

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 30.07.2018 г., се проведе събрание на Обществения съвет. Присъстваха следните членове:

1. Зоя Начева – представител на родителите
2. инж.Олег Стефанов – представител на местната общност
3. Антоанета Минчева – Пейчева-представител на финансиращия орган
4. Евгени Костадинов– представител на родителите
5. Ивайло Даскалов– представител на родителите
6. Борис Стоичков– представител на местната общност
7. Илиян Миланов- представител на работодателите
8. Марияна Рангелова – председател на училищното настоятелство

За протоколист бе предложена от директора Диана Кацарска – ЗАС.

Директорът предложи следния дневен ред:

1. Запознаване с изпълненията на бюджета за второто тримесечие на 2018г.
2. Информация за прием за учебната 2018/2019 г. и представяне на учебните планове
3. Съобщения

Госпожа Костадинова откри събранието и благодари на всички присъстващи.

По точка 1 Директорът представи финансов отчет за изразходваните бюджетни средства през периода 01.01.2018г. - 30.06.2018 г. Отчетът започна с раздел

„Приходи"

Приходи –6 088,00 лв. в това число:

- от наеми на имущество - 6128,00 лв.
- внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетни предприятия-/-310,00лв./
- помощи и дарения от страната – 120,00лв.

Директорът продължи финансовия отчет с раздел „Разходи" по отделни параграфи.

Разходи по параграфи:

§ 01 – Заплати – 245 939,00 лв., в това число:

заплати на персонала нает по трудови правоотношение – 245 939,00 лв.

§ 02 - Други възнаграждения - 18 559,00 лв., както следва:

- СБКО - 16 277,00 лв.
- други възнаграждения (болнични от работодател) – 2045,00 лв.
- Обезщетения на персонала, с характер на възнаграждение – 237.00лв.

§ 05 - Осигурителни вноски от работодателя – 56 538,00 лв.

- ДОО - 30 260,00 лв.
- УПФ - 8 986,00 лв.
- Здравни осигуровки - 12 289,00 лв.
- ДЗПО - 5 003,00 лв.

§ 10 – Издръжка - 46 466,00 лв., както следва:

- Постелен инвентар и облекло - 380,00 лв.
- учебни разходи – 700,00 лв.
- материали – 4369,00 лв.
- вода, горива, ел. енергия – 17 670,00 лв.
- външни услуги – 7 244,00 лв.
- разходи за външни услуги - пътни ученици – 8 824 лв.
- командировки – 673,00 лв.
- разходи за застраховки - 446,00 лв.
- Други разходи за СБКО- 6 160,00 лв.

§ 19 - Платени данъци, такси и административни санкции

- Платени държавни данъци, такси и административни санкции- 643,00 лв.

§ 40 - Стипендии – 21 984, 00 лв.

По § 69 - Трансфери за поети осигурителни вноски и данъци – 116 444,00 лв.

- Трансфери за поети данъци върху доходите на физически лица - 20 108,00 лв.
- Трансфери за поети осигурителни вноски по ДОО – 61 552,00 лв.
- Трансфери за поети осигурителни вноски за 30 – 20 263 ,00 лв.
- Трансфери за поети осигурителни вноски за ДЗПО – 8 934,00 лв.
- Корективен трансфер за поети осигурителни вноски и данъци – 5 587,00 лв

По отношение на просрочията:

Към 30.06.2018 г. ПГ "Акад. Сергей П. Корольов" няма просрочени вземания и задължения.

Към 30.06.2018 г. е получен преходен остатък от 2017 г. в размер на 17191 лв., който е отразен в увеличение на §10-00 Издръжка -12 658.00 лв. и увеличение на § 40-00 Стипендии- 4 533 лв.

Получена е субсидия за изплащане на стипендия по Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби за периода от 01.12.2017 г. до 30.06.2018 г. Същата е отразена в увеличение на § 40-00 Стипендии - 945 лв.

Получена е субсидия от Община Дупница за компенсиране на разходите за транспорт на деца и ученици за шестмесечието на 2018 г. в размер на 26.496 лв.- увеличение на § 10-20 Разходи за външни услуги .

Училището работи по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, проект „Твоят час“.

Получен е преходен остатък по проекта в размер на 5821.00 лв. и субсидия в размер на 13 529.00 лв.

Извършени са следните разходи по проекта към 30.06.2018 г.

01-01	Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения	12096,00
02-02	Заплати и възнаграждения на персонала по извънтрудови правоотношения	840,00
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	2817,00

05-51	осигурителни вноски от работодатели за <i>Държавното обществено осигуряване (ДОО)</i>	1466,00
05-52	осигурителни вноски от работодатели за <i>Учителския пенсионен фонд (УчПФ)</i>	520,00
05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	586,00
05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	245,00
10-00	Издръжка	3780,00
10-14	Учебни разходи	1085,00
10-15	Материали	2151,00
10-20	Разходи за външни услуги	544,00
	Общо разходи по проект:	19533,00

Относителният дял на разходите към общо отчетените разходи в размер на 390 129.00 лв. е както следва:

§ 01-00 Заплати и възнаграждения на персонала в размер на 245939 лв. – 63 % от общите разходи.

§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала в размер на 18 559 лв. – 4.8 % от общите разходи.

§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели в размер на 56 538 лв.- 14.5 % от общите разходи.

§ 10-00 Издръжка в размер на 46 466 лв.-11.9 % от общите разходи.

§ 19-00 Платени данъци, такси и административни санкции 643 лв. -0.2% от общите разходи.

§ 40-00 Стипендии в размер на 21 984 лв.- 5.6 % от общите разходи

Към 31.06.2018 г. училището няма просрочени вземания и задължения.

По точка 2 г-жа Костадинова информира Обществения съвет, че приема за предстоящата 2018/2019 година, до момента е:

- **Икономическа информатика**- дневна форма на с разширено изучаване на английски език- 24 ученици
- **Електрообзавеждане на производството**- дневна форма на обучение без интензивно и разширено изучаване на английски език- 24 ученици
- **Топлотехника** - топлинна, климатична, вентилационна и хладилна дуална форма на обучение-12ученици
- **Технология на машиностроенето** - дуална форма на обучение- 9 ученици

Направили сме предложение за преобразуване на двете специалности само Топлотехника топлинна, климатична, вентилационна и хладилна и чакаме становището на МОН.

Членовете на Обществения съвет разгледаха и одобриха представените от Костадинова учебни планове на специалностите.

По **точка 3.** г-жа Костадинова информира Обществения съвет, относно предложението на г-н Костадинов председател на Икономическата комисия за преобразуването на гимназията в общинска. След срещата в Общината той е оттеглил своето предложение.

С това дневния ред беше изчерпан и г-жа Костадинова благодари на участниците и закри събранието.

ДИРЕКТОР:.....
/инж. Елена Костадинова/
30.07.2018г.
гр. Дупница



ПРОТОКОЛИСТ:.....
/Диана Кацарска /