

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЪОВ“ ГР. ДУПНИЦА
2600 гр. Дупница, обл. Кюстендил, „Орлинска“ 70, тел. 0701/51835,
e-mail: pg_koroljov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/инж. Елена Костадинова/

А Л Г О Р И Т Ъ М

**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО**

**В ПГ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЪОВ“ - ГР. ДУПНИЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019г.**

Разработен, съгласно Заповед № РД 09-5906 / 28.12.2017 г. на Министъра на
образованието и науката,
приет на заседание на Педагогическия съвет,
Протокол №10 / 12.09.2018г.
и утвърден със Заповед №/876/14.09.2018г.

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с Механизма за противодействие на тормоза и насилието

Срок: месец септември 2018г.

Отг.: председател на КС

2. Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище – в Час на класа.

Срок: първата седмица на месец октомври 2018г.

Отг.: класни ръководители

3. Запознаване на родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище и политиката на училището за противодействие на тормоза и насилието - на родителска среща.

Срок: последната седмица на месец септември 2018г.

Отг.: класни ръководители

4. Създаване на Координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15 септември 2018г.

Отг.: директор

5. Извършване на оценка на тормоза и насилието в училището в началото на учебната година от класните ръководители

Срок: м. октомври 2018г.

Отг.: КС, класни ръководители

6. Анализ и обобщаване от Координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: м. октомври 2018г.

Отг.: КС

7. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: м. ноември 2018г.

Отг.: председател на КС

8. Разработване / актуализиране от Координационния съвет на План за дейността във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирването (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Планът съдържа ясни срокове, ангажименти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза и следва задължителни стъпки.

Срок: м. ноември 2018г.

Отг.: КС

8.1. Дейности за превенция:

- Създаване / актуализиране на Етичен кодекс на училището

- Създаване / актуализиране на правила в Правилника за дейността на ПГ „Акад. Сергей П. Корольов“ гр. Дупница“ на ниво клас и на ниво училище

- Осигуряване на участие на учениците в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция

- Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво клас – отбелязване на празници, участие в инициативи, организиране на ателиета и др.
- Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители – провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.
- Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на насилие и тормоз, изготвени от Координационния съвет и заложен в Правилника за дейността на училището.

8.2. Дейности за интервенция:

- Създаване / актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуга.
- Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за учебна 2018-2019 година.
- В дневникът за случаи се документират единствено ситуацияите, съответстващи на нива две и три според приетата класификация, при които е необходима и намесата на Координационния съвет.
- Ситуацията, която следва да се впише в Дневника със случаи, съдържа следната информация: *дата, клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действия (интервенция), подпис на служител.*
- На базата на вписаните ситуации, Координационният съвет извършва оценка на риска. Екипът е отговорен за анализа и разпознаването на ученици, които участват и се въвличат в ситуации на тормоз, без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилието;
- Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват от педагогическия съветник.
- Изготвяне на годишен доклад на Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до директора на училището.

ИЗГОТВИЛ:

КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

ПРИ ПГ „АКАД. СЕРГЕЙ П. КОРОЛЪВ“ –ГР. ДУПНИЦА