

1375

20.07

17

## ПРОТОКОЛ № 4

Днес, 19.07.2017 г., се проведе събрание на Обществения съвет. Присъстваха следните членове:

1. Зоя Начева – представител на родителите
2. инж.Олег Стефанов – представител на местната общност
3. Антоанета Минчева – Пейчева-представител на финансиращия орган
4. Евгени Костадинов– представител на родителите
5. Ивайло Даскалов– представител на родителите
6. Борис Стоичков– представител на местната общност
7. Илиян Миланов- представител на работодателите
8. Марияна Рангелова – председател на училищното настоятелство

Директорът предложи следния дневен ред:

1. Запознаване с изпълненията на бюджета за второто тримесечие на 2017г.
2. Информация за приема за учебната 2017/2018 година
3. Разглеждане Стратегията за развитие на училището.

По **точка 1.** Директорът представи финансов отчет за изразходваните бюджетни средства през периода 01.01.2016 г. - 31.12.2016 г. Отчетът започна с раздел

„Приходи"

Приходи – 3 538,00 лв. в това число:

- от наеми на имущество - 3 438,00 лв.
- внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетни предприятия/-/ 976,00лв./
- други неданъчни приходи – 76,00лв.

Директорът продължи финансовия отчет с раздел „Разходи" по отделни параграфи.

Разходи по параграфи:

- § 01 – Заплати - 215 117,00 лв., в това число:
  - заплати на персонала нает по трудови правоотношение - 215 117,00 лв.
- § 02 - Други възнаграждения - 17 308,00 лв., както следва:
  - СБКО - 14 824,00 лв.
  - други възнаграждения (болнични от работодател) – 1 884,00 лв.
  - за персонал по извънтрудови правоотношения – 600,00 лв.
- § 05 - Осигурителни вноски от работодателя – 48 497,00 лв.
  - ДОО - 25 569 лв.
  - УПФ - 7 920лв.
  - Здравни осигуровки - 10 799лв.
  - ДЗПО - 4 209 лв.
- § 10 – Издръжка - 24 046,00 лв. както следва:
  - учебни разходи – 550,00 лв.
  - материали – 673,00 лв.
  - вода, горива, ел.енергия - 14 271,00лв.
  - външни услуги – 5 555,00 лв.
  - командировки – 497,00 лв.
  - разходи за застраховки - 700,00 лв.
  - СБКО – 1 800,00 лв.

§ 40 - Стипендии – 18 432, 00 лв.

§ 69 - Трансфери за поети осигурителни вноски - 98 023,00 лв.

- Трансфери за поети данъци върху доходите на физически лица -  
18 036,00 лв.

- Трансфери за поети осигурителни вноски по ДОО - 52 289,00 лв.

- Трансфери за поети осигурителни вноски за 30 - 17 793,00 лв.

- Трансфери за поети осигурителни вноски за ДЗПО – 7 516,00 лв.

- Корективен трансфер за поети осигурителни вноски и данъци – 2 389,00 лв.

Към 30.06.2017 г. училището няма просрочени вземания и задължения.

Към 30.06.2017 г. е извършена корекция на бюджета за 2017 г. от преходен остатък в размер на 19 306,00 лв. от 2016 г., както следва:

- увеличение на § 10-00 Издръжка – 13 386,00 лв.
- увеличение на § 40-00 Стипендии – 5920,00 лв.

Господин Миланов позовавайки се на горните данни от отчета подчерта, че въпреки по малкия бюджет за 2017 година гимназията няма задължения до момента, което е показател за правилната финансова политика на ръководството. Изказаното от него становище бе подкрепено от представителите на обществения съвет присъстващи на събранието.

По точка 2 г-жа Костадинова информира Обществения съвет че до този момент са сформирани 4 паралелки- 2 паралелки прием след VIII клас – „Топлотехника” и „Електрообзавеждане на производството” и 2 след VII клас – 1 с разширено изучаване на английски език – „Икономическа информатика” и „Електрообзавеждане на производството”.

Господин Евгени Костадинов одобрявайки направения прием подчерта, че въпреки не реализирания на 100 процента прием постъпват двойно повече от миналата година и с една паралелка повече от завършилите. Изказаното становище бе подкрепено и от останалите членове на съвета.

По точка 3 г-жа Костадинова представи Стратегията за развитие на училището, която предварително бе изпратена на имейлите на членовете на Обществения съвет. Г-н Стефанов като дългогодишен директор одобри стратегията и подчерта, че училището трябва да продължава да бъде ковачницата на кадри за региона. Всички членове го подкрепиха и одобриха предложената стратегия.

С това дневния ред беше изчерпан и г-жа Костадинова благодари на участниците и закри събранието.

ДИРЕКТОР:  
/инж. Елена Костадинова/  
19.07.2017г.  
гр. Дупница



ПРОТОКОЛИСТ:.....  
/Василка Къркова /