

ПРОТОКОЛ № 4

Днес, 18.10.2018 г., се проведе събрание на Обществения съвет. Присъстваха следните членове:

1. Зоя Начева – представител на родителите
2. инж.Олег Стефанов – представител на местната общност
3. Антоанета Минчева – Пейчева-представител на финансиращия орган
4. Евгени Костадинов– представител на родителите
5. Ивайло Даскалов– представител на родителите
6. Борис Стоичков– представител на местната общност
7. Илиян Миланов- представител на работодателите
8. Марияна Рангелова – председател на училищното настоятелство

За протоколист бе предложена от директора Диана Кацарска – ЗАС.
Директорът предложи следния дневен ред:

1. Запознаване с изпълненията на бюджета за третото тримесечие на 2018г.
2. Информация за предстоящия план- прием за учебната 2019/2020 г. и представяне на типовите учебни планове
3. Съобщения

Госпожа Костадинова откри събранието и благодари на всички присъстващи.

Финансов отчет за изразходването на бюджета за третото тримесечие на 2018година.

Дневният ред бе подложен на гласуване и приет с 35 гласа „ЗА", „Против" - 0 „Въздържали се" - 0.

По т.1 Директорът представи финансов отчет за изразходваните бюджетни средства през периода 01.01.2018 г. - 30.09.2018 г. Отчетът започна с раздел

„Приходи"

Приходи – 8225,00 лв. в това число:

- от наеми на имущество – 8265,00 лв.
 - Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция – 150,00 лв.
 - внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетни предприятия- /-310,00лв./
- Помощи и дарения от страната – 120,00 лв.

Директорът продължи финансовия отчет с раздел „Разходи" по отделни параграфи.

Разходи по параграфи:

§ 01 – Заплати – 359590,00 лв., в това число:

заплати на персонала нает по трудови правоотношение –359590,00 лв.

- § 02 - Други възнаграждения - 34139,00 лв., както следва:
 - СБКО и представително облекло - 17020,00 лв.
 - Обезщетения на персонала, с характер на възнаграждение- 14800.00 лв.
 - други възнаграждения (болнични от работодател) – 2319,00 лв.

§ 05 - Осигурителни вноски от работодателя – 82734,00 лв.

- ДОО - 44153,00 лв.

- УПФ - 13277,00 лв.

- Здравни осигуровки - 17888,00 лв.

- ДЗПО -

7416,00

лв.

§ 10 – Издръжка - 67976,00 лв., както следва:

- Постелен инвентар и облекло – 380.00 лв.
- учебни разходи – 1502,00 лв.
- материали – 9359,00 лв.
- вода, горива, ел. енергия – 18830,00 лв.
- външни услуги – 11812,00 лв.
- външни услуги пътни на ученици – 18407,00 лв.
- командировки – 1061,00 лв.
- разходи за застраховки – 465,00 лв.
- други разходи за СБКО – 6160,00 лв.

§ 19 Платени данъци, такси и административни санкции – 1656,00 лв.

- Платени държавни данъци, такси и административни санкции- 643.00 лв.
- Платени общински данъци, такси и административни санкции- 1013.00 лв.

§ 40 - Стипендии – 23264 ,00 лв.

§ 69 - Трансфери за поети осигурителни вноски – 171352,00 лв.

- Трансфери за поети данъци върху доходите на физически лица - 29601,00 лв.
- Трансфери за поети осигурителни вноски по ДОО – 89971,00 лв.
- Трансфери за поети осигурителни вноски за 30 – 29542,00 лв.
- Трансфери за поети осигурителни вноски за ДЗПО – 13243,00 лв.
- Корективен трансфер за поети осигурителни вноски и данъци – 8995,00 лв.

По отношение на просрочията: Към 30.09.2018 г. ПГ "Акад. Сергей П. Корольов" няма просрочени вземания и задължения.

Към 30.09.2018 г. е получен преходен остатък от 2017 г. в размер на 17 191 лв., който е отразен в увеличение на §10-00 Издръжка -12 658.00 лв. и увеличение на § 40-00 Стипендии- 4 533.00 лв.

Получена е субсидия за изплащане на стипендия по Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби за периода от 01.12.2017 г. до 30.09.2018 г. Същата е отразена в увеличение на § 40-00 Стипендии - 1 350.00 лв.

Получена е субсидия от Община Дупница за компенсиране на разходите за транспорт на деца и ученици за шестмесечието на 2018 г. в размер на 26 496 лв.- увеличение на § 10-20 Разходи за външни услуги .

Получена е субсидия по НП "Оптимизация на училищната мрежа", модул "Изплащане на обезщетения на персонала в размер на 13 794.00 лв.- увеличение на § 02-08. Получена е субсидия за компенсиране на транспортните разходи на педагогическия персонал в размер на 2760 лв. - увеличение на § 10-20.

Получени са средства за физическо възпитание и спорт по ПМС №154/2018 г. в размер на 942.00 лв., отразени в увеличение на § 10-14.

Получени са средства по НП "Осигуряване на съвременна образователна среда", Модул "Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки" в размер на 1166.00 лв.- § 10-14.

Получени са средства от АСП за спрени помощи в размер на 313.00 лв.-§ 01-01.

Училището работи по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, проект „Твоят час”.

Получен е преходен остатък по проекта в размер на 5821.00 лв.

Получна е субсидия в размер на 25659.00 лв.

Извършени са следните разходи по проекта към 30.09.2018 г.

01-01	Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения	13786,00
02-02	Заплати и възнаграждения на персонала по извънтрудови правоотношения	840,00
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	3174,00
05-51	осигурителни вноски от работодатели за <i>Държавното обществено осигуряване (ДОО)</i>	1656,00
05-52	осигурителни вноски от работодатели за <i>Учителския пенсионен фонд (УчПФ)</i>	558,00
05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	668,00
05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	292,00
10-00	Издръжка	3781,00
10-14	Учебни разходи	1085,00
10-15	Материали	2152,00
10-20	Разходи за външни услуги	544,00
	Общо разходи по проект:	21581,00

Училището работи по проект „Ученически практики“.

Получена е субсидия в размер на 18 174.00 лв.

Възстановена е неизразходвана субсидия в размер на 11.00 лв.

Извършени са следните разходи по проекта към 30.09.2018 г.

01-01	Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения	5262,00
02-02	Заплати и възнаграждения на персонала по извънтрудови правоотношения	3772,00
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	1329,00
05-51	осигурителни вноски от работодатели за <i>Държавното обществено осигуряване (ДОО)</i>	694,00

05-52	осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд (УчПФ)	201,00
05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	291,00
05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	143,00
40-00	Стипендии	7800,00
	Общо разходи по проект:	18163,00

Относителният дял на разходите към общо отчетените разходи в размер на 569359.00 лв. е както следва:

- § 01-00 Заплати и възнаграждения на персонала в размер на 359590.00 лв. – 63.2 % от общите разходи.
- § 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала в размер на 34139.00 лв. – 6 % от общите разходи.
- § 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели в размер на 82734 лв.- 14.5 % от общите разходи.
- § 10-00 Издръжка в размер на 67976.00 лв.-11.9 % от общите разходи.
- § 19-00 Платени данъци, такси и административни санкции 1656 лв. -0.3% от общите разходи.
- § 40-00 Стипендии в размер на 23264 лв.- 4.1 % от общите разходи

По **точка 2** г-жа Костадинова информира Обществения съвет, че на този етап предложението за приема за предстоящата 2019/2020 година, ще бъде:

- **Икономическа информатика**- дневна форма на с разширено изучаване на английски език
- **Електрообзавеждане на производството**- дневна форма на обучение без интензивно и разширено изучаване на английски език
- **Топлотехника - топлинна, климатична, вентилационна и хладилна** – дуална форма на обучение 0.5 паралелка
- **Машини и съоръжения за химическата и хранително-вкусовата промишленост** – дуална форма на обучение 0.5 паралелка

Предложението за новата специалост „Машини и съоръжения за химическата и хранително-вкусовата промишленост» се базира на заявената необходимост от техници от Балканфарма Дупница. г-жа Костадинова информира, че промяната на миналогодишното предложение (Технология на машиностроенето) е поради малкия брой ученици заявили желание.

Г-н Костадинов изказа одобрение на предложениния план-прием подчертавайки, че гимназията си възвръща техническата си ориентация.

Г-н Стефанов обобщи мнението на членовете на Обществения съвет давайки положително становище за предложениния план-прием.

С това дневния ред беше изчерпан и г-жа Костадинова благодари на участниците и закри събранието.

ДИРЕКТОР:.....
/инж.Елена Костадинова/
18.10.2018г.
гр.Дупница

ПРОТОКОЛИСТ:.....
/Диана Кацарска /