



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЪОВ“ ГР. ДУПНИЦА**  
2600 гр. Дупница, обл. Кюстендил, „Орлинска“ 70, тел. 0701/51835,  
e-mail: pg\_koroljov@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

/инж. Елена Костадинова/



**ПЛАН**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**  
**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ОТ ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ**  
**СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕ**  
**В ПГ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЪОВ“ ГР. ДУПНИЦА**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023г.**

*утвърден със Заповед № 014 /19.09.2022г. на директора  
на ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“ гр. Дупница*

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Планът за превенция от отпадането от училище намаляване на ПГ "Акад. Сергей П. Корольов" гр. Дупница е разработен в съответствие с рамкови европейски и национални документи и определените приоритети за развитие в сферата на средното образование.

Планът конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и преждевременното напускане на училище на Стратегията за намаляване дела на преждеременно напусналите образователната система (2013–2020), приета от Министерския съвет с Протокол № 44 от 30.10.2013 год.

С дейностите си плана е ориентиран към реализиране на политики и мерки за постигане на стратегическата цел и оперативните цели на Стратегията, както и с целите на Механизма за превенция на отпадането от училище, разработен от РУО Кюстендил и определените приоритети на областно ниво.

Екипът за превенция за отпадане на ученици от образователната система е в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Красимир Петров Иванов - ЗДУЦД**

**ЧЛЕНОВЕ: 1. Любов Здравкова Ранова – педагогически съветник**

**2. Силвия Димитрова Здравкова - старши учител**

## **II. ЦЕЛИ:**

1. Да се сведе до минимум отпадането на учениците в горен курс от системата на образование.
2. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване риска от преждеременно напускане на ученици от идентифицираните рискови групи в училище.
3. Подобрени резултати от обучението, измерими от ДЗИ и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитие на всеки ученик.

## **III. ЗАДАЧИ:**

1. Обновяване на екип (комисия) за работа с ученици в риск от отпадане.
2. Обсъждане и актуализиране на система от превантивни мерки по отношение на ученици застрашени от отпадане поради неоправдани отсъствия и слаби оценки.
3. Обсъждане и актуализиране на система за интервенция и налагане на последици по отношение на ученици застрашени от отпадане поради неоправдани отсъствия и затруднения с усвояване на учебното съдържание.
4. Актуализиране на система от превантивни мерки по отношение на ученици в неравностойно социално положение;

#### **IV. ДЕЙНОСТИ:**

1. Ще бъде издадена заповед за сформирание на екипа.

**Срок: до 20.09.2022г.**

**Отг. Директор**

2. Превантивни мерки насочени към ученици в риск от отпадане поради неоправдани отсъствия, изоставане в учебното съдържание, социални причини.

2.1. Работа за по-добро и системно взаимодействие с родителите:

- да се изисква задължително обаждане от родител при отсъствие на ученици от училище от класните ръководители;
- при съмнение за нередовни медицински документи, същите да бъдат проверявани чрез личен лекар или здравна каса.

**Срок: постоянен**

**Отг.: класни ръководители**

2.2. Привличане на учениците в извънкласни дейности и клубове според интересите им – работа по проекти.

**Срок: през учебната 2022/2023г.**

**Отг. учителите**

2.3. Работа за привличане на ученици с високи постижения в процеса на подпомагане на изоставащите ученици.

**Срок: през учебната 2022/2023г.**

**Отг. учителите**

2.3. Работа в насока подобряване качеството на преподаване, чрез използване на интерактивни методи, повече нагледност и възможности за експериментирание в часовете, съобразено с учебното съдържание по съответните дисциплини.

**Срок: 30.06.2023г.**

**Отговорник: директор, учители**

2.4. Засилена работа за повишаване на мотивацията за учене от: класни ръководители, преподаватели, педагогически съветник.

**Срок: през учебната 2022/2023г.**

**Отг. учители, класни ръководители, педагогически съветник**

2.4. При установяване на риск от отпадане поради социални и/или семейни причини следва:

- да се проучат възможностите за подпомагане на ниво училище, на ниво социално подпомагане;
- оказване на морална и/или психологическа подкрепа;
- при необходимост сигнализиране на компетентните органи и готовност за работа в мултидисциплинарни екипи.

**Срок: постоянен**

**Отг. класни ръководители, преподаватели, педагогически съветник**

3.1. Води се книга за подлежащите на задължително обучение учениците до 16-годишна възраст, 3-18

**Срок: постоянен**

**Отг. Педагогически съветник**

3.2. Извършва се индивидуална оценка на ученика в риск и се набелязват основни цели за работа с цел намаляване на риска от отпадане.

**Срок: при необходимост**

**Отг. класни ръководители, педагогически съветник**

3. Учителите работят за преодоляване на дефицитите и трудностите, които учениците срещат при усвояване на учебното съдържание. За целта ежесечно издирват и консултират допълнително учениците, които са в риск от отпадане поради затруднения при усвояване на учебния материал.

**Срок: постоянен**

**Отг. учителите**

5. Педагогическия съветник, работи за преодоляване на проблемите свързани с риск от отпадане, като диагностицира причините и провежда индивидуални консултации със застрашените ученици. При липса на положителна промяна и/или липса на съдействие от родителите, насочва ученика и семейството за консултиране в извънучилищна среда.

**Срок: постоянен**

**Отг. педагогически съветник**

6. При необходимост екипа за превенция на отпадането търси съдействие от извънучилищни структури, като насочва ученици и семействата им извънучилищна диагностика и консултиране. За целта ще бъдат използвани ресурсите на Дирекция социално подпомагане – ОЗД, доставчици на социални услуги за деца и семейства, здравни медиатори към община Дупница, МКБШМН, Център за личностно развитие;

**Срок: при необходимост**

**Отг: педагогически съветник**

7. Засилена работа с родителите, за да бъдат мотивирани и привлечени като партньори в процеса на работа с учениците.

**Срок: при необходимост**

**Отг. педагогически съветник, класни ръководители, преподаватели**

8. Директорът осъществява контрол на всеки два пъти в годината, като изисква от класните ръководители кратък доклад за състоянието на класовете и по-конкретно за учениците които са в риск от отпадане поради прекомерен брой отсъствия и/или множество слаби оценки от една страна и не добра комуникация с родителите от друга страна.

**Срок: 31.01.2023г.**

**30.06.2023г.**

**Отг. Директор**

9.Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище - чрез изработване на табла и брошури.

**Срок: учебната година 2022/2023г.**

**Отг. педагогически съветник, класните ръководители**

10.Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании: - Отбелязване на: Деня на Земята, Спортни състезания на общинско и национално ниво, Състезания по професия, ХИВ-кампанията, НЕ на насилието, Училищна програма – „Превенция трафика на хора”.

**Срок: учебната 2022/2023г.**

**Отг. Учители, Педагогически съветник**

11.Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците.

**Срок: учебната 2022/2023г.**

**Отг. Директор, помощник- директор**

12.Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици.

**Срок: учебната 2022/2023г.**

**Отг. Директор, педагогически съветник**

13.Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности - групи по волейбол и футбол, отбор по електротехника.

**Срок: учебната 2022/2023г.**

**Отг. Ръководителите на групите**

14.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.

**Срок: учебната 2022/2023г.**

**Отг. Директор**

15.Планиране и реализиране на обучение, ориентирано към потребностите на всеки ученик - личностно ориентиран подход.

**Срок: учебната 2022/2023г.**

**Отг. Учителите**

16.Анализиране на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати.

**Срок: учебната 2022/2023г.**

**Отг. Учителите**

17.Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи.

**Срок: учебната 2022/2023г.**

**Отг. Кл.ръководители, педагогическия съветник**

18.Планиране на дейности в Плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране.

**Срок: учебната 2022/2023г.**

**Отг. Кл.ръководители**

19.Осигуряване на възможности на преждевременно напусналите ученици да получат образование чрез – самостоятелна форма на обучение.

**Срок: учебната 2022/2023г.**

**Отг. Директор, помощник директор**

20.Осигуряване на възможности на ученици, преждевременно напуснали училище да валидират компетентности, придобити в процес на неформалното образование и/или самостоятелно учене.

**Срок: учебната 2022/2023г.**

**Отг. Директор, помощник директор**

Настоящият план е неразделна част от Механизъм за превенция на отпадането от училище в област Кюстендил и е част от дейността на ПГ „Акад. Сергей П. Корольов” гр. Дупница и от Програмата за превенция на ранното напускане на училище.

*Забележка: Планът може да бъде допълван или променян в процеса на работа според променливите фактори на учебната среда, така че да бъде адекватен на потребностите на училищната среда.*

**ИЗГОТВИЛ:**.....  
Любов Ранова – педагогически съветник  
в ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“ гр. Дупница