

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 11.01.2018г., се проведе събрание на Обществения съвет. Присъстваха следните членове:

1. Зоя Начева – представител на родителите
2. инж. Олег Стефанов – представител на местната общност
3. Антоанета Минчева – Пейчева-представител на финансиращия орган
4. Евгени Костадинов – представител на родителите
5. Ивайло Даскалов – представител на родителите
6. Борис Стоичков – представител на местната общност
7. Илиян Миланов – представител на работодателите
8. Марияна Рангелова – председател на училищното настоятелство
9. Ралица Атанасова – представител на ученическия актив
10. Десеслава Иванова – представител на ученическия актив
11. Росица Стоилкова – представител на ученическия актив

Директорът предложи следния дневен ред:

1. Запознаване с изпълнението на бюджета за 2017г.
2. Становище за план-приема за учебната 2018/2019 година

По точка 1. Директорът представи финансов отчет за изразходваните бюджетни средства през периода 01.01.2017 г. - 31.12.2017 г. Отчетът започна с раздел „Приходи“

Приходи – 11200,00лв. в това число:

- от наеми на имущество – 10341,00лв.
- внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетни предприятия-/- 976,00лв./
- други неданъчни приходи – 76,00лв.
- получени други застрахователни обезщетения – 759,00лв.
- текущи помощи и дарения от страната – 1000,00лв.

Директорът продължи финансовия отчет с раздел „Разходи“ по отделни параграфи.

Разходи по параграфи:

- § 01 – Заплати – 466 403,00 лв., в това число:
 - заплати на персонала нает по трудови правоотношение – 466 403,00 лв.
- § 02 - Други възнаграждения - 34 748,00 лв., както следва:
 - СБКО и представително облекло - 17 932,00лв.
 - Обезщетения на персонала, с характер на възнаграждение /по НП „Оптимизация на училищната мрежа”/- 12 414,00 лв.
 - други възнаграждения (болнични от работодател) – 3802,00лв.
 - за персонала по извънтрудови правоотношения – 600,00 лв
- § 05 - Осигурителни вноски от работодателя – 103 016,00 лв.
 - ДОО - 105 603,00 лв.
 - УПФ - 17 355,00 лв.
 - Здравни осигуровки - 23 475,00 лв.
 - ДЗПО - 9283,00 лв.

- § 10 – Издръжка - 59 658, 00 лв., както следва:
- постелен инвентар и облекло-2760,00 лв.
 - учебни разходи – 1740,00 лв.
 - материали – 3380,00 лв.
 - вода, горива, ел.енергия – 22 861,00лв.
 - външни услуги – 19 713,00 лв.
 - командировки – 1438,00 лв.
 - разходи за застраховки – 1138,00 лв.
 - медикаменти – 200,00 лв.
 - други разходи за СБКО – 6428,00лв.
 - други разходи неklasифицирани други параграфи – 0,00лв.
 - преходен остатък - 0,00лв.
- § 19 – Платени държавни данъци, такси и административни санкции 2272,00лв.
- § 40 - Стипендии – 28 934, 00 лв.
- По § 69 - Трансфери за поети осигурителни вноски – 213 187,00 лв.
- Трансфери за поети данъци върху доходите на физически лица - 39 325 ,00 лв.
 - Трансфери за поети осигурителни вноски по ДОО – 113 635,00 лв.
 - Трансфери за поети осигурителни вноски за 30 –38 667 ,00 лв.
 - Трансфери за поети осигурителни вноски за ДЗПО – 16 577 ,00 лв.
 - Корективен трансфер за поети осигурителни вноски и данъци – 4983,00 лв.

Към 31.12.2017 г. училището няма просрочени вземания и задължения.

Към 31.12.2017 г. е получен преходен остатък от 2016 г. в размер на 19306.00 лв., който е отразен в увеличение на §10-13386.00 лв. и в § 40-00- 5920.00 лв.

Получени са средства по НП "Без свободен час в училище" в размер на 2651.00 лв., които са отразени в увеличение на §01-01-2163.00 лв. и в § 05-00- 488.00 лв.

Получени са средства за увеличение на стандартите в размер на 24591.00 лв., които са отразени в увеличение на §01-01-20032.00 лв. и в § 05-00- 4559.00 лв.

Получени са средства за изплащане на диференцирано възнаграждение директор в размер на 932.00 лв отчетени в увеличение на §01-01-759.00 лв. и в § 05-00- 173.00 лв.

Получени са средства от АСП за спрени помощи в размер на 1179.00 лв.- § 01-01.

Получени са средства по НП "Оптимизация на училищната мрежа"-изплащане на обезщетения на пер в размер на 11993.00 лв., които са отразени в увеличение на § 02-08.

Получени са средства за физическо възпитание и спорт по ПМС №186/2017 г.в размер на 885.00 лв., отразени в увеличение на § 10-14.

Получени са средства по НП "Осигуряване на съвременна образователна среда", Модул "Подобряване условията за експериментална работа по природни науки в размер на 460.00 лв.- § 10-14.

Получени са средства за застраховка на сградата в размер на 739.00 лв.- § 10-62.

Получени са средства по НП "ИКТ в училище" в размер на 370.00 лв.- § 10-20.

Получени са средства за провеждане на избори в размер на 163.00 лв.- § 10-16.

Получени са средства за увеличен брой ученици в размер на 13869.00 лв.- § 10-98.

Получени са средства за допълнителни стипендии за учениците в 8 клас в размер на 1278.00 лв.- § 40-

Училището работи по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, проект „Твоят час“.

Получен е преходен остатък по проекта в размер на 5673.00 лв.

Получена е субсидия в размер на 19878.00 лв.

Извършени са следните разходи по проекта към 31.12.2017 г.

01-01	Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения	11290,00
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	2513,00
05-51	осигурителни вноски от работодатели за <i>Държавното обществено осигуряване (ДОО)</i>	1329,00
05-52	осигурителни вноски от работодатели за <i>Учителския пенсионен фонд (УчПФ)</i>	450,00
05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	542,00
05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	192,00
10-00	Издръжка	5927,00
10-14	Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките	2633,00
10-15	Материали	2882,00
10-20	Разходи за външни услуги	412,00
	Общ разход по проекта:	19730,00

Преходен остатък по проект
Твоят час **5821,00**

Относителният дял на разходите към общо отчетените разходи в размер на 697618.00 лв. е както следва:

§ 01-00 Заплати и възнаграждения на персонала в размер на 466403.00 лв. – 67 % от общите разходи.

§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала в размер на 34748.00 лв. – 5 % от общите разходи.

§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели в размер на 105603.00 лв. – 15 % от общите разходи.

§ 10-00 Издръжка в размер на 59658.00 лв. – 8.6 % от общите разходи.

§ 19-00 Платени данъци, такси и административни санкции в размер на 2272.00 лв. – 0.3 % от общите разходи.

§ 40-00 Стипендии в размер на 28934.00 лв. – 4.1 % от общите разходи.

Господин Стефанов позовавайки се на данните за бюджета изрази мнение за добрата финансова политика на ръководството на училището.

По **точка 2** от дневния ред предложи професиите, по които ще се осъществява обучението през следващата учебна година. През настоящата учебна година завършващите 7-ми клас са с 404 ученици. Във връзка утвърждаването на държавния план-прием на учебната 2018/2019г. г-жа Костадинова предложи разкриване на нова специалност – Технология на машиностроенето и Топлотехника - топлинна, климатична, вентилационна и хладилна дуална форма на обучение - 1 паралелка. Предложението се базира на нуждата от машинни техници – шлесери, стругари и заварчици по информация от Бюро по труда гр. Дупница. За реализирането на дуалното обучение проведехме срещи с работодатели от региона на фирми и получихме тяхната подкрепа за сътрудничество.

Г-н Стоичков одобри предложението за новата специалност, която преди 15-20г. е била една от най-предпочитаните в училището.

Инж.Елена Костадинова направи предложение за приема на ученици по специалности за учебната 2018/2019 г както следва:

1. **Икономическа информатика**- дневна форма на обучение седми клас с разширено изучаване на английски език.
2. **Електрообзавеждане на производството**- дневна форма на обучение без интензивно и разширено изучаване на английски език.
3. **Топлотехника - топлинна, климатична, вентилационна и хладилна** – дуална форма на обучение.
4. **Технология на машиностроенето** - дуална форма на обучение.

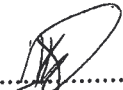
Г-н Даскалов изказа одобрение на предложения план-прием подчертавайки, че гимназията си възвръща техническата си ориентация.

Г-н Стефанов обобщи мнението на членовете на Обществения съвет давайки положително становище за предложения план-прием.

С това дневния ред беше изчерпан и г-жа Костадинова благодари на участниците и закри събранието.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС:..... 

/инж.Олег Стефанов/
11.01.2018г.
гр.Дупница

ПРОТОКОЛИСТ..... 

/Диана Кацарска /