



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“ ГР. ДУПНИЦА**  
2600 гр. Дупница, обл. Кюстендил, „Орлинска“ 70, тел. 0701/51835,  
e-mail: [pg\\_koroljov@abv.bg](mailto:pg_koroljov@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:  
/инж. Елена Костадинова/



**ПРОГРАМА**  
**ЗА РАБОТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ**  
**НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023г.**

*утвърдена със заповед № 014/19.09.2022г.*  
*на директора на ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“ гр. Дупница*

Настоящата програма е създадена с убеждението, че е в основата на взаимодействието между семейството и училището и в нея са заложени принципи на взаимно доверие и уважение, подкрепа и помощ, търпение и търпимост един към друг.

### **I. ЦЕЛИ:**

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
2. Изграждане на доверие между училището и родителите.
3. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
4. Спазване на единни педагогически изисквания за поведение и успеваемост.
5. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.
6. Развитие на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия от учебните часове.

### **II. ЗАДАЧИ:**

1. Привличане на родителите като съмишленици и участници в училищните инициативи.
2. Преодоляване на напрежението в комуникацията ученици-родители-учители.
3. Изграждане на умения за работа в екип.
4. Подобряване на микроклимата в класовете и между класовете.

### **III. ДЕЙНОСТИ:**

1. Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблемни ситуации.
2. Повишаване на уменията за работа с родители – позитивна комуникация.
3. Изграждане на съдържателен и многообразен учебно-възпитателен процес.
4. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители.
5. Изпълнение на Правилника за дейността на училището за ограничаване на безпричинните отсъствия от учебните часове.
6. Стриктно спазване на графика за консултации и приемното време.
7. Планиране на съвместни дейности с родителите – открити уроци, представяне на професии и др.
8. Училището ще търси мнението на родителите по различни въпроси и ще ги отчита/взема предвид.

### **IV. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО НА УЧИЛИЩЕТО С РОДИТЕЛИТЕ:**

Психолого-педагогическо просвещение на родителите:

- родителски срещи, индивидуални консултации на родители от класен ръководител, учители, педагогически съветник;

Въвличане на родителите в учебно-възпитателния процес:

- дни на отворените врати, извънкласни мероприятия, патронен празник, концерт по случай дипломирането на зрелостниците;
- участие в родителското настоятелство, участие на родителите в работата на ученическия съвет;

### **V. УСПЕШНИ ПОДХОДИ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ:**

**1. Информационен подход** – разпространяване на информацията за правилата в училище и документи, които ги регламентират: правилник за вътрешен ред, учебен план и учебните програми, условия и наредби за зарисване, очаквания към родителите и др. Информираността и знанието оказват влияние върху поведението на родителите.

**2. Образователен подход** – развитие на знанията, уменията и нагласите у родителите за включване и подпомагане на образователното развитие на децата. Чрез този подход се постига осъзнаване на собствената роля на родителите за успеха на децата в училище и живота, подобряване на самочувствието им.

**3. Общностен подход** – базира се на развитието на ресурсите на общността за подпомагане на децата в образователното им израстване. Чрез подхода се цели развитие на зания и умения у ключови хора от общността, които да информират родителите и да ги подпомагат при решаване на проблеми, свързани с образованието, както и да мотивират децата за редовни посещения за училище.

#### **VI. ФОРМИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИЛИЩЕТО И СЕМЕЙСТВОТО:**

- преки контакти;
- табла за съобщения;
- съобщения, бележки, уведомителни писма /училищна документация/;
- консултации;
- родителска среща;
- електронен дневник;
- имейл кореспонденция;
- имейл „nepaagresjata“ – за сигнали от родителите при наличие и споделяне от учениците за това, че са станали жертва на агресия в училище;

#### **VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:**

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Учебен план, механизъм за противодействие на училищния тормоз и училищната политика за противодействие на тормоза.
2. Запознаване на родителите с графика за приемно време на учителите и графика за консултации с родители и ученици.
3. Включване на родителите в:
  - учебни екскурзии в училището и в класа, представителни изяви по поректи, които се реализират в училището, тържествен концерт по случай дипломирането на зрелостниците, благотворителен базар;
4. Редовно въвеждане на информация за дейностите и мероприятията в сайта на училището.
5. Осъществяване на постоянен контакт с родителите чрез телефонни разговори, писма, имейли, с цел по-добра навременна информираност учениците.
6. Включване на други форми на партньорство с родителите за постигане на по-висок успех, по-добра дисциплина, мотивация за учене и развитие, намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците от учебните часове.

**Училището ще предостави възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:**

- да се срещат с класния ръководител, учителите по предмети в определено приемно време или в друго удобно за двете страни време;

- да се срещат с педагогическия съветник на училището и да бъдат консултирани от необходимост;
- да участват в родителски срещи;
- да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на училището;
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
- да подпомагат дейността на класния ръководител по въпроси с организационни дейности на класа;
- да участват в училищното настоятелство;
- да участват в общественения съвет на училището;
- да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците от специалист;
- да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;
- да се запознаят срещу подпис с Училищния учебен план и с Правилника за дейността на училището;
- правата на родителя в процедурата по налагане на санкции на ученика;
- присъствие на родител при изслушване на ученик преди налагане на санкция, на което има право да изрази мнение;

*\*Забележка: Програмата може да бъде допълвана или променена в процеса на работа според променливите фактори на учебната среда, така че да бъде адекватна на потребностите на училищната среда.*

**ИЗГОТВИЛ:** 

Любов Ранова

педагогически съветник

в ПГ "Акад. Сергей П. Корольов" гр. Дупница