



**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА  
СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПГ”АКАД.СЕРГЕЙ  
П.КОРОЛЪОВ” ГР. ДУПНИЦА, ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА  
”МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО  
ОБРАЗОВАНИЕ”**

**ГЛАВА I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ГЛАВА II. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

**РАЗДЕЛ III. СРОКОВЕ**

**РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА  
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА  
ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

**РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ**

**ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ**

**ОБРАЗЕЦ №1 – ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С  
АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**ОБРАЗЕЦ №2 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА  
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ОБРАЗЕЦ №3 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОТСЪСТВИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА  
ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1, Т.1 И АЛ. 5 ОТ ЗОП**

**ОБРАЗЕЦ №4 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В  
ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

**ОБРАЗЕЦ №5 - СПИСЪК НА СКЛЮЧЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОГОВОРИ  
ЗА ПОДОБНИ УСЛУГИ**

**ОБРАЗЕЦ №6 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 56, АЛ.1, Т.8 ОТ ЗОП**

**ОБРАЗЕЦ №6.1 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО  
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ОБРАЗЕЦ №7 ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**ОБРАЗЕЦ №7.1 – КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

**ОБРАЗЕЦ №8 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ОБРАЗЕЦ №9 - ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ОБРАЗЕЦ №10 - СПИСЪК НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И  
НА СЕРВИЗНАТА БАЗА ЗА ГАРАНЦИОННО И**

## ГЛАВА II. ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:  
„ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПГ”АКАД.СЕРГЕЙ П.КОРОЛЪОВ” ГР. ДУПНИЦА, ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ”МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”**

### РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Доставка на специализирано оборудване за лаборатория по специалностите „Електрообзавеждане на производството” и „Топлотехника” по проект „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА КАЧЕСТВЕНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА”МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ

с Възложител ПГ”АКАД.СЕРГЕЙ П.КОРОЛЪОВ” ГР. ДУПНИЦА

Подробно описание на поръчката е представено в Техническо приложение, което е част от документацията за участие в процедурата.

### РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

#### Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни, физически или юридически лица, включително техни обединения.
2. Всеки участник прилага попълнени от него образци на документи, които са изискуеми съгласно условията и изискванията на Възложителя.
3. Всеки участник изготвя оферта в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя.
4. Офертата на всеки участник трябва да е изготвена в съответствие с изискванията на Възложителя поставени в настоящата документация и Закона за обществени поръчки.
5. Всеки участник представя само една оферта.

В случай, че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, договарят между лицата, участващи в последното, следва да отговаря на следните изисквания:

- да е нотариално заверен;
- да е посочен Възложителя и предмета на процедурата, за която се обединяват;



- да е определен водещ съдружник;
- да е определен представител на обединение/сдружение/консорциум, който ще подписва документите от името на обединението;
- да е отразено, че всички съдружници носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора;
- да е отразено, че всички съдружници са длъжни да останат в обединението за целия период за изпълнение на договора;
- да е отразено, че не може да бъдат приемани други съдружници в обединението по време на изпълнението на договора.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва само в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Когато не е приложен договор за създаване на обединение/сдружение/консорциум, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по **чл.56, ал.1, т.1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП** се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по **чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП** се предоставя в официален превод, а документите по **чл.56, ал.1, т.4, 5, 6 от ЗОП**, които са на чужд език, се предоставят и в превод.

### **Административни изисквания**

Участникът да не е:

- Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- Подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;
- Участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- Престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- Престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

Участникът да няма:

- Лица по чл.47, ал.4 от ЗОП, които са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
- Сключен договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## **Технически изисквания**

Участникът в обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности. Изискуеми документи и информация.

1. Участникът да представи списък на минимум три договора за доставки на подобно учебно оборудване. Да приложи заверени копия на договорите, придружени с референции;
2. Технически каталози/ брошури на производителя, включващи кратко описание на основните технически характеристики с посочена връзка към официалните интернет страници на производителите, където може да се получи техническа информация за предложените модели (от тези материали трябва да се вижда в ясен вид основните технически параметри, по които да бъде оценявано оборудването, без цени) – заверени от участника копия;
3. Доказателства, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, те трябва да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията и да фигурират в актуалната производствена листа на производителя;
4. Валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 (заверено копие от участника).

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Срокът на валидност на офертата е не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

## **РАЗДЕЛ III. СРОКОВЕ**

Срокът за изпълнение на поръчката е 90 календарни дни от датата на подписване на договора.

## **РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Техническата спецификация е достъпна както на електронен файл на сайта на ПГ "АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЪВ" ГР. ДУПНИЦА на електронен адрес: [www.pgkoroljov.weebly.com](http://www.pgkoroljov.weebly.com), така и на място в адрес: Професионална Гимназия „Акад. Сергей П. Корольов“, град Дупница п.к.2600, ул. "Орлинска" № 70

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на критерий „икономически най-изгодна оферта“.

Длъжностните лица подписват обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най – много точки.

Участникът с най-висок коефициент К се класира на първо място, като класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

## **МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ – ИЗГОДНА ОФЕРТА**



В процедура за възлагане на обществена поръчка в обявлението за нея възложителят е посочил критерий за оценка на офертите “Икономически най-изгодна оферта”.

В “Методиката за оценка на офертите” от документацията за участие, са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точки по показателя)
1	2	3	4
1.Предложена цена – П <sub>1</sub>	50 % (0,50)	10	Т <sub>ц</sub>
2.Степен на съответствие – П <sub>2</sub>	40 % (0,40)	10	Т <sub>с</sub>
3.Условия на гаранционен сервиз – П <sub>3</sub>	10 % (0,10)	10	Т <sub>г.с.</sub>

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

#### Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател 1 - “Предложена цена”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 10 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- “10” е максималните точки по показателя ;
- “C<sub>min.</sub>” е най-ниската предложена цена ;
- “C<sub>n</sub>” е цената на n- я участник.

Точките по първия показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$P_1 = T_{ц} \times 0,50, \text{ където:}$$

- “0,50” е относителното тегло на показателя.

Показател 2 - “Степен на съответствие” на техническото задание на възложителя и предложените технически характеристики от участника, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,40.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които са с технически характеристики еднакви на техническото задание на възложителя. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките, посочени в таблица № 1.

Таблица № 1 за показател К<sub>2</sub>

Апарат	Параметри	Точки
1	2	3
1. Конкретна техническа характеристика	От ..... до ..... (параметри)	..... Точки (цифров израз)
	Над ..... (параметри)	..... Точки (цифров израз)

2.....	От ..... до ..... (параметри)	..... ТОЧКИ (цифров израз)
	Над ..... (параметри)	..... ТОЧКИ (цифров израз)
n - характеристика		
Максимално възможни точки по показател “Степен на съответствие” – Т с		<b>10 точки</b>

В колона № 1 възложителят посочва онези характеристики, които са от значение при оценката и съответно определя броя на точките за всяка характеристика. Сумата от точките за най-оптималните параметри, посочени в колона 2, трябва да е равна на 10 точки - колона 3.

Точките по втория показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$П_2 = Т с \times 0,40, \text{ където:}$$

➤ “0,40” е относителното тегло на показателя.

Показател 3 – “Условия на гаранционен сервиз”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло - 0,10.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с предложени най-добри условия по отношение на гаранционния сервиз. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблица № 2.

Таблица № 2 за показател К з

Условия на гаранционен сервиз 1	Параметри 2	Точки 3
1. Време за реакция	От ..... до ..... (часа или дни)	..... ТОЧКИ (цифров израз)
	Над ..... (часа или дни)	..... ТОЧКИ (цифров израз)
2. Време за отстраняване на повредата	От ..... до ..... (часа или дни)	..... ТОЧКИ (цифров израз)
	Над ..... (часа или дни)	..... ТОЧКИ (цифров израз)
n - условие		
Максимално възможни точки по показател “Условия на гаранционен сервиз” – Т г.с.		<b>10 точки</b>

В колона № 1 възложителят посочва условията, които са водещи при оценката и съответно определя броя на точките за всяко условие. Сумата от точките за най-оптималните параметри, посочени в колона 2, трябва да е равна на 10 точки - колона 3.

Точките по третия показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$П_3 = Т г.с. \times 0,10, \text{ където:}$$

➤ “0,10” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:



$$KO = P_1 + P_2 + P_3$$

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

## **РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя в непрозрачен плик, съдържащ информация за:

Име и адрес на Възложителя

Име и адрес на Кандидата

Точното име на поръчката – **ОФЕРТА за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПГ”АКАД.СЕРГЕЙ П.КОРОЛЪОВ” ГР. ДУПНИЦА, ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ”МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”**

Мястото за подаване на офертите: Професионална Гимназия „Акад.Сергей П.Корольов”, град Дупница п.к.2600,ул. "Орлинска" № 70 в деловодство.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

### **Съдържание на офертата**

1. Оферта за участие в обществена поръчка, с попълнени административни сведения и данни (Образец №1) и списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Копие от документ за регистрация или идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо или едноличен търговец.
3. Документ за създадено обединение – при участници обединения (*съгласно изискванията на раздел II от настоящата документация за участие*).
4. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка (Образец №2)
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (Образец №3)
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец №4)
7. Списък и копия на сключените от участника договори за подобни услуги, изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) години (Образец №5)
7. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки (Образец №6)
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №б.1)
10. Ценова оферта (Образец №7)
11. Количествено-стойностна сметка (Образец №7.1)
12. Техническа оферта за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП (Образец №8)
13. Техническа спецификация (Образец №8.1)
10. Проект на договор (Образец №9)
- 10.2.Списък на предложените от участника технически лица и на сервизната база за гаранционно и извънгаранционно поддържане (Образец №10)



*Забележка: Подреждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.*

## **РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **Приемане, оценяване и класиране на офертите**

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичането на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
3. Длъжностните лица, определени от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започват работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.3 представят декларации за обстоятелства по чл.35, ал.1, т.2 и 3.
5. Длъжностните лица отварят офертите по реда на тяхното постъпване и проверяват съответствието с подписания от участниците списък на документите, съдържащи се в офертата.
6. Длъжностните лица при необходимост може по всяко време:
  - да проверяват заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
  - да изискват от участниците: разяснения за заявените от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценово предложение на участника.
7. Длъжностните лица предлагат за отстраняване участник:
  - който не е представил някой от необходимите документи по раздел VI;
  - за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП;
  - който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
8. Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
9. Длъжностните лица класират допуснатите участници в съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и по критерия „икономически най-изгодна оферта“
10. Длъжностните лица съставят протокол за резултатите от работата си.
11. Протоколът се подписва от всички длъжностни лица и се представя на Възложителя за утвърждаване.

### **Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договора**

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 и декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5.

## **РАЗДЕЛ VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценяване и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или административни наказания.
2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнението на Договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.
4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
5. За периода на изпълнение на Договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културните и религиозните практики на Република България.
6. Изпълнителят не може да приеме други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.
7. Изпълнителят и негови служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
9. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

## **РАЗДЕЛ ІХ. ДРУГИ**

**За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.**



## ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ

Образците са достъпни както на електронен файл на сайта на Професионална Гимназия „Акад.Сергей П.Корольов”, град Дупница на електронен адрес: [www.pgkoroljov.weebly.com](http://www.pgkoroljov.weebly.com) така и на място в Професионална Гимназия „Акад.Сергей П.Корольов”, град Дупница п.к.2600,ул. "Орлинска" № 70