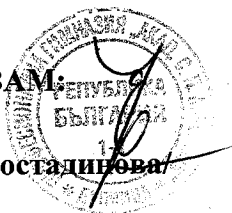


ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЪОВ” ГР. ДУПНИЦА
2600 гр.Дупница, обл.Кюстендил, „Орлинска” 70, тел.0701/51835,
e-mail: pg_koroljov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/инж. Елена Костадинова/



ПЛАН

**ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ
РАБОТА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
ПРИ КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ
В ПГ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЪОВ” ГР.ДУПНИЦА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 година**

*утвърден със заповед № 014/19.09.2022г.
на директора на ПГ“Акад. Сергей П. Корольов, гр. Дупница*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РАБОТА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ е създадена на основание писмо на Заместник – министъра на образованието, младежта и науката с изх.№ 9105-139 от 04.05.2010г.
2. Комисията е определена със заповед на директора в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Любов Здравкова Ранова – педагогически съветник

ЧЛЕНОВЕ: 1. Маргарита Любомирова Владимирова – старши учител

2. Ваня Ангелова Абрашкова - старши учител

3. Мария Димитрова Христова – медицинска сестра

3. Училищната комисия води дневник за деца, жертва на насилие и деца в риск.

II. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РАБОТА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ:

1. Да се оказва съдействие на органите по закрила в случаи, че в училището има деца жертва на насилие и в случаи на кризисна ситуация.
2. Превантивна работа с цел предпазване на деца и ученици, за които има заплаха от насилие.
3. Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и риска от насилие и създаване на сигурна училищна среда.
4. Информираност на ученици, учители и родители за „разпознаване” на дете в риск и подаване на информация до училищната комисия.
5. Предотвратяване на риска от насилие и намаляване на ефекта от преживяното от детето; намаляване на влиянието от травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот.

III. ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РАБОТА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ:

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск.
2. Поддържане на връзка с родители на ученици в риск с цел оказване на морална помощ и подкрепа и осъществяване на връзка с правоимащите органи за професионална намеса и вземане на решение по конкретния случай.
3. Оказване на морална подкрепа на дете в риск.
4. Определяне на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.
5. Да се направи проучване сред учениците с цел създаване и стриктно водене на училищен регистър за деца в риск.

6. Да се усъвършенства вътрешно-училищния механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертва на или в риск от насилие.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ СИГНАЛ ЗА ДЕТЕ, ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ

При постъпване на сигнал за дете в риск директора на училището подава сигнал до 1ч. и се задейства Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция. Сигналят и наличната информация за него се предават по телефон незабавно на представител на Отдела за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“ в града, в който живее детето, независимо от празничните дни. Социалните работници извършват оценка на условията на живот на децата и при необходимост осигуряват дългосрочна подкрепа за тях и семействата им. Всеки случай се проследява от експертите на Държавната агенция за закрила на детето, които подпомагат органите, работещи по случая на място.

Създава се мултидисциплинарен екип на местно ниво, който следва да си постави обща дългосрочна цел, за постигането на която следва да изготви съвместен план за действие с разписани конкретни задачи със срок за изпълнение. Всеки един от участници в мултидисциплинарния екип набелязва и предлага на останалите от екипа конкретни задачи по случая, които да изпълни, съобразно собствените си правомощия, в съответствие с нормативната уредба. Конкретните задачи за изпълнение следва да бъдат зададени така, че да може всеки участник да действа съобразно оперативната си самостоятелност, като изпълнението на конкретните дейности и задачи да бъде подкрепено от съдействието на останалите участници, в същото време това да спомогне за крайния резултат – дългосрочна цел, която трябва да гарантира в най-голяма степен интереса на засегнатото дете.

В случай, че сигналят за насилие бъде приет от някой от органите за закрила на детето – получен от ДСП/ОЗД, ДАЗД или МВР /съгласно чл. 7 от Закона за закрила на детето/, той е длъжен да уведоми за това останалите незабавно до 1 час от регистриране на сигнала, включително по телефон и факс. Сигналят се изпраща в Дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето - настоящ адрес на дете е адресът, на който детето пребивава съгласно § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за закрила на детето. Във всички отдели „Закрила на детето“ при Дирекция „Социално подпомагане“ началникът на отдела е на разположение, като той определя отговорен социален работник. Отговорният социален работник извършва проверката на сигнала до 24-часа от постъпване на сигнала. След приключване на проверката от социалния работник, ако бъде идентифициран риск и бъде отворен случай се изготвя доклад с резултатите от проверката, като копие от доклада и сигнала се представят на задължителните участници в мултидисциплинарния екип - представител/и на кмета на общината, района или кметството; представител на Районните управления на МВР по места – районен инспектор, или инспектор Детска педагогическа стая, или оперативен

работник и др.; както и съобразно конкретния случай – Регионален център по здравеопазване; личен лекар на детето, представител на „Спешна помощ“, завеждащ отделение в лечебното заведение, подало сигнала и др.; Районен инспекторат по образованието към Министерство на образованието, младежта и науката; директор на училище, детска градина или обслужващо звено, класен ръководител на детето или групов възпитател, училищен психолог (педагогически съветник) и др.; Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; районен съдия; районен прокурор; представител на доставчик на социална услуга – резидентен тип и други по преценка на ДСП/ОЗД (ако се издава заповед за извеждане на детето извън семейството и настаняването му в услуга - резидентен тип); представител на доставчик на друг вид социална услуга в общността. Отговорният социален работник в рамките на 24-часа, необходими за проучването на сигнала, свиква по телефон в най-кратък срок работна среща на мултидисциплинарния екип. Мултидисциплинарният екип на местно ниво следва да си постави обща дългосрочна цел, за постигането на която следва да изготви съвместен план за действие с разписани конкретни задачи със срок за изпълнение. Всеки един от посочените по-горе участници в мултидисциплинарния екип набелязва и предлага на останалите от екипа конкретни задачи по случая, които да изпълни, съобразно собствените си правомощия, в съответствие с нормативната уредба. Конкретните задачи за изпълнение следва да бъдат зададени така, че да може всеки участник да действа съобразно оперативната си самостоятелност, като изпълнението на конкретните дейности и задачи да бъде подкрепено от съдействието на останалите участници, в същото време това да спомогне за крайния резултат – дългосрочна цел, която трябва да гарантира в най-голяма степен интереса на засегнатото дете.

V. ПРОЦЕДУРА ПРИ КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ

Процедурата се прилага при възникване на критично събитие и ситуация, която е много опасна или рискова, характеризира се с пострадали или загинали лица, тежки травми – например акт на насилие, терористични актове, животозастрашаващи природни бедствия, автомобилна катастрофа и др., при които има висок обществен интерес и публичност. Децата, които са преживели такова критично събитие, най – често са объркани, изпитват тревожност, депресия, страх, скръб, това води и до трудности при хранене и спане, недоверчивост, затваряне в себе си. Осъществяване на ранен контакт с такива деца предотвратява формирането на система за психологическа защита от страна на жертвите /тази система възпрепятства усилията на външните лица и ги подкрепят за тяхното възстановяване/, облекчава техните страдания и подпомага да се преодолее събитието. Целите на тази кризисна интервенция са снижаване ефекта от кризисното събитие; намаляване влиянието на травматичния стрес; ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот на децата и установяване на децата, нуждаещи се от последваща помощ.

При кризисната интервенция е важно да бъде осигурен контакт на детето/децата с близките, приятелите, може да се разработи и училищен план за подпомагане на пострадалото дете/деца от техните връстници, който включва дейности, в които могат да изразяват своите мисли и чувства. Всеки един от участниците в мултидисциплинарния

екип набелязва и предлага на останалите от екипа конкретни задачи по случая, които да изпълни, съобразно собствените си правомощия, в съответствие с нормативната уредба.

Във всички отдели „Закрила на детето” при Дирекция „Социално подпомагане” началникът на отдела е на разположение. Той уведомява ДАЗД в рамките на 1 час по телефон или факс, за организиране на групата за кризисна интервенция. Професионалистите от тази група следва да окажат спешна психологическа помощ на децата при настъпилата критична ситуация.

VI. ДЕЙНОСТИ:

1. Установяване на причините, поставящи детето в рискована ситуация.

Срок: постоянен

Отг. Класните ръководители

2. Запознаване на комисията и класните ръководители с наличните регламентиращи дейността на комисията - Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция документи, както и с приложимите Национални планове и наредби.

Срок: септември 2022г.

Отг. Комисията

3. Разпознаване на „Дете в риск” от класните ръководители.

Срок: 15.10.2022г.

Отг. Кл.ръководители

4. Писмено регистриране на данните от проучванията, извършени от класните ръководители

Срок: 16.10.2022г.

Отг. Кл.ръководители, педагогически съветник

5. Обобщаване на информацията от предложените от класните ръководители деца в риск за работа с комисията.

Срок: 18.10.2022г.

Отг. Педагогически съветник

6. Повишаване сигурността на учениците в училище и в района около него.

Срок: постоянен

Отг. Учители, ръководство

7. Привличане на родителите за партньори в работата на комисията и

сътрудничество с Дирекция „Социално подпомагане” – отдел „Закрила на детето”; РПУ на МВР – Детска педагогическа стая; НПО и други организации и институции, ангажирани с проблема – „Работа с деца в риск”

Срок: Постоянен

Отг. Комисията

8. Уведомяване на близък родител или настойник на детето за проблема.

Срок: След установяване на проблема

Отг. Директор, Кл. ръководител

9. Уведомяване и търсене на помощ и съдействие от Дирекция „Социално подпомагане” – отдел „Закрила на детето”; РПУ на МВР – Детска педагогическа стая

Срок: След установяване на проблема

Отг. Директор

10. Информирание на учениците в часа на класа за съществуването в училище на Комисията и за нейната дейност.

Срок: по плановете на ЧК

Отг. Класните ръководители

11. Уведомяване на родителите при провеждане на родителски срещи за съществуването на настоящата комисия в училище; за нейните цели и задачи и за възможността същите да сътрудничат и оказват помощ в работата на комисията.

Срок: родителски срещи

Отг. Класните ръководители

12. При възникнал инцидент да се ползва „Националната телефонна линия за деца – 1161114” за информирание.

Срок: при инцидент

Отг. Директор, комисия, кл. ръководители

13. Провеждане на беседи в час на класа за запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации.

Срок: по плановете на ЧК

Отг. Класните ръководители

14. Насочване на родители и деца в риск към служби за оказване на специализирана помощ.

Срок: след установяване

Отг. Комисията

15.Превантивна възпитателна работа с учениците. Изработване на табла, брошури, рисунки.

Срок: по плановете на ЧК

Отг. Класните ръководители

VII.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ /УК/

1. УК работи в сътрудничество с класните ръководители, ресурсните учители и родителите;
2. УК взаимодейства с инспекторите от ДПС; Дирекция „Социално подпомагане” – Отдел за закрила на детето; здравни заведения и личните лекари на децата; Общинска администрация; Обществени организации и други, имащи отношение към обучението, възпитанието и развитието на децата.

ИЗГОТВИЛ:

*Любов Ранова – педагогически съветник
Председател на комисията*