



Утвърждавам:
Директор: инж. Елена Костадинова

Учебен предмет: **Бизнес комуникации**
Форма на обучение: **дневна, самостоятелна**
Клас: **X**

Професионално направление: 344 "Счетоводство и данъци"
Професия: 344020 "Данъчен и митнически посредник"
Специалност: 3440201 "Митническа и данъчна администрация"

I. Изпитни теми:

1. Същност, принципи и направления на бизнес комуникациите.
2. Основна характеристика на деловото общуване.
3. Кореспонденция - възникване и основни понятия.
4. Организационно - разпоредителни документи.
5. Справочно - информационни документи.
6. Документи от общ характер.
7. Документи от личен характер.
8. Парични и платежни средства като носители на информация.
9. Умението да говорим и да слушаме.
10. Вербални комуникации чрез технически средства.
11. Разпределение на времето.
12. Роля на невербалните комуникации за предаване на информация.
13. Елементи на невербалните послания.
14. Електронни бизнес комуникации. Електронен документооборот.
15. Бизнес етикет. Бизнес етика.

II. Критерии за оценяване:

A. Критерии за оценка на писмена работа:

1. Комплексност и пълнота на изложението
 - Дефинира понятията – 10 точки;
 - Прави съдържателна характеристика на процеси, явления, категории и взаимоотношения - 10 точки;
 - Анализира и изяснява факторите, взаимодействието между тях и влиянието им - 10 точки.
2. Точност на изложението
 - Вярно дефинира конкретните процеси, явления и категории. Изложението е изцяло подчинено на зададената тема – 10 точки;
3. Логичност и последователност

- Изложението е логично структурирано, обосновано. Ученикът умее самостоятелно да интерпретира и анализира закономерностите и взаимоотношенията – 20 точки.

Б. Оценяване според брой точки по скалата:

Оценка	Брой точки
Слаб 2	До 29
Среден 3	От 30 до 34
Добър 4	От 35 до 44
Много добър 5	От 45 до 54
Отличен 6	От 55 до 60