използвани уреди се изключват от съответния отговорник.
- 2.10. Забранява се поставянето на леснозапалими вещества и материали в близост до отоплителните уреди.
- 2.11. Забранява се използването на открити осветителни източници (свещи, кибрити, запалки и др.) за осветление при спиране на ел.тока.
- 2.12. Във всеки кабинет, ханилище трябва да има общообменна, а при източници на газове и изпарения локална вентилация.
- 2.13. В междучасията и през почивките трябва да се осигурява няколкократна обмяна на въздуха в учебните помещения чрез механично отваряне на прозорците и чрез аерация между срещуположните прозорци и врати на височина по-голяма от два метра.
- 2.14. Строго се забранява увеличението на продължителността на учебния час и съкращаването на почивките.
- 2.15. Не се допуска провеждането на лабораторни упражнения, практически и други занятия извън предвиденото в учебната програма време, както и в неучебен, празнични и почивни дни.
- 2.16. Забранено е освобождаването на учениците от учебен час.

3. Санитарно – хигиенни изисквания

- 3.1 В класните стаи, кабинети, ханилища, коридори е необходимо да се поддържа висока хигиена и ред. Ежедневно да се избърсват коридори (след голямо междучасие, след последния час), учебни маси, шкафове и витрини. Ежедневно се почистват входовете, терасите и площадките на училището.
- 3.2. Периодично да се извършва основно почистване на всички помещения в сградата, а така също терасите и площадките към нея.
- 3.3. Задължително да се извършват периодични медицински прегледи на учениците. Задължителни са медицинските прегледи в началото на учебната година и след всяка ваканция, а така и след всяко прекъсване на учебните занятия за три или повече дни.
- 3.4. Забранява се внасянето на храна и други хранителни продукти в учебните стаи, кабинети и ханилища.
- 3.5. Храненето да се извършва на точно определени места.
- 3.6. Учениците и другия персонал на училището са задължени да посещават учебните занятия в приличен външен вид.

4. Противопожарни изисквания и норми

- 4.1. Всички помещения на училището да се оборудват с необходимия минимум от противопожарни средства – вода, пясък, платно, пожарогасител по следните норми:
- на всеки етаж – по една кофпомпа с вода;
 - котелно помещение – два пожарогасителя, платно, пясък, лопата;
 - на всеки етаж – по един пожарогасител.
- 4.2. Местоположението на противопожарното оборудване да бъде точно определено и да има отговорник. То трябва да бъде лесно достъпно и боядисано с червена боя. Противопожарното оборудване не трябва да се използва за други цели.
- 4.3. Към всички съоръжения и помещения трябва да бъде осигурен свободен достъп. Пътищата и входовете към помещенията, съоръженията, водоизточниците да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакви материали, а през зимата почистени от сняг.
- 4.4. Вратите на всички помещения и на изходите за евакуация трябва да се отварят по направление навън.
- 4.5. Стълбищните клетки, коридорите и изходите трябва да бъдат винаги свободни от всякакъв материал и предмети, които могат да окажат и най-малко препятствие по пътя на евакуация.
- 4.6. В тавана и мазетата на училището се забранява складиране на леснозапалими материали. Вратите на тези помещения да бъдат заключени и да се отварят само по необходимост.
- 4.7. При организиране на масови мероприятия е необходимо:
- преди започване на мероприятиято щателно да се проверява помещението, изходите му и осигурителните средства за гасене;
 - прозорците на помещението трябва да могат да се отварят свободно.
- 4.8. При провеждане на масови мероприятия е забранено:
- проводене на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
 - да се гаси напълно светлината в помещението;
 - да се палиベンгалски огън и стеаринови свещи.
- 4.9. При новогодишни тържества е забранено:
- поставянето на елхата на разстояние по-малко от един метър от тавана и стените;
 - поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;
 - използването на свещи иベンгалски огън за осветяване на елхата.
- 5. Изисквания при използване на работа с машини, уреди, апарати, материали и вещества по време на учебни занятия за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и пожари**
- 5.1. За поддържане на ел.инсталацията в изправено състояние да се извършва следното:
- на основание член 26 от Наредба № 3 (ДВ бр. 65/14.08.1990 година) ежегодно да се извърши проверка на техническото състояние на ел.инсталацията в техникума от съответните компетентни лица;
 - копие на протокола от тази проверка да бъде предадено на РСПАБ – град Дупница;
 - електротехникът в училището да следи за възникнали неизправности по ел.инсталацията и своевременно да ги отстранява.
- 5.2. На основание Член 6 от Наредба № 3 (ДВ бр. 65/14.08.1990 година) със Заповед на Директора да се постанови начина на прекъсване на ел.напрежението в учебната сграда и работилницата след приключване на работния (учебния) ден, както и начина за регистриране на същото.

5.3. На основание Чл.4 ал.1 от Наредба № 15 за пожарна безопасност при извършване на огневи работи да се определят със заповед постоянни места за извършване на заваръчни и други огневи работни както и условията за извършването им.

5.4. В началото на учебната година (учебния срок), преди започване на учебната практика, учителят трябва да направи встъпителен инструктаж по ТБ и ОТ и учениците да удостоверят с подписа си във съответния журнал, че са инструктирани. След коледната и пролетната ваканция преподавателите по учебна и лабораторна практика да правят на учениците периодичен инструктаж и учениците да удостоверяват с подписа си, че са инструктирани.

5.5. Всички преподаватели по учебна, лабораторна и производствена практика своевременно да попълват книгите на начален и периодичен инструктаж и стриктно да следят всеки ученик след инструктажа да се подписва саморъчно.

5.6. На всеки три месеца да се провежда периодичен инструктаж с учители, преподаватели и обслужващ персонал.

5.7. На всеки ново постъпил работник и служител да се провежда встъпителен инструктаж съобразно изискванията на същия, като му се издава служебна бележка за личното досие.

5.8. При организирани мероприятия с ученици извън училището задължително да се провежда с тях извънреден инструктаж. Тематиката на извънредния инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

5.9. Всички книги за инструктажите да бъдат предварително проинструктирани, прономеровани и подпечатани с печата на училището.

5.10. При провеждане на Държавни изпити по практика за придобиване на квалификационна степен на учениците задължително да се провежда извънреден инструктаж от преподавателите.

5.11. При провеждане на лабораторни практически занятия, в които се работи с отровни и вредни за здравето вещества директорът на училището е длъжен да осигури учениците с предпазни средства, работни облекла, които са инвентар на училището. Директорът носи отговорност за почистването, дезинфекцията и съхраняването им в специални шкафове.

5.12. В учебните работилници и базови предприятия при провеждане на учебна, лабораторна производствена практика учениците задължително ползват работни дрехи и лични предпазни средства.

5.13. Забранена е употребата на стари и износени учебно-технически средства.

5.14. Забранено е влизането на ученици в кабинетите в неучебно време без знанието на учителя.

5.15. Забранено е допускането на ученици до самостоятелна работа при провеждане на лабораторни и практически занятия без наблюдението на учителя.

5.16. Забранено е на учениците да извършват ремонт на апарати, уреди, силови осветителни инсталации, вентилационни, канализационни, водопроводни и други инсталации.

5.17. При провеждане на опити по време на лабораторни и практически занятия всяко повтаряне на опита или извършване на друг опит може да се извърши само след съгласието на учителя.

5.18. Включвания, превключвания и всякакъв вид манипулации с уреди, апарати, машини, съоръжения, електронни схеми предвидени в упражненията могат да се извършват само след обстойна проверка от учителя и с негово разрешение, лично от него или в негово присъствие.

5.19. Кабинетът по химия трябва да бъде обзаведен с приспособления за промиване на очите от капки киселина, основа или друг, с аптечка за първа помощ и пожарогасителни средства.

5.20. Абсолютно се забранява оставянето на химически вещества без етикет.

5.21. Всички отровни вещества да се съхраняват в добре затворени съдове, специални шкафове, които се заключват. На съдовете се поставят етикети с надпис „отрова“.

5.22. Забранено е пренасянето и преливането на разядяща и отровни химически вещества от дамаджани и други съдове от учениците.

5.23. Забранено е използването на живак.

- 5.24. При провеждане на лабораторни занятия по химия на учениците е забранено:
- а) да опитва на вкус веществата;
 - б) да използват неизмити съдове;
 - в) да хващат реактивни съдове и банки с мокри или сапунени ръце;
 - г) да насочат отворите на епруветките към хора или към собствените си лица;
 - д) да изнасят извън кабинета химически вещества;
- е) да носят храна и да се хранят в кабинети и лабораторията.
- 5.25. В часовете по физическо възпитание и спорт:
- а) На уредите да се играе винаги с гимнастически постелки;
 - б) Необходимо е при игра на уредите да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото с уреда.
- 5.26. На физкултурната площадка баскетболните табла, хамбалните врати, волейболните колони и др. трябва закрепени здраво или стабилизираны с тежести.
- 5.27. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко изкопани и добре запълнени с пясък.
- 5.28. При хвърляне на уреди строго се съблудава да няма хора около мястото на попадението или периметъра, в който би попаднал евентуално хвърления уред.
- 5.29. Учениците да участват в заниманията задължително в подходящо облекло (екип), което да не пречи и затруднява движението на всички части на тялото на ученика.

6. Изисквания при организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници

При организирано придвижване на ученици – като пешеходци или пътници да се спазват следните изисквания:

- 6.1. При организирано придвижване на ученици в населени места учениците се движат в колона по двама (трима, четириима) по тротоара. Пресичането на пътното платно се извършва по точно определените за целта места – пешеходни пътеки, подлези, надлези.
- 6.2. При движение извън населени места учениците се движат в колона по двама (трима, четириима) по банкета на пътя. Първият и последният от групата носят червени флагчета, а при намалена видимост – запалителни фенери.
- 6.3. Ако пътя няма банкет придвижването на учениците се извършва по пътното платно в ляво като се спазва изискване: движението на групата се извършва пътно в ляво на платното за движение по посока на движение на групата (в съответствие с изискванията на т.5.2. от раздел I)
- 6.4. Забранено е превозването на ученици в каросерията на товарни автомобили, ремаркета, самосвали. Превозването на ученици може да се извърши с товарни автомобили само ако каросерията е снабдена със здраво закрепени седалки.
- 6.5. Забранено е превозването на ученици без придружител.
- 6.6. При организирано превозване на ученици с автобуси на градския транспорт да се спазват следните изисквания:
- а) преди качването се дава предимство на бременни жени, майки с деца, инвалиди, възрастни и болни хора, както и на контролните органи;
 - б) забранено е превозването със замърсано облекло и обувки;
 - в) по време на пътуването е забранено отварянето на вратите и прозорците на автобуса;
 - г) забранено е консумирането на храна и хранителни продукти по време на пътуването;

- д) забранено е говоренето на шофьора или разсейването на неговото внимание по какъвто и да бил повод;
- е) забранено е превозването на ученици, които носят със себе си предмети с остри ръбове, краища или режещи повърхности, освен ако те са на подходящо обезопасени места.

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Задължения на директора на училището

- 1.1. Директорът на училището носи отговорност пред контролните органи за спазване на изискванията и изпълненията на задълженията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- 1.2. Организира запознаването на учениците, педагогическия и не педагогическия персонал и родителите с правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- 1.3. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред.
- 1.4. Утвърждава и изпълнява програма за оценяване на риска в училището по методика от „Помагало за оценка на риска“ 2002год. И документира оценката на риска.
- 1.5. Осигурява необходимите средства за осъществяване на мероприятия за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- 1.6. Осъществява взаимодействие и координация с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на здравеопазването, Министерство на държавната власт.
- 1.7. Дължен е незабавно да уведоми РИО на МОН, регионалните инспекции на труда, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданската защита в случаите на тежък или на смъртен изход от злополуки и аварии.
- 1.8. Осигурява подходящи помещения за учебни кабинети и лаборатории.
- 1.9. Организира щателен преглед на училището след основен ремонт като за целта назначава специална комисия в състав: директора на училището, длъжностно лице по координация и контрол, училищен лекар (мед.сестра), учители, родители или член от училищното настоятелство.
- 1.10. Назначава със заповед длъжностно лице от педагогическия или не педагогическия персонал, което осъществява координация и контрол по спазване на изискванията и изпълнение на задълженията за безопасно възпитание, обучение и труд.
- 1.11. Осигурява необходимите лични предпазни средства, облекло и обувки.
- 1.12. В края на учебната година запознава педагогически съвет с дейността по осигуряване на безопасно възпитание, обучение и труд, с нарушенията, злополуките и причините за тях и предпринятите мерки за отстраняването им. Педагогическият съвет набелязва мерки за подобряване дейността за безопасно възпитание, обучение и труд.
- 1.13. Организира и разрешава провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности и мероприятия по предварително изработена програма от упълномощени от него лица. В програмата задължително се отбелязва: мястото на провеждане на мероприятиято, дата, час,

продължителност, набелязват се мероприятия за осигуряване на безопасни условия за участниците в мероприятията.

1.14. Осигурява задължителни периодични медицински прегледи за работещите.

2. Задължения на длъжностното лице по т.1.10. - ПДУПЛ

- 2.1. Контролира спазването на изискванията и изпълнение на задълженията на настоящия правилник. За всяко забелязано нарушение на правилника докладва незабавно на директора на училището.
- 2.2. Води книга за инструктажите.
- 2.3. Съвместно с лекаря (мед.сестрата) извършва ежеседмичен контрол на:
 - санитарно – хигиенните условия;
 - състоянието на отоплението, осветлението, вентилацията и др.
 - спазването на изискванията при работа с вредни препарати, химикали и други.
- 2.4. Води актова книга. Организира анализирането и обсъждането на трудовите злополуки и заболявания и причините за тях.
- 2.5. Организира извършването на периодични медицински прегледи на учениците.
- 2.6. Контролира спазването на правилника за вътрешния ред.
- 2.7. Провежда противопожарен инструктаж с всички отговорници на отоплителни и нагревателни уреди за пожаробезопасно използване.
- 2.8. Изработка план за евакуация на учениците и персонала в случай на пожар, природни бедствия и аварии и организира 2 пъти през учебната година тренировки за действия при евакуация (пожар, аварии, бедствия и терористична заплаха).
- 2.9. Контролира изпълнението на програмата и задълженията на длъжностните лица при провеждане на извънкласни и извънучилищни мероприятия.

3.Задължения на педагогическия персонал

- 3.1. За безопасно протичане на учебните занятия, практическите занимания, лабораторни упражнения пълна отговорност носи съответният учител.
- 3.2. Всеки преподавател е задължен преди започване на лабораторното упражнение или практическо занятие да проведе встъпителен инструктаж с учениците за безопасна работа с машини, уреди, апарати, схеми, инсталации и други.
- 3.3. Преди започване на упражненията или практическите занятия за извърши внимателна проверка на машини, съоръжения, уреди, апарати и др. по отношение на тяхната изправност и безопасност.
- 3.4. Всеки преподавател е длъжен да упражнява контрол и взискателност към учениците за спазване правилата и нормите за безопасност на труд, системно да наблюдава тяхната работа и в случай на нарушение на изискванията и нормите за безопасност да вземе необходимите мерки.
- 3.5. При злополука съответният преподавател е длъжен спешно да вземе необходимите мерки за оказване на първа медицинска помощ и да съобщи незабавно на директора на училището.

- 3.6. Всеки учител е длъжен да дава на учениците ясни и недвусмислени напрежения, които не противоречат на изискванията и нормите на настоящия правилник.
- 3.7. При организирано предвиждане на учениците като пешеходци или пътници всеки учител е длъжен да осигури всички условия за спазване на изискванията по т.5 от Раздел I на настоящия правилник.
- 3.8. При провеждане на учениците на екскурзия с учебна и туристическа цел, стриктно да се спазват изискванията на Министъра на образованието и науката, съгласно разпоредителните писма, заповеди и др.

4. Задължения на педагогическия персонал

4.1. Всяко длъжностно лице от не педагогическия персонал на училището е длъжно стриктно да спазва изискванията и нормите за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

5. Задължения на учениците

5.1. Учениците са длъжни да спазват всички изисквания и норми, установени с настоящия правилник.

5.2. Да изслушват внимателно инструктажа и всички форми на обучение по безопасност и хигиена на труд, които се провеждат от учителите или други длъжностни лица.

5.3. Строго да спазват установленото време за упражнения и практически занятия.

5.4. Строго да спазват правилата за вътрешния ред и дисциплина, като изпълняват стриктно дадените им указания по безопасност и хигиена на труд, да поддържат образцов ред, чистота и висока култура на работните си места.

5.5. Да познават устройството и принципите на действие с уредите, апаратите, приборите, инсталациите, с които ще се работи и строго да спазват инструкциите за безопасна работа с тях.

5.6. Преди започване на упражнението или практическото занятие да огледат внимателно работното си място и при забелязване и на най-малките неизправности да уведомят преподавателя.

5.7. По време на работа да изпълняват с голямо внимание и съсредоточеност само определените в упражнението или практическото занятие дейност, защото всяко разсейване, отклонение на погледа, разговор и др. могат да доведат до трудови злополуки и нещастни случаи.

5.8. Преди да напуснат работното си място да предадат в пълна изправност уредите, апаратите, приборите и др..

5.9. При злополука своевременно да съобщят на учителя, за да се вземат бързи мерки за спасяване здравето и живота на пострадалия.

5.10. На учениците строго е забранено самоволно да извършват ремонт на уреди, апарати, ел.инсталации, приспособления и др.подобни.

В. ПРАВА

1. Директорът на училището има право да налага дисциплинарни наказания на ученици, учители и останалите длъжностни лица за неспазване на изискванията и неизпълнение на задълженията, установени с настоящия правилник.
2. Всеки ученик, учители или длъжностно лице от персонала на училището има право:
 - а) да получи качествено и навременно обучение и инструктаж по безопасността на труда, в това число и по експлоатационните инструкции и правила за използване на средствата за индивидуална или колективна защита, предпазните съоръжения и системи;
 - б) да окаже изпълнението на възложена работа или дейност, за която не е инструктиран или няма изискващата се правоспособност;
 - в) да откаже или преустанови изпълнението на възложената работа или дейност при възникване на сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето му, като уведоми незабавно за това прекия ръководител.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Настоящият правилник се допълва и актуализира при въвеждането на нови машини, съоръжения, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията, утвърдени от съответните органи.

С настоящият правилник е запознат Педагогическият съвет на заседание проведено на 04.09.2016г.

РАЗРАБОТИЛ:.....
/инж.Красимир Иванов/


ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СО НА СБУ: 
/Нели Кюркчийска/

СЪДЪРЖАНИЕ

A. ПРАВА

1. Общи изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	1стр.
2. Изисквания към микроклиматата и ергономичните условия	2стр.
3. Санитарно – хигиенни изисквания	3стр.
4. Противопожарни изисквания и норми	4стр.
5. Изисквания при използване на работа с машини, уреди, апарати, материали и вещества по време на учебни занятия за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и пожари	5стр.
6. Изисквания при организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници	6стр.

B. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Задължения на директора на училището	7стр.
2. Задължения на длъжностно лице по т.1.10.	8стр.
3. Задължения на педагогическия персонал	9стр.
4. Задължения на не педагогическия персонал	9стр.
5. Задължения на учениците	9стр.

V. ПРАВА

10 стр.