



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“ ГР. ДУПНИЦА

2600 гр. Дупница, обл. Кюстендил, „Орлинска“ 70, тел. 0701/51835,

e-mail: info-1002136@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ПГ “АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ” – ГРАД ДУПНИЦА **ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 година**

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ и оценка върху дейността на ПГ “Акад. С. П. Корольов”

за учебната 2022 / 2023 година

Цялостната дейност на ПГ “Акад. С. П. Корольов” през учебната 2022 / 2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 291 ученици разпределени в 15 паралелки – в дневна и 32 в самостоятелна форма на обучение.

В ПГ “Акад. С. П. Корольов” работят 28 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

През изминалата учебна година :

* СЕ НАПРАВИ СЕРИОЗНА КРАЧКА КЪМ ОБУЧЕНИЕ ЧРЕЗ СЪВРЕМЕННИ МЕТОДИ.

* ОСОБЕНО ВНИМАНИЕ СЕ ОТДЕЛИ НА ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ:

* СИЛНА МОТИВАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В СЪСТЕЗАНИЯ И ПРОЕКТИ

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни изисквания. Резултатите позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се следи развитието на всеки ученик. Като допълнителни критерии за педагогическа ефективност могат да служат

и други резултати: от конкурси на ученици, от участия в олимпиади, състезания и др.

Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, психологически комфорт, високи изисквания към резултатите от вложния труд, строг контрол, взаимно уважение и доверие.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

Чрез системата се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификация.

Квалификационната дейност стимулира учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит, създава условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

Квалификационната дейност съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, създава трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие образователните изисквания.

Чрез квалификационната дейност се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и се стимулират изявите на учителите.

През изминалата учебна година се засили работата по утвърждането на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите. Квалификационната дейност е осигурена финансово, като средства за нея са планирани в бюджета.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на учебно-възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучение на учениците. Постигнатите добри резултати от учебно-възпитателната работа са благодарение на създадените добри условия – материално осигуряване на учебния процес, дисциплина, уют.

Бяха постигнати следните успехи по следните направления:

Успешен прием – задача, от която зависи съществуването на учебното заведение. Все повече регулятор на този прием става пазарът на труда и възможността завършилите училището ни да си осигурят работно място.

Бе осъществен прием както следва:

- Три паралелки прием след седми клас с обучение - пет години по новите учебни планове по следните специалности:
 - Икономическа информатика с разширено изучаване на английски език – 26 ученика;
 - Електрообзавеждане на производството- 26 ученици– дуална система на обучение
 - Компютърни мрежи-20 ученици

Със собствени сили се поддържа и обогатява материално-техническата база:

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Дейността на училището през учебната 2022/2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Колективът ни отговорно изпълнява професионалните си задължения. На всички учители бе осигурена творческа свобода за успешно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

Аспекти, нуждаещи се от подобряване за 2023/2024 година:

- Да продължи и задълбочи работата по дигиталното обучение на учениците при извънредни ситуации
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и да се засили дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- Да продължи да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
- Да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми; да се търсят нови подходи, методи и форми за приобщаване на родителите към училищния живот; обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.
- Установяване на баланс между универсалния педагогически модел и иновациите/ИКТ доколко и докъде
- Работа с деца със СОП
- Работа с класа и възпитаване в колективизъм

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2030 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН

I. МИСИЯ

1.1 Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

1.2 Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности.

1.3 Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

1.4 Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

1.5 Изграждане на стабилни партньорства с бизнес средите в сферата на услугите.

1.6 Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

1.7 Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

1.8 Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

1.9 Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;

1.10 Възпитание и обучение, според Държавните образователни стандарти (ДОС) и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности;

1.11 Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;

1.12 Развитие на индивидуалността;

1.13 Стимулиране на творческите заложби

II. ВИЗИЯ

Професионална гимназия “Акад. С. П. Корольов“ е важна институция, в която чрез основата на баланс между традициите и нововъведениета ще се осигурят оптимални възможности за обучение и възпитание в интерес на учениците, държавата, обществото и личността. Да се утвърди като конкурентно способно училище способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

2.1 ПГ “Акад. С. П. Корольов“ ще запази своя облик и традиции. Тя ще се развива като отговаря на европейските изисквания за предоставяне на висококачествено професионално образование.

2.2 Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат да приложат стандартите на новия ЗПУО.

2.3 Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

2.4 С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на учениците, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

2.5 Ще изработим и ще се ръководим от Етичния кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет.

2.6 Ще продължим да осъществяваме организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

2.7 Ще продължим да работим активно по програми и проекти от Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Общественият съвет и на местните общности.

2.8 Ще продължим да обогатяваме книжния фонд на библиотеката, като я превърнем в място за отдих и творчество.

2.9 За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции.

2.10 Утвърждаване на ПГ “Акад. С. П. Корольов“, като модерно и конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;

2.11 Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал;

2.12 Обособяването на педагогически и непедагогически персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

2.13 Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;

2.14 Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и нас

✓

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Професионална гимназия “Акад. С. П. Корольов“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насырчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ

Да подготви учениците за реализация в различните сфери на обществения живот в условията на пазарна икономика и повишаваща се конкуренция, като осигурява необходимите условия за тяхната професионално обучение и квалификация.

3.1 Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

3.2 Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркультурното образование

3.3 Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

3.4 Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри и усъвършенстване на дигиталното обучение на учениците

3.5 Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

3.6 Осъществяване на синхронизация в организацията, управлението и модернизация на материално – техническата база при подготовката на конкурентно способни млади кадри.

3.7 Повишаване качеството на обучение по общеобразователната и професионална подготовка, за създаване на предпоставки за осъществяване на висока професионална мобилност.

3.8 Търсене на нови договорни отношения и взаимодействия с акционерни дружества и форми за осъществяване на учебни практики.

ЗАДАЧИ:

3.9 Да се търсят възможности за интеграция между общото и професионалното образование, като се отчитат процесите на диференциация и интеграция в науката и техниката

3.10 Да се формират на умения и навици за решаване на производствени задачи по конкретна професия, чрез придобиване на професионална квалификация

3.11 Да се формира мотивационна система у учениците за да се изградят като конкуренти и образовани личности с възможности за реализация

3.12 Формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности.

IV. СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

4.1 Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и учениците със СОП.

4.2 Мерки и дейности за намаляване на преждевременно напусналите образователната система.

4.3 Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

4.4 Защита личностното достойнство на учениците.

4.5 Обогатяване на материалната база.

4.6 Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

4.7 Интегриране и социализиране на учениците от уязвими групи.

4.8 Максимално отчитане интересите, възможностите, желанията и потребностите на учениците при разработване на възпитателната работа.

4.9 Популяризиране дейността на гимназията, издигане на нейния престиж и утвърждаване

на облика ѝ и чувството на принадлежност на всеки нейн възпитаник.

4.10 Предоставяне на равни образователни възможности на лица от уязвими групи

V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Повишаване качеството на обучение и възпитание по всеки учебен предмет.

5.1 Акцентиране върху професионалната подготовка, като приоритет при обучението;

5.2 Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5.3 Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

5.4 Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

5.5 Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

5.6 Участие в национални и европейски програми и проекти.

5.7 Интегриране на ученици със специални образователни изисквани

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите					

образователната система (2020 – 2030) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2023/2024 година	Педагогически съветник, Класни ръководител	Брой ученици, продължили образование-то си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на бесплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2023/2024 година	ЗДУПД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Евдокия Ангелова	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2020 – 2030)

2.1	Включване в национални прояви – седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2023/2024 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната	Учебна	Учители по	Брой книги	Училищен

					дарсни книги
2.3	Запознаване и прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо

3. Изпълнение на плана по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образоването и науката

3.1	Разработване на програма за училищна е-политика и използване на виртуална класна стая при извънредни ситуации.	Ноември 2023	Таня Николова	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2023/2024 година		Пакет документация	Не е необходимо

4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2023г.	Директор	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	целогодишно	Директор ЗДУПД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	целогодишно	Директор ЗДУПД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите	целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в	Бюджет на НП, училищен бюджет

	кадри“ за учебната година.			квалификации онни форми	
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Действия по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Действия по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на действия съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2021/2022 година.	Декември 2023г.	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Подкрепа за действащта на ученическите кампании	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданско, здравното, екологичното и интеркультурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти	Действия, планове	Не е необходимо

	училището.				
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
8.1	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.2	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с ДЗИ и провеждане на пробни ДЗИ.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предметите от ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.3	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
8.4	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.5	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др. – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.6	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

Гражданското образование в училище е насочено към формулиране на знания и личности умения на учениците за активно взаимодействие със социална среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности и прочие.

Дейност 2. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. Здравословно образование – беседи на тема:

Вредни зависимости-алкохол и наркотични вещества. Превенция на злоупотребите

- Лекции на тема: Хигиена, безопасност и защита на производственото обучение; как се заразяваме и как да се предпазим от GOVID 19 грипни вируси; противогрипни ваксини; лична и обществена хигиена и т.н.
- Здравословно хранене и спорт
- Оказване на първа помощ
- Здравно образование

Срок: постоянен
Отг. Мед. сестра

Дейност 3. Превенция на зависимости:

- Лекция на тема: Взаимодействие между учители и ученици в класната стая

Срок: м. март
Отг. педагогически съветник

Дейност 4. Превенция и противодействие срещу настъплението на секти и проявите на агресивност и насилия:

- Лекции на тема : Секти и религиозни движения
Законът и ние – хулиганството;
Агресивността;
Форми в поведението на малолетни и непълнолетни

Срок: постоянен
Отг. Педагогически съветник

Дейност 5. Гражданска защита – целта е да се разшири кръгозора от знания и умения на учениците като ги запознаем с основните опасности в околната среда, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействие с опасен характер, предизвикани от различни източници. Предназначено е, да се формира у тях съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и безопасността на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване на оценката на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, да определят способите за защита от тях, както и да ликвидират последствията и да оказват взаимопомощ в случаите на възникване на всякакви опасности.

- Провеждане на специализирани занятия, съместно със специалистите от Гражданска защита и противопожарна охрана, които се извършват по предварително уточнени графици за време и място на провеждане;

- Лекции на тема: Екологичните катастрофи; пожарите – причини за възникване и правила за действие при възникнал пожар; Земетресения – същност и видове; Действия на населението при земетресение; Мълниите; Радиоактивност – естествен радиационен фон, биологично действие, механизми и етапи на действие върху живия организъм, защита.

Срок: постоянно
Отг. Мед. Сестра ,Класни ръководители и Пед. съветник

Дейност 6. Професионално ориентиране и подготовка за кариерното развитие

Беседи на тема:

- професионална приемственост;
- привилегията да си единствен;
- професиите и тяхната среда;
- работните места и безработицата; работните отношения и т.н.

Дискусии на тема:

- професионалният път – повече от средство за прехрана,
- професии, създадени по мярка,
- физическите измерения на работното място;
- настъпителните в кариерата – предприемачество;
- начална професионална подготовка и професионализъм – реализация на професионалната квалификация и т.н.

Срок: постоянно
Отг. класните ръководители и педагогически съветник

Дейност 7. Превантивни дейности за предотвратяване на употребата на наркотични вещества и алкохол

Срок: постоянно
Педагогически съветник

Дейност 8. Ученическият съвет да спомага за организирането на извънкласното време на учениците, участва в дейности, свързани с превенцията на опасните поведения, наркотични и алкохолни зависимости.

- ✓ Ученическият съвет организира проекти, обвързани главно с ПГ "Акад. С. П. Корольов".
- ✓ Ученическият съвет си сътрудничи с останалите ученически парламенти в град Дупница.

Срок: постоянно
Отг. ученическият съвет и Педагогически съветник

IV. РИТУАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ- ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2023г.
Отг. Комисия педагогически специалисти

2. Ден на гр. Дупница.

Срок: 19.10.2023г.
Отг. Директора

3. Коледен празник

Срок: 22.12.2023 г.
Отг. Директора

4. Патронен празник

Срок: 12.04.2024г.
Отг. Директора

5. Спортен празник

Срок: 02.05.2024г.
Отг. Директора

6. Тържество по случай връчването на дипломите.

Срок: м. 22.06. 2024г.
Отг. Директора

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ – ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНО – МЕТОДИЧЕСКАТА И ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

A. ВЪТРЕШНО – МЕТОДИЧЕСКАТА И ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на условия за професионална квалификация на педагогическите специалисти:

- квалификацията да бъде насочена към подобряване на цялостната организация на дейността в училище, а не само на нейни отделни звена;
- в центъра на цялата дейност по повишаване на квалификацията да стоят проблемите в гимназията и работата на всеки педагогически специалист в нея;
- да бъдат използвани два модела – “модел на индивидуална самостоятелна, ръководна квалификация” и “модел на наблюдение и оценка”;
- на педагогически съвет да бъде изградена работна група за ръководство, планиране, провеждане и оценка на дейностите по квалификация;
- да се следят всички оферти на ВУЗ, извършващи следдипломна квалификация

Срок: постоянно
Отг. Директора

2. Посещение на септемврийските съвещания от педагогическите специалисти

Срок: м. септември
Отг. Директора

3. Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.

Срок: постоянно
Отг. Зав. библиотека

4. Да се разработят планове за дейността на методическите обединения и редовно да се провеждат заседания.

Срок: м. октомври
Отг. зам. директор

5. Сбирка на методичните обединения по проблема: Ефективни практики за работа на методическите обединения .

Срок: м. октомври
Отг. зам. директор

6. Да се осъществят срещи с преподаватели от гимназии със сродни специалности, с цел повишаване нивото на професионалната подготовка в новооткритите специалности.

Срок: м. февруари 2024 г.
Отг. Зам.директор

7. Да се търсят възможности за финансиране участието на педагогическите специалисти от гимназията в курсове за повишаване на квалификацията, както и изяви в национални конференции.

Срок: през учебната година
Отг. Директора

8. Изнасяне на лекции на различна тематика:

8.1. Интерактивни методи в обучението

Срок: м. октомври2023
Докладва: Главен учител

8.2. Алтернативни форми и методи за изпитване и оценяване на учениците

Срок: м. ноември2023
Докладва: Учители ИТ

8.3 Ефективни техники за комуникация и подобряване взаимодействието между семейство и училище.

Срок: м. декември 2023
Отг. Педагогическия съветник

8.4.. Приобщаване на учениците със СОП в клас

Срок: м.април 2024 г.
Отг.Педагогическия съветник

9. Изнасяне на лекции, свързани с методическата и педагогическата подготовка на учителите по отношение на:

- методика на ЗИП и ;
- формиране на обобщени умения на учениците.

Срок: постоянен
Отг. зам. директор

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Проучване на желанията на педагогическите специалисти за участие в квалификационни форми.

Срок: постоянен
Отг. зам. директор

2. Осигуряване на информационни бюлетини за участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионални – квалификационни степени.

Срок: постоянен
Отг. зам. директор

3. Осигуряване на необходими условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в извънучилищни форми, организационни на регионално и национално ниво.

Срок: постоянен
Отг. зам. директор

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност

1. Учебната и педагогическа дейност на учителите;
2. на учителите по практика, на работниците в производствената дейност, на материално- отговорното лице в склада за материали и готова продукция.
3. Дейностите по снабдяване на учебното производство часовете по учебна практика с необходимата документация и материали.
4. Дейностите свързани с охраната на труда и противопожарна охрана.
5. Работата на непедагогическия персонал.
6. Воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала.
7. Снабдяването на гимназията с учебна и училищна документация, необходима за учебния и производствения процес, снабдяването с учебно-технически средства и материали.
8. Изпълнението на текущите и основните ремонти.
9. Подготовката, провеждането и изпълнението на процедури по и обогатяването на материално-техническата база.
10. Спазване на Инструкцията за прилагане на системите за финансово управление и контрол на бюджетни средства в публичния сектор.
11. Изпълнението на плановете за действие на гимназията при природни бедствия и аварии.

Административна контролна дейност

I. Проверка на училищната документация:

- а/ Проверка и утвърждаване на учебни програми РПП.

Срок: м. септември 2023г.
Отг. Директор

Срок: постоянен
Отг. Директор

в/ проверка състоянието на електронните дневници.

Срок: постоянен
Отг. Директора ,зам. директор

г/ проверка на личните дела на учениците – правилност и точност при оформянето им.

Срок: м. февруари и м. юли
Отг. Директора

д/ Проверка на системата на дежурство в училище

Срок: постоянен
Отг. Директора зам. директор

II.Непосредствено наблюдение на работата на учителите

- А) Провеждане разговор по проблемите на обучението по предмета;
Б) Контролиране на учебно – възпитателната работа по отделните предмети чрез посещение в часове, провеждане на контролни работи, установяване на нивото на усвоените умения и навици;
В) Контролиране на цялостната дейност на класните ръководители
(изпълнения на давани указания, работа с родители – родителски срещи, спазване на изискванията на правилника за вътрешния ред на учениците)

Срок: постоянен
Отг. Директора и зам. директор

ФОРМИ:

- ✓ Осъществява проверка постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, анкети и разговори.
- ✓ Посещения на учебните часове по ЗПП, РПП, ФУЧ, ИУЧ и час на класа.
- ✓ Разговори с педагогическите специалисти и класните ръководители.
- ✓ Проверка на изработените от учениците предмети по професионална подготовка, проекти и други.
- ✓ Отчитане на резултатите на контролната дейност – да се отчитат на педагогическия съвет след завършване на първия учебен срок и след завършване на учебната година.

VII.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ С РОДИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ.

ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ:

Приобщаване на родителите и други фактори на социалната среда за популяризиране на гимназията, разясняване вариантността на професионалната подготовка и възможностите за допълнителна професионална квалификация на учениците за намиране реализация в условията на пазарната икономика.

ДЕЙНОСТИ:

- Класните ръководители редовно да информират родителите за успеха, отсъствията и поведението на учениците чрез електронен дневник.

Срок: постоянен
Отг. класните ръководители

- Да се проведат родителски срещи на родители и педагогическите специалисти за запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план и за впечатленията от успеваемостта, дисциплината и отсъствията на учениците през учебната година, както следва:
 - За I^{–вия} учебен срок – месец септември
 - За II^{–вия} учебен срок – месец февруари

Отг. зам. директор

- При необходимост да се проведе извънредна общо училищна родителска среща като се запознаят родителите с проблеми, свързани със социалното поведение на учениците.

Срок: учебна 2023/2024 год.
Отг. зам. директор

- Класните ръководители и ПС да запознаят педагогическите специалисти с по – особени случаи в класа, относно семейното и здравословното състояние на учениците с цел прилагане на индивидуален подход и оказване на помощ.

Срок: постоянен
Отг. класните ръководители

- Да се ангажират родителите в дейностите срещу тютюнопушенето, алкохолизма, употребата на наркотици и участието в секти.

Срок: постоянен
Отг. Класните ръководители

- Да се разработи годишен план за дейността на училищното настоятелство.
Срок: м. Октомври 2023 г.
Отг. Директора

- Определяне на координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците. Изготвяне на програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и неразделна част от програмата е плана по програмата.

Срок: м. 15.09.2023 г.

8. Взаимодействие с общината с цел балансиране интересите на общината с националните интереси – редовно да се съгласуват и обсъждат с общината проблемите на социално – икономическото развитие, тенденциите за развитие на фирмите и акционерните дружества с цел правилното формиране на приема по специалности.

Отг. Директора

VIII. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:

1.УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РАБОТА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ ИЛИ РИСК ОТ НАСИЛИЕ И ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ ПРИ КРИЗИСТНА СИТУАЦИЯ.

Отговорник :Педагогически съветник

Срок: при необходимост

2. КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

Отг. Зам. директор

IX.ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

ЗАДАЧИ:

Провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

- **Начален инструктаж** се извършва от учителите по учебна, лабораторна и производствена практика и класните ръководители;

- **Периодичен инструктаж** - продължителността на периодичния инструктаж определям да не бъде по-малко от 45 минути и се извършва от ЗДУПД, учителите по учебна, лабораторна и производствена практика и класните ръководители

- **Извънреден инструктаж** - тематиката на този инструктаж да се определя в зависимост от причината, която е наложила провеждането му и се извършва от ЗДУПД , учителите по учебна , лабораторна и производствена практика и класните ръководители.

Срок: постоянен
Отг. Зам. директор

Х.КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПЛАНИРАНЕ, ПРОСЛЕДЯВАНЕ И КООРДИНИРАНЕ НА УСИЛИЯТА ЗА СПРАВЯНЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ.

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

1. Запознаване на педагогическия и не педагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз учениците в училище.

Срок: м. септември

2.Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на м. октомври

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.2023год.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: м. октомври 2023г

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от координационния съвет.

Срок: м. октомври 2023г

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от приемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. ноември

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

7.1. Планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общо училищни правила и процедури);

7.2. Планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

7.3. Планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и иницииране на работа по случай;

7.4. Планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември

7.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изгответи от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

9.2. В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и приемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

9.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предвидено като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

9.5 Дневникът за описание на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: целогодишен

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на първия срок и края на учебната година

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9/13.09.2023г., утвърден със Заповед № 923 / 14.09.2023 г. и влиза в сила от 15.09.2023 година.

ИНЖ. ЕЛЕНА КОСТАДИНОВА

Директор на ПП „Акад. Сергей П. Корольов“
гр. Дупница