

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П.КОРОЛЬОВ ”
ГР.ДУПНИЦА**

2600 гр.Дупница, обл.Кюстендил, „Орлинска” 70, тел.0701/51835,
e-mail: pg_koroljov@abv. bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:..



/инж. Елена Костадинова/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В
ПГ „Акад.Сергей П.Корольов” -ДУПНИЦА**

ДУПНИЦА, 15 септември 2016 г

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила за РЗ (работна заплата) уреждат организацията и определят механизмите на основните РЗ на работещите по трудово правоотношение в ПГ „Акад.Сергей П.Корольов“ и са разработени въз основа на Кодекса на труда (КТ), Наредба №1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета /обн.,Държавен вестник, бр.4 от 15.01.2010 г., изменена бр. 14 от 12.02.2013 г., в сила от 01.01.2013 г., бр. 71 от 26.08.2014 г., в сила от 01.09.2014 г., изм. и доп., бр.92 от 27.11.2015 г./, Наредбата за структурата и организацията на работна заплата в сила от 01.07.2007 г., приета с ПМС №4/17.01.2007 г., Заповед № РД 09-385/31.03.2016 г. на Министъра на образованието и науката за утвърждаване на Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена за 2016 г., Колективен трудов договор за системата на народната просвета D01-99/19.06.2016 г., както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата.

Чл. 2. Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“ в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл. 3. Настоящите вътрешни правила имат за цел:

- повишаване на материалното стимулиране и материалната отговорност;
- ефективно използване на работното време;
- повишаване ефективността от учебния процес;

Чл. 4. С настоящите правила се определят:

- общите положения за организация на работната заплата;
- условията, реда и начините за формиране на средствата за РЗ;
- условията и реда за определяне и изменение на основните месечни работни заплати;
- видовете и размерите на допълнителните трудови възнаграждения (ДТВ) и условията за тяхното получаване;
- ред и начина за изчисляване на brutната месечна заплата.

Чл. 5. Работната заплата се изплаща не по-късно от 30-то число на месеца, за който се начислява РЗ и през който е положен трудът.

II. ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РЗ

Чл. 6. Средствата за РЗ по план в ПГ „Акад.Сергей П.Корольов“ се формират на база на утвърдената численост на персонала и средна месечна brutна заплата за отделните месеци на годината при утвърдено поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати на персонала. Щатното разписание се утвърждава при изготвяне на Списък - Образец № 1 или при промяна на числеността на непедагогическия персонал.

Чл. 7. Средствата за работна заплата се използват за изплащане на:

- Основни месечни работни заплати по трудов договор;
- Допълнителни трудови възнаграждения;
- Други трудови възнаграждения,определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 8. Минималната работна заплата не може да бъде по-ниска от минималната заплата определена за страната с ПМС № 375/28.12.2015 г. за определяне на нов размер на МРЗ - 420,00 лв. от 01.01.2016 г.

Чл. 9. Минималният размер на основните месечни работни заплати се определят съгласно Наредба № 1/04.01.2010 г. на МОМН. Началните основни месечни заплати на педагогическия персонал се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение № 1 на Наредба № 1/04.01.2010 г., изменена и допълнена в Държавен вестник бр.92/27.11.2015 г. по длъжностни нива, като следва:

- Основната работна заплата за длъжността „Директор“ се определя на основание: Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена за 2016 г., утвърдени със Заповед №РД 09-385/31.03.2016 г. на Министъра на МОИ;
- Минималната основна заплата на педагогически специалисти с ръководни функции - заместник-директор по учебната дейност и заместник-директор по учебно-производствената дейност е 700,00 лв. съгласно приложение №1 на Наредба № 1 на МОИ.
- Минималната основна заплата на педагогическия персонал с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ при нормална продължителност на работното време е 600 лв. съгласно приложение № 1 на Наредба №1 на МОИ;
- Минималната основна заплата на старши учител с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ при нормална продължителност на работното време е 625 лв., а минималната основна месечна заплата на главен учител е 660 лв. съгласно приложение №1 на Наредба № 1 на МОИ.
- Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа. В този случай основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.
- Основната работна заплата на педагогически персонал, неотговарящ на изискванията за заеманата длъжност е 85% от началната месечна работна заплата за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“.
- Основната работна заплата на главния счетоводител с висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по специалността счетоводство и контрол е 70 % от основната месечна работна заплата на длъжността „директор“ по правилата за определяне заплатата на директора.
- Основните работни заплати на административният и на помощно-обслужващия персонал се определят в индивидуални договорености с директора в рамките на утвърдения бюджет.

Чл.9 т.1. В изпълнение на Анекс № Д01-180/09.11.2015 г. към Колективен трудов договор от 26.06.2014 г. за системата на народната просвета считано от 01.10.2015 г. са увеличени основните работни заплати на всички педагогически специалисти, които са били под минималните работни заплати до достигането им по Приложение № 1 от Наредба № 1 на МОН. След което на целия педагогически персонал са увеличени основните работни заплати с 5 %. На непедагогическият персонал /специалисти/ са увеличени основните работни заплати с 3 %.

Чл. 10. Измененията на индивидуалните размери на основните месечни работни заплати на работниците и служителите могат да се извършват с допълнително споразумение към основния трудов договор при спазване разпоредбите на чл.118 и чл. 119 от КТ.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВИДОВЕТЕ И РАЗМЕРИТЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, НАГРАДИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 11. Допълнителни и други трудови възнаграждения на персонала, зает в системата на народната просвета се определят на основание: Наредба №1/04.01.2010 г., както и Колективен трудов договор за системата на народната просвета D01-99/19.06.2016 г. Те се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

1/. Допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит - в размер на 1 % от индивидуалната месечна работна заплата. За работници, служители и учители, които са в заварено положение и работят в ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“ се зачита целия трудов стаж до момента. За новопостъпнали служители - при определяне продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение се зачита изцяло придобития трудов стаж до 01 юли 2007 г. по трудово или служебно правоотношение. Зачита се трудовия им стаж придобит след 01 юли 2007 г., както следва:

- За педагогически специалисти - директор, помощник-директор по учебната дейност и по учебно-производствената дейност, ръководител на компютърен кабинет, учител, възпитател, педагогически съветник -трудовият им стаж на педагогически длъжности по Наредба № 1/04.01.2010 г.-чл. 1,ал. 2.;
- За длъжността главен счетоводител - главен счетоводител, счетоводител, финансов контролър, одитор;
- За длъжността касиер, домакин - стажа като касиер, домакин, касиер-счетоводител, счетоводител, продавач, раздавач на инструмента, снабдител и други материално отговорни длъжности;
- За длъжността завеждащ административна служба - стажа като завеждащ административна служба, деловодител, секретар, касиер, счетоводител, личен състав;
- За длъжността огняр,ел.монтър - стажа като огняр и същия свързан с експлоатацията и поддръжката на парни котли и като ел.монтър;
- За длъжността общ работник – да се зачита целия трудов стаж;
- За длъжността чистач - да се зачита целия трудов стаж;

2/. Допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет. Ежегодно се изготвя карта за оценка, на база на която се определя допълнителното възнаграждение. Резултатите от труда се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно

от 1 октомври. Всички останали условия за получаване на допълнително възнаграждение са определени в Раздел IV от Наредба № 1 от 04.01.2010 г.

/3/. Взети часове извън задължителната норма преподавателска работа на учителя са лекторски труд, както и за заместване на отсъстващ учител. Те се възлагат със заповед на директора. Възнаграждението за един лекторски час се определя както следва:

1. за учител с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ - 5,00 лв.
2. за учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговаря на изискването за заемане на конкретната длъжност - 4,00 лв.
3. за учител със средно образование - 3,50 лв.
4. когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер 5,00 лв.
5. За заместване на отсъстващ учител по Национал на програмата „На училище без отсъствие“ мярка „Без свободен час“ се заплаща 5,70 лв. на час.

/4/. Допълнителното възнаграждение за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа е с постоянен характер и се изплаща в следните размери:

За образователна и научна степен «доктор» - 120 лв.;

I ПКС – 80 лв.; II ПКС - 60 лв.; III ПКС - 30 лв.; IV ПКС - 25 лв.; V ПКС – 20 лв.

/5/. Допълнително възнаграждение на класен ръководител - за водене на задължителната документация, за консултиране на родители, деца и ученици в съответната паралелка - 30 лв. месечно. Възнаграждението се изплаща само през време на учебните занятия.

5.1. На учители, водещи документацията на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение – 50 лв. годишно.

/6/. На педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва:

6.1. За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО, както следва:

- за текстова писмена работа - 0,3 часа

- за текст с избираеми и/или свободни отговори - 0,1 часа

6.2. За изпитване на един ученик във формите на задочна, дистанционно, индивидуално или самостоятелно обучение:

- председател на комисия - 0,3 часа

- член на комисия - 0,2 часа

6.3. Провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност:

- председател на комисия - 8 часа

- член на комисия - 5 часа

- проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност или професия - за всеки преподавател - 0,5 часа.

/7/. На педагогическият персонал в училището се заплаща допълнително възнаграждение за работата по организиране и провеждане на външни оценявания, включително ДЗИ и държавни квалификационни изпити.

/8/. За водене на библиотека - съгласно определеното работно време и по договореност с работодателя.

/9/. За допълнителни дейности на педагогическия и непедагогическия персонал за възложена допълнителна работа - по договореност с работодателя.

Чл. 12. Нормите за задължителна преподавателска работа могат да се допълват с учебни часове в други училища. Средствата за съответната част от РЗ, включително за времето на платения годишен отпуск на учителя и съответните начисления върху нея се осигуряват от училището, в което се допълва норматива.

Чл.13. На директора и заместник-директорите може да се възлагат учебни часове над тяхната норма за задължителна преподавателска работа.

Чл.14. Конкретните размери на индивидуалните работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл.15. При определяне на конкретните размери на ИРЗ не се допускат договорености, по неблагоприятни от тези в действащата Наредба № 1 на МОН за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

Чл.16. При полагане на извънреден труд на служителите и работниците се изплаща увеличено възнаграждение, регламентирано от Кодекса на труда.

Чл.17. Работната заплата се изплаща по банков път. На работниците и служителите в училището се издават фишове за начислените и изплатени трудови възнаграждения. Възнаграждението се изплаща два пъти месечно - аванс и заплата.

Чл.18. Допълнително трудово възнаграждение се планира в рамките на годишния бюджет, разделено до три плащания.

Чл.19. След отчитане на годишните резултати от дейността на ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“, учителите и служителите могат да получат допълнително възнаграждение в рамките на отпуснатия ФРЗ за годината и при реализирани икономии в съответствие с положениа труд в полза на развитие на училището и училищната общност и според осигурено заместване при отсъствие от работа в учебно време.

Чл.20. Допълнително трудово възнаграждение до 3 пъти в годината, както и еднократно допълнително възнаграждение в края на годината се получава в пълен размер при отработени минимум месеци и осигурено заместване, както следва:

1. За деня на българската просвета и култура и славянската писменост - четири месеца
2. За началото на учебната година - осем месеца
3. За Коледа - единадесет месеца
4. За ДТВ за края на годината - лица получили 12 работни заплати в ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“ в календарната година.
5. Осигурено заместване - повече от 90 % при отсъствие от работа в учебно време.

Чл.21. Допълнително възнаграждение, пропорционално на отработеното време и осигуреното заместване, получават:

- лица, ползвали отпуск по майчинство през част от изтеклата календарна година;
- лица, ползвали болнични до 6 месеца без прекъсване през изтеклата календарна година;
- лица, ползвали неплатен отпуск до 30 работни дни в календарната година;
- лица новопостъпили, с трудов стаж най-малко три месеца в ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“;
- лица, осигурили си заместване от 70% до 90% при отсъствие от работа в учебно време.

Чл.22. От допълнително възнаграждение се лишават:

- лица с наложени дисциплинарни наказания през календарната година;
- лица, нанесли виновно щети, загуби на МТБ или уронили престижа на институцията;
- лица, ползвали неплатен отпуск над 30 работни дни през календарната година;
- лица, ползвали отпуск по майчинство през цялата календарна година;

- лица, осигурили си заместване под 70 % при отсъствие от работа в учебно време.

Чл.23. Допълнителните възнаграждения на заемачия длъжността „директор“ се определят на основание т.3, т.4 и т. 5 от Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена за 2016 г., утвърдени със Заповед №РД 09-385/31.03.2016 г. на министъра на образованието и науката.

- а) за официални празници или за началото на учебната година - до три пъти годишно, от 1,4 до 2 пъти от средния размер за щатния персонал, но не повече от 1800 лв.общо за календарната година;
- б) еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер от 1 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 1000 лв.;
- в) допълнителни трудови възнаграждения, определени с национални програми, за организация и контрол по провеждане на външни оценявания /вкл. ДЗИ и държавни квалификационни изпити/;

V. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 24. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.11 от ВПРЗ;

Чл. 25. Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Контрол по спазването и прилагането на ВПРЗ се извършва от главният счетоводител.

Чл.27. Настоящите правила се приемат на основание чл. 23 от Наредбата за договаряне на работната заплата, приета с ПМС № 129 от 1991 г. /обн. ДВ бр.55 от 12 юли 1991 г., изм. бр. 30 и 40 от 1993 г./ и чл. 22 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 от 17.01.2007 г.

При излизане на нови нормативни документа за бюджетните организации, същите могат да се актуализират и допълват.

ДИРЕКТОР НА

ПГ „АКАД. С. П. КОРОЛЪОВ“:.....

/инж. Елена Костадинова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СО НА СБУ:.....

/Нели Кюркчийска/

