



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“ ГР. ДУПНИЦА
2600 гр.Дупница, обл.Кюстендил, „Орлинска“ 70, тел.0701/51835,
e-mail: pg_koroljov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/инж. Елена Костадинова/



ПРОГРАМА

**ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
НА ПГ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЬОВ“ ГР. ДУПНИЦА**

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.

*утвърдена със заповед № 850/14.09.2020г. на директора
на ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“ гр. Дупница*

I. ОСНОВНИ ИДЕИ:

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти на живота на общността (чл. 3, ал. 1 и ал.2 от НАРЕДБАТА за Приобщаващото образование).

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование. Семейството възпитава, а ролята на училището е да формира личността и да изгражда нови социални отношения, да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда.

ШГ „Акад. Срегей П. Корольов“ гр. Дупница като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения за личностно развитие на учениците, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ:

1. Екипна работа между учители и другите педагогически специалисти.
2. Допълнително обучение по учебните предмети при условия на закона.
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език.
4. Допълнителни консултации по учебните предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
5. Консултации по учебните предмети.
6. Карьерно развитие на учениците.
7. Занимания по интереси.
8. Библиотечно-информационно обслужване.
9. Грижа за здравето.
10. Поощряване с морални и материални награди.
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
13. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг. учители, педагогически съветник

2. Провеждане на регулярни срещи за:

а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на учениците;

б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа за ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения;

Срок: постоянен

Отг. учители, педагогически съветник

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците:

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: постоянен

Отг. учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг. учители

3. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: постоянен

Отг. класни ръководители, педагогически съветник

4. За провеждане на допълнително обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Срок: постоянен

Отг. класни ръководители, директор

В. Дейности, свързани с допълнително консултиране на учениците по учебни предмети.

1. Консултирането по учебни предмети се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично.

Срок: постоянен

Отг. учители

2. Осъществява се по утвърден от директора график с определено приемно време и място на всеки учител.

Срок: 15.10.2020г. – I срок

20.02.2021г. – II срок

Отг. директор

3. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

Срок: 30.09.2020г. - I срок

29.02.2021г. - II срок

Отг. класните ръководители

Г. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците:

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за ученици от VIII - XII клас: „Моето първо работно място“, „Кариерно ориентиране“.

Срок: през учебната година

Отг. класните ръководители

2. Процесът на търсене и кандидатстване за работа. Учение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VIII - XII клас.

Срок: месец март 2021г.

Отг. учителите по БЕЛ и класните ръководители

Д. Дейности, свързани със занимания по интереси:

1. Обмяна на информация между учителите, класните ръководители, педагогическия съветник за установяване интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг. учители, класни ръководители, педагогически съветник

2. Участие в поректи – в групи за дейности по интереси.

Срок: учебната година

Отг. учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности по инициатива на Ученическия съвет.

Срок: учебната 2020-2021г.

Отг. ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, патронен празник, коледен празник, спортен празник, конкурси, състезания, концерти, публични изяви.

Срок: учебната 2020-2021г.

Отг. учители

Е. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване:

1. Осигуряване на достъп до училищните библиотеки и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: постоянен

Отг. завеждащ библиотека

2. Изработване на Училищен план за действие през 2020 – 2021г. в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване на грамотността (2014-2020г).

Срок: учебната 2020 – 2021г.

Отг. учители по БЕЛ

3. Участие в Националната седмица на четенето и на грамотността.

Срок: декември 2020г.

Отг. класни ръководители, учители по БЕЛ, завеждащ библиотека

Ж. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците:

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: постоянен

Отг. община Дупница

2. Осигуряване на сигурна безопасна материална база.

Срок: постоянен

Отг. зам.директор, директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенцията и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг. медицинска сестра, класни ръководители, педагогически съветник

4. Участие в превантивни дейности на РЗИ Кюстендил

Срок: по план на РЗИ Кюстендил

Отг. медицинска сестра, класни ръководители, педагогически съветник

5. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: постоянен

Отг. Комисия, класни, ръководители

6. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, екскурзии с учебна цел, туризъм.

Срок: постоянен

Отг. учители по физическо възпитание и спорт

3. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди:

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделните ученици в областта на науката, спорта, изкуството, и др., за приноса им към развитието на училищната общност в сайта и фейсбук страницата на училището.

Срок: постоянен

Отг. учителите, инж. Ирена Величкова

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: постоянен

Отг. класни ръководители

3. Изработване на Система за поощрения и награди на учениците с изявени дарби и постижения в образователната дейност.

Срок: постоянен

Отг. Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение:

1. Запознаване на учениците и учителите със Стратегията на Съюза на Европа за правата на детето и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: постоянен

Отг. класни ръководители

2. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия скип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: постоянен

Отг. директор, заместник-директор, педагогически съветник

3. Провеждане на анкети с учениците за установяване на ситуацията на тормоз в училище.

Срок: октомври 2020г.

Отг. класни ръководители, педагогически съветник

4. Индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз / насилие и ученици с агресивно поведение, от педагогически съветник.

Срок: постоянен

Отг. педагогически съветник

5. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: постоянен

Отг. класни ръководители

6. Разговори с родителите и осигуряване на своєвременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: постоянен

Отг. педагогически съветник

7. Провеждане на лекции, беседи, презентации във всички класове по програма „Без свободен час“ на следните теми свързани с агресия, насилие, рисково поведение, кибертормоз.

Срок: постоянен

Отг. учители

8. Беседи в Час на класа с психолози и социални работници от Център за обществена подкрепа гр. Дупница и срещи с обществен възпитател към МКБППМН гр. Дупница.

Срок: постоянен

Отг. учители, педагогически съветник

9. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск и в неравностойно положение.

а/ организиране и провеждане на училищни мероприятия;

б/ спортни мероприятия;

в/ благотворителни кампании;

Срок: постоянен

Отг. ученически съвет

10. Провеждане на обучения на учителите за повишаване на квалификацията уменията им за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отг. учители, педагогически съветник

11. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/насилие. Разработване на План за работа на Координационния съвет, Единни училищни правила за справяне с училищния тормоз, Механизъм за противодействие на училищния тормоз, Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз.

Срок: постоянен

Отг. Координационния съвет

12. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители. Изготвяне, обработване и анализ на анкети.

Срок: постоянен

Отг. класни ръководители, педагогически съветник

13. Съвместна работа с Дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция „закрила на детето“, Детска педагогическа стая, РПУ към МВР гр. Дупница и др. институции.

Срок: постоянен

Отг. директор, заместник-директор, педагогически съветник

Й. Дейности за превенция и мотивация за преодоляване на обучителните затруднения на учениците:

1. Провеждане на училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците. Участие в олимпиади, състезания, конкурси, кръгли маси и други форуми.

Срок: постоянен

Отг. учители, ученици

2. Изготвяне на писмена рецензия на контролните и класни работи, която включва критерии за оценка на постиженията на учениците.

Срок: постоянен

Отг. учители

3. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

а/ точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;

б/ взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;

в/ изготвяне и спазване на критериите за оценяване;

г/ спазване на умерена дистанция учител-ученик;

д/ разнообразяване методите на преподаване, използване на интерактивни методи и съвременни техники на преподаване;

е/ осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

ж/ отчитане напредъка на учениците;

Срок: постоянен

Отг. учители

4. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: постоянен

Отг. учители

5. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобити компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: постоянен

Отг. учители

6. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в училищния живот.

Срок: постоянен

Отг. учители

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения:

1. Допълнително обучение при необходимост по отделни учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българския език не е майчин.

Срок: постоянен

Отг. директор, учители

2. Допълнително обучение за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, за които се перпоръчва такова обучение в Плана за подкрепа.

Срок: постоянен

Отг. директор, учители

Л. Дейности, свързани с логопедична работа:

1. Насочване към логопедична работа.

Срок: при необходимост

Отг. педагогически съветник и учители

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Работа с ученици по конкретен случай.

2. Психосоциална рехабилитация и рехабилитация на говора.

3. Осигуряване на достъпна архитектурна обща и специализирана подкрепяваща среда, дидактически материали, методики и специалисти.

4. Ресурсно подпомагане.

V. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с работата по конкретен случай:

1. Работата по конкретен случай се осъществява от Екипа за подкрепа за личностно развитие при съгласуване и координиране на действията му с водещия на случая в отдела за закрила на детето и е насочена към учениците в риск и учениците със специални образователни потребности и изявени дарби.

1. Осигуряване на достъпна архитектурна среда:

а/ входни и комуникационни пространства;

б/ санитарно-хигиенни и спомагателни помещения;

2. Осигуряване на специализирана подкрепяща среда:

а/ самостоятелни учебни помещения за учениците със СОП в индивидуална форма на обучение;

б/ специализирани кабинети за ресурсно подпомагане, логопедична работа и психологическа подкрепа;

в/ осигуряване на достъп до библиотечно-информационно обслужване;

г/ организиране на работни кътове и кътове за почивка;

3. Осигуряване на информация и комуникация чрез неограничен достъп до:

а/ компютър, интернет, мултимедия;

б/ информация за правата и задълженията на учениците за предлаганите дейности и програми за обучение;

в/ достъпност на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти;

г/ адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности;

Срок: постоянен

Отг. директор

Г. РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ:

1. Адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности.

2. Осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес.

3. Съвместна работа на учителите по съответния учебен предмет и ресурсния учител при провеждане на урока.

4. Терапевтична подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности.

5. Консултации на учителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училище.

6. Обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот.

7. Осъществяване на дейности в класната стая и в стаята с цел приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности.

Срок: постоянен