

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„АКАД. С. П. КОРОЛЬОВ"

663-B

28.04.

2017г.

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 18.04.2017 г., се проведе събрание на Обществения съвет. Присъстваха следните членове:

1. Зоя Начева – представител на родителите
2. инж. Олег Стефанов – представител на местната общност
3. Антоанета Минчева – Пейчева-представител на финансиращия орган
4. Евгени Костадинов – представител на родителите
5. Ивайло Даскалов – представител на родителите
6. Борис Стоичков – представител на местната общност
7. Илиян Миланов – представител на работодателите
8. Марияна Рангелова – председател на училищното настоятелство
9. Ралица Атанасова – представител на ученическия актив
10. Десеслава Иванова – представител на ученическия актив
11. Росица Стоилкова – представител на ученическия актив

Директорът предложи следния дневен ред:

1. Запознаване с изпълненията на бюджета за 2016г.
2. Запознаване с изпълненията на бюджета за първото тримесечие на 2017г
3. Становище за разпределението на бюджета за 2017г.
4. Разглеждане на Етичния кодекс на училището
5. Становище за училищния учебен план на план-приема за учебната 2017/2018 година
6. Обсъждане на представители на родителите при организиране на ДЗИ май-юни 2017г.

По точка 1. Директорът представи финансов отчет за изразходваните бюджетни средства през периода 01.01.2016 г. - 31.12.2016 г. Отчетът започна с раздел

„Приходи"

Приходи – 32 387 лв. в това число:

- от наеми на имущество – 7 116,00 лв.
- постъпления от продажба на машини и съолъжение – 24 760,00 лв.
- внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетни предприятия/-/ 291,00лв./
- други неданъчни приходи – 537,00лв.
- глоби, санкции и неустойки – 220,00 лв.

Директорът продължи финансовия отчет с раздел „Разходи" по отделни параграфи.

Разходи по параграфи:

§ 01 – Заплати – 454 113,00 лв., в това число:

заплати на персонала нает по трудови правоотношение – 454 113,00 лв.

§ 02 - Други възнаграждения - 74 529,00 лв., както следва:

- СБКО - 25 433,00 лв.
- Обезщетения на персонала, с характер на възнаграждение /по НП „Оптимизация на училищната мрежа"/- 45 854,00 лв.
- други възнаграждения (болнични от работодател) – 3 242,00 лв.

§ 05 - Осигурителни вноски от работодателя – 100 708,00 лв.

- ДОО - 52 680,00 лв.
- УПФ - 16 581,00 лв.
- Здравни осигуровки - 22 894,00 лв.
- ДЗПО - 8 553,00 лв.

§ 10 – Издръжка - 61 404,00 лв., както следва:

- постелен инвентар и облекло - 2 940,00 лв.
- учебни разходи - 5 968,00 лв.
- материали - 2 297,00 лв.
- вода, горива, ел. енергия - 27 769,00 лв.
- външни услуги - 19 997,00 лв.
- командировки - 2 036,00 лв.
- разходи за застраховки - 56,00 лв.
- медикаменти - 267,00 лв.
- разходи за договорни санкции и нустойки - 74,00 лв.

§ 19 – Платени данъци, такси и административни санкции - 1 910,00 лв.

§ 40 - Стипендии - 26 749,00 лв.

По § 69 - Трансфери за поети осигурителни вноски - 200 571,00 лв.

- Трансфери за поети данъци върху доходите на физически лица - 39 428,00 лв.

- Трансфери за поети осигурителни вноски по ДОО - 107 938,00 лв.

- Трансфери за поети осигурителни вноски за ЗО - 37 930,00 лв.

- Трансфери за поети осигурителни вноски за ДЗПО - 15 275,00 лв.

По отношение на просрочията: Към 31.12.2016 г. училището няма просрочени вземания и задължения.

Относителният дял на разходите към общо отчетените разходи в размер на 719 413 лв. е както следва:

§ 01-00 Заплати и възнаграждения на персонала - 63 %

§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала - 10 %

§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели - 14 %

§ 10-00 Издръжка - 8,5 %

§ 40-00 Стипендии - 3,7 %

Господин Стоичков позовавайки се на горните данни от отчета подчерта, че гимназията няма задължения за 2016 г., което е показател за правилната финансова политика на ръководството. Изказаното от него становище бе подкрепено от представителите на обществения съвет присъстващи на събранието.

По **точка 2.** Директорът представи финансов отчет за изразходваните бюджетни средства през периода 01.01.2017 г. - 31.03.2017 г. Отчетът започна с раздел

„Приходи“

Приходи - 853,00 лв. в това число:

- от наеми на имущество - 1 779,00 лв.

- други неданъчни приходи - 55,00 лв.

- внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетни предприятия - 976,00 лв./

Директорът продължи финансовия отчет с раздел „Разходи“ по отделни параграфи.

Разходи по параграфи:

§ 01 – Заплати - 107 507,00 лв., в това число:

заплати на персонала нает по трудови правоотношение - 107 507,00 лв.

§ 02 - Други възнаграждения - 1 474,00 лв., както следва:

- СБКО - 648,00 лв.

- други възнаграждения (болнични от работодател) - 826,00 лв.

§ 05 - Осигурителни вноски от работодателя - 241 911,00 лв.

- ДОО - 128 251,00 лв.

- УПФ - 39 200,00 лв.

- Здравни осигуровки - 53 840,00 лв.

- ДЗПО - 20 620,00 лв.

§ 10 – Издръжка - 10623,00 лв., както следва:

- учебни разходи - 7,00 лв.
- материали - 166,00 лв.
- вода, горива, ел. енергия - 8208,00 лв.
- външни услуги - 1933,00 лв.
- командировки - 134,00 лв.
- разходи за застраховки - 175,00 лв.

§ 40 - Стипендии – 9185,00 лв.

§ 69 - Трансфери за поети осигурителни вноски - 49936,00 лв.

- Трансфери за поети данъци върху доходите на физически лица - 9051,00 лв.

- Трансфери за поети осигурителни вноски по ДОО - 26175,00 лв.
- Трансфери за поети осигурителни вноски за 30 - 8885,00 лв.
- Трансфери за поети осигурителни вноски за ДЗПО - 3682,00 лв.
- Корективен трансфер за поети осигурителни вноски - 2143,00 лв.

Към 31.03.2017г. училището няма просрочени вземания и задължения.

Училището работи по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, - проект „Твоят час“.

Получен е преходен остатък по проект «Твоят час» - 5 673 лв.

§ 01-00 Заплати и възнаграждения на персонала - 4860,00 лв.

§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели - 1087,00 лв.

- ДОО - 579,00 лв.
- УПФ - 209,00 лв.
- Здравни осигуровки - 233,00 лв.
- ДЗПО - 66,00 лв.

§ 10 – Издръжка - 1106,00 лв., както следва:

- учебни разходи - 186,00 лв.
- материали - 509,00 лв.
- външни услуги - 411,00 лв.

Относителният дял на разходите към общо отчетените разходи в размер на 152 980,00 лв. е както следва:

§ 01-00 Заплати и възнаграждения на персонала – 70 %

§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала – 1 %

§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели - 16%

§ 10-00 Издръжка – 7 %

§ 40-00 Стипендии – 6 %

Господин Костадинов изрази становище, че по-голямата сума за отопление е свързана с лошите метеорологични условия през зимния период.

По **точка 3** г-жа Костадинова информира представителите на Обществения съвет, че бюджета за 2017г. е утвърден със заповед № РД 09-1818/17.03.2017г. на Министър на образованието и науката и включва следното:

I. Приходи - всичко 5 900,00 лв.

II. Разходи - всичко 631 115,00 лв.

III. Трансфери - 625 215,00 лв.

Госпожа Костадинова подчерта, че от текущите разходи най-голям процент е за възнаграждения и задължителни осигурителни вноски – около 91%. За да приключим календарната година без задължения е необходимо по отношение на разходите за издръжка на гимназията да бъдем особено пестеливи. На вниманието на представителите на Обществения съвет беше представен подробния бюджет.

По **точка 4** г-жа Костадинова представи Етичния кодекс на училището, който предварително бе изпратен на имейлите на членовете на Обществения съвет. Всички членове изразиха одобрение на представения кодекс.

По **точка 5** г-жа Костадинова информира Обществения съвет че обсъденото предложение от страна на педагогическия съвет и обществения съвет за план-приема за предстоящата 2017/2018 година е утвърдено със заповед № УД 187/23.03.2017г. на Началника на РУО – Кюстендил - за 2 паралелки прием след VIII клас – „Топлотехника” и „Електрообзавеждане на производството” и

4 след VII клас – 2 с интензивно изучаване на английски език – „Икономическа информатика” и „Митническа и данъчна администрация” и „Топлотехника” и „Електрообзавеждане на производството” и предложи на вниманието на обществения съвет за съгласуване приетите на педагогически съвет училищни учебни планове на горепосочените паралелки.

Господин Стефанов одобрявайки учебните планове подчерта, че правилно са включени съответните предмети по специалности имайки в предвид спецификата им. Изказаното становище бе подкрепено от Евгени Костадинов бивш възпитаник на гимназията и от останалите членове на съвета.

По **точка 6** госпожа Костадинова информира, че във връзка с предстоящите ДЗИ май-юни 2017г. от миналата година участие взимат и родители на ученици от гимназията. За предстоящата сесия е получила съгласието на г-жа Стефка Живкова Костадинова и Сашка Радославова Митева. Представителите на обществения съвет приеха двете дами да бъдат представители на родителите за предстоящите ДЗИ.

С това дневния ред беше изчерпан и г-жа Костадинова благодари на участниците и закри събранието.

ДИРЕКТОР:

/инж. Елена Костадинова/

18.04.2017г.

гр. Дупница



ПРОТОКОЛИСТ:.....

/Василка Къркова /