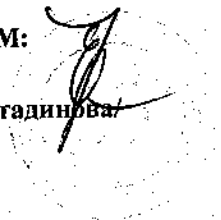


ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“ ГР. ДУПНИЦА
2600 гр. Дупница, обл. Кюстендил, „Орлинска“ 70, тел. 0701/51835,
e-mail: pg_koroljov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/инж. Елена Костадинова/



ПРОГРАМА
ЗА ПОДКРЕПА
НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
НА ПГ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“

за учебната 2018/2019г.

*Програмата е в съответствие с Наредба за приобщаващото образование, Обн. - ДВ, бр. 86
от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г., Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.*

утвърдена със заповед № 896/14.09.2018г. на директора

на ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“, гр. Дупница

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици чрез активизиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти на живота на общността. (чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от НАРЕДБА за ПО).

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование. Семейството възпитава, а ролята на училището е да формира личността и да изгражда нови социални отношения, да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда.

ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“, град Дупница като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на учениците, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

13. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник

2. Провеждане на регулярни срещи за:

а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на учениците;

б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа за ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: постоянен

Отг.: учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учители

3. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители и педагогически съветник

4. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика

Срок: постоянен

Отг.: директор

В. Дейности, свързани с допълнително консултиране на учениците по учебни предмети.

1. Консултирането по учебни предмети се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Осъществява се по утвърден от директора график, с определено приемно време и място на всеки учител

Срок: 15.10.2018 г. – I срок;

20.02.2019 г. – II срок;

Отг.: директор

3. Графикът се поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

Срок: 15.10.2018 г. – I срок;

20.02.2019 г. – II срок

Отг.: инж. Ирена Величкова

4. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

Срок: 30.09.2018 г. – I срок;

28.02.2019г. – II срок;

Отг.: класните ръководители

Г. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VIII – XII клас: „Моето първо работно място“; Кариерно ориентиране“.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник;

3. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VIII – XII клас.

Срок: м. 03.2019 г.

Отг.: учители по БЕЛ и класни ръководители

Д. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, класните ръководители, педагогически съветник за установяване интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учители, педагогически съветник

2. Участие в проекти - в групи за дейности по интереси.

Срок: началото на учебната година

Отг.: учителите

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности по инициатива на Ученическия съвет.

Срок: учебната 2018/2019 година

Отг.: ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, патронен празник, коледен празник, спортен празник, конкурси, състезания, концерти, публични изяви.

Срок: учебната 2018/2019 година

Отг.: учителите

Е. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищните библиотеки и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: постоянен

Отг.: завеждащ библиотека

2. Изработване на Училищен план за действие през 2018-2019 г. в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)

Срок: учебната 2018/2019 година

Отг.: учители по български език и литература

3. Участие в Националната седмица на четенето и на грамотността

Срок: м. 12.2019 година

Отг.: кл. ръководители, учители по БЕЛ, завеждащ библиотека

Ж. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база

Срок: постоянен

Отг.: директор, заместник-директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг.: мед. сестра, педагогически съветник, класни ръководители

4. Участие в превантивни дейностите на РЗИ – Кюстендил.

Срок: по план на РЗИ - Кюстендил

Отг.: мед. сестра, педагогически съветник, класни ръководители

5. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители, комисия

6. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, екскурзии с учебна цел, туризъм.

Срок: постоянен

Отг.: учители по ФВС

3. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др.; за приноса им към развитието на училищната общност в сайта и фейсбук страницата на училището.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. Изработване на Система за поощрения и награди на учениците с изявени дарби и постижения в образователната дейност.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

И. Дейности, свързани с превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

1. Запознаване на учениците и учителите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

2. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: директор, заместник-директор, педагогически съветник

3. Провеждане на анкети с учениците за случаи на тормоз

Срок: м. 10.2018 г.

Отг.: кл. ръководители, психолог

4. Индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

5. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

6. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

7. Провеждане на лекции, беседи, презентации във всички класове по програмата „Без свободен час“ на следните теми, свързани с агресията, насилието, рисковото поведение, кибертомоза и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

8. Беседи в Час на класа с психолози и социални работници от Център за обществена подкрепа – Дупница и ежеседмични срещи с обществен възпитател към МКБППМН.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, педагогически съветник

9. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск и в неравностойно положение:

а. Организиране и провеждане на училищни мероприятия

б. Спортни мероприятия

в. Благотворителни кампании

Срок: постоянен

Отг.: ученически съвет

10. Провеждане на обучения на учителите за повишаване на квалификацията и уменията им за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник

11. Работа на КС при случаи на тормоз/ насилие. Разработване на План за работа на КС, Единни училищни правила за справяне с училищния тормоз, Механизъм за противодействие на училищния тормоз, Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз

Срок: постоянен

Отг.: КС

12. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители. Изготвяне, обработване и анализ на анкети

Срок: постоянен

Отг.: клръководители, педагогически съветник

13. Съвместна работа с Дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция „Закрила на детето“, Детска педагогическа стая, РПУ – град Дупница и други институции.

Срок: постоянен

Отг.: директор, заместник-директор, педагогически съветник

Й. Дейности за превенция и мотивация за преодоляване на обучителните затруднения на учениците:

1. Провеждане на училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците. Участие в олимпиади, състезания, конкурси, кръгли маси и други форуми.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и учениците

2. Изготвяне на писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва критерии за оценка на постиженията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване, използване на интерактивни методи и съвременни техники на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

- Отчитане напредъка на ученика

Срок: постоянен

Отг.: учителите

4. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

5. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

6. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в училищния живот.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Допълнително обучение при необходимост по отделни учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително ограмотвяване на ученици, за които българският език не е майчин.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

2. Допълнително обучение за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

Л. Дейности, свързани с логопедична работа:

1. Насочване към логопедична работа.

Срок: при необходимост

Отг.: учители

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Работа с ученици по конкретен случай;
2. Психо-социална рехабилитация и рехабилитация на говора;
3. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, дидактически материали, методики и специалисти;
4. Ресурсно подпомагане.

V. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

A. Дейности, свързани с работата по конкретен случай

1. Работата по конкретен случай се осъществява от екипа за подкрепа за личностно развитие при съгласуване и координиране на действията му с водещия на случая в отдела за закрила на детето и е насочена към учениците в риск, и учениците със специални образователни потребности и изявени дарби.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник, ЕПЛР

2. Работата по конкретен случай включва:

- формулиране на случая;
- оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика; - определяне на цели и действия, насочени към детето или ученика;
- изготвяне на план за подкрепа; - взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
- оценка на резултатите.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник, ЕПЛР

Б. Дейности, свързани с психо-социална рехабилитация на учениците

1. Придобиване и прилагане на умения, необходими за пълноценно приобщаване в училищната на ученици със затруднения, увреждане или разстройство на психичното им здраве и ученици с изявени дарби.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник, ЕПЛР

2. Изготвяне на план за подкрепа, включващ дейности за психо-социална рехабилитация.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник, ЕПЛР

3. Насочване на ученици с физически увреждания към рехабилитация и кинезитерапия извън учебните часове.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник, ЕПЛР

4. Осигуряване на достъп до учебните програми и учебното съдържание, технически средства, дидактически материали и методики.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник, ЕПЛР

В. Дейности по осигуряване на достъпна обща и специализирана подкрепяща среда:

1. Осигуряване на достъпна архитектурна среда:

- входни и комуникационни пространства;
- санитарно-хигиенни и спомагателни помещения;

2. Осигуряване на специализирана подкрепяща среда:

- самостоятелни учебни помещения за ученици със СОП в индивидуална форма на обучение;
- специализирани кабинети за ресурсно подпомагане, логопедична работа и психологическа подкрепа;

осигуряване на достъп до библиотечно-информационно обслужване;

- организиране на работни и игрови кътове за индивидуална работа и кътове за почивка.

3. Осигуряване на информация и комуникация чрез неограничен достъп до:

- компютри, интернет и мултимедия;
- информация за правата и задълженията на учениците, за предлаганите дейности и програми за обучение;
- достъпност на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти;
- адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности.

Срок: постоянен

Отг.: директор

Г. РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ

1. Адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности;
2. Осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес;
3. Съвместна работа на учителите по съответния учебен предмет и ресурсния учител при провеждането на урока;
4. Терапевтична подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности;
5. Консултиране на учителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училището.
6. Обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот;
7. Осъществяване на дейности в класната стая и в стаята с цел приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник, ЕЦПР

8. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици с изяви дарби.:
- Изготвяне на Система за поощрения и награди на учениците с изяви дарби и постижения в образователната дейност;

Срок: м.10.2018 г.

Отг.: учители, психолог, ЕЦПР

- Осигуряване на възможности за работа с ученик с изяви дарби по конкретен случай и за допълнителна индивидуална работа за развитие и надграждане на изявените дарби;
- Осигуряване на възможности за ползване на подходяща физическа среда, обзавеждане, оборудване, материали и консумативи;
- Осигуряване на квалифицирани специалисти за допълнителна подкрепа в съответната област - науки, технологии, изкуства, спорт;

- Осигуряване на възможности за организиране на самостоятелни ученически изложби в училище и извън него.
- Осигуряване на възможности за участие в различни национални и международни изяви - състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други;
- Осигуряване на възможности за включване в програми и проекти, насочени към стимулиране на изявите и подобряване на постиженията на децата и учениците;
- Провеждане на летни академии, тематични семинари, дискуссионни клубове и други;
- Сътрудничество с висши училища и културни институции за подкрепа на даровити деца и ученици;
- Отпускане на стипендии за отличен успех или при достигане на призови места на национални и международни олимпиади и състезания при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник, ЕПЛР

ИЗГОТВИЛ: Любов Ранова – педагогически съветник.....

